



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JAKOVLJE

BROJ 5.

15. srpanj 2009.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. *Odluka o I. Izmjeni Proračuna općine Jakovlje za 2009. godinu sa pripadajućim razvojnim programima.*
2. *Odluka o prihvaćanju investicije.*
3. *Odluka o kreditnom zaduženju Općine Jakovlje.*
4. *Odluka o izvršavanju Proračuna općine Jakovlje za 2009. godinu.*
5. *Odluka o I. Izmjeni tromjesečnih planova za 2009. godinu.*
6. *Odluka o I. Izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2009. godinu.*
7. *Odluka o I. Izmjeni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu.*
8. *Odluka o I. Izmjeni Programa javnih potreba u športu za 2009. godinu.*
9. *Odluka o I. Izmjeni Programa potreba u osnovno školskom obrazovanju za 2009. godinu.*
10. *Odluka o I. Izmjeni Programa javnih potreba u kulturi za 2009. godinu.*
11. *Odluka o I. Izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2009. godinu.*
12. *Statut Općine Jakovlje.*
13. *Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jakovlje.*

Službeni glasnik izdaje Općina Jakovlje sa sjedištem u Jakovlju, Adele Sixta 2

Uredništvo: Adele Sixta 2, tel/fax: 01/3351-887

KONTO	OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
	OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	II/I	III/II	IV/III	V/IV	VI/V
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 4.POMOĆI												
3	RASHODI POSLOVANJA	176.692,35	217.500,00	272.500,00	247.500,00	335.000,00	335.000,00	123,10	125,29	90,83	135,35	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	176.692,35	217.500,00	272.500,00	247.500,00	335.000,00	335.000,00	123,10	125,29	90,83	135,35	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	74.050,91	90.000,00	95.000,00	95.000,00	120.000,00	120.000,00	121,54	105,56	100,00	126,32	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	61.238,95	70.000,00	70.000,00	70.000,00	90.000,00	90.000,00	114,31	100,00	100,00	128,57	100,00
3239	Ostale usluge	12.811,96	20.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	156,10	125,00	100,00	120,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	102.641,44	127.500,00	177.500,00	152.500,00	215.000,00	215.000,00	124,22	139,22	85,92	140,98	100,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	79.007,17	100.000,00	150.000,00	130.000,00	185.000,00	185.000,00	126,57	150,00	86,67	142,31	100,00
3293	Reprezentacija	21.343,31	25.000,00	25.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	117,13	100,00	80,00	125,00	100,00
3294	Članarine	2.290,96	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00	5.000,00	109,12	100,00	100,00	200,00	100,00
PROJEKT: PROGRAM UKUPNOG RAZVOJA		0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ.DUGOT.IMOV.	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4264	Ostala nematerijal proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
PROGRAM: POLITIČKE STRANKE		36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	211,11
AKTIVNOST: OSNOVNE FUNCIJE STRANAKA		36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	211,11
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
3	RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	211,11
38	OSTALI RASHODI	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	211,11
KONTO	OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
	OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	II/I	III/II	IV/III	V/IV	VI/V
381	TEKUĆE DONACIJE	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	211,11
3811	Tekuće donacije u novcu	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	211,11
RAZDJEL 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.966.077,72	13.280.300,00	13.225.300,00	10.512.000,00	20.899.000,00	20.859.000,00	190,64	99,59	79,48	198,81	99,81
GLAVA 01: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL												
PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA												
		1.537.377,56	1.986.800,00	1.800.800,00	1.550.800,00	1.804.500,00	1.654.500,00	129,23	90,64	86,12	116,36	91,69
AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNI I OPĆI POSLOVI OPĆINE		1.028.379,60	1.371.800,00	1.375.800,00	1.320.800,00	1.444.500,00	1.444.500,00	133,39	100,29	96,00	109,37	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 2.VLASTITI PRIHODI												
3	RASHODI POSLOVANJA	1.028.379,60	1.371.800,00	1.375.800,00	1.320.800,00	1.444.500,00	1.444.500,00	133,39	100,29	96,00	109,37	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	856.750,29	1.084.800,00	1.088.800,00	1.088.800,00	1.154.500,00	1.154.500,00	126,62	100,37	100,00	106,03	100,00
311	PLAĆE	708.397,45	900.000,00	900.000,00	900.000,00	955.000,00	955.000,00	127,05	100,00	100,00	106,11	100,00
3111	Plaće za redovan rad	708.397,45	900.000,00	900.000,00	900.000,00	955.000,00	955.000,00	127,05	100,00	100,00	106,11	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	26.508,50	30.000,00	34.000,00	34.000,00	35.000,00	35.000,00	113,17	113,33	100,00	102,94	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.508,50	30.000,00	34.000,00	34.000,00	35.000,00	35.000,00	113,17	113,33	100,00	102,94	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	121.844,34	154.800,00	154.800,00	154.800,00	164.500,00	164.500,00	127,05	100,00	100,00	106,27	100,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	109.801,59	139.500,00	139.500,00	139.500,00	148.000,00	148.000,00	127,05	100,00	100,00	106,09	100,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.042,75	15.300,00	15.300,00	15.300,00	16.500,00	16.500,00	127,05	100,00	100,00	107,84	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	139.702,40	231.000,00	231.000,00	186.000,00	234.000,00	234.000,00	165,35	100,00	80,52	125,81	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	38.810,00	46.000,00	46.000,00	48.000,00	58.000,00	58.000,00	118,53	100,00	104,35	120,83	100,00
3211	Službena putovanja	23.268,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	30.000,00	30.000,00	116,04	100,00	100,00	111,11	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na ter.i odv.život	12.066,00	14.000,00	14.000,00	16.000,00	18.000,00	18.000,00	116,03	100,00	114,29	112,50	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.476,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	143,84	100,00	100,00	200,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45.066,81	55.000,00	60.000,00	55.000,00	60.000,00	60.000,00	122,04	109,09	91,67	109,09	100,00
3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	27.542,43	30.000,00	30.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	108,92	100,00	83,33	120,00	100,00

KONTO	OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
	OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	II/I	III/II	IV/III	V/IV	VI/V
GLAVA 2: KOMUNALNI POSLOVI												
	PROGRAM: JAVNA RASVJETA	520.177,92	440.000,00	450.000,00	525.000,00	510.000,00	450.000,00	84,59	102,27	116,67	97,14	88,24
	AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE JAVNE RASVJETE	345.746,33	340.000,00	350.000,00	375.000,00	390.000,00	390.000,00	98,34	102,94	107,14	104,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 064 ULIČNA RASVJETA												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE												
	3 RASHODI POSLOVANJA	345.746,33	340.000,00	350.000,00	375.000,00	390.000,00	390.000,00	98,34	102,94	107,14	104,00	100,00
	32 MATERIJALNI RASHODI	345.746,33	340.000,00	350.000,00	375.000,00	390.000,00	390.000,00	98,34	102,94	107,14	104,00	100,00
	322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	247.427,87	260.000,00	270.000,00	285.000,00	290.000,00	290.000,00	105,08	103,85	105,56	101,75	100,00
	3223 Energija	247.427,87	260.000,00	270.000,00	285.000,00	290.000,00	290.000,00	105,08	103,85	105,56	101,75	100,00
	323 RASHODI ZA USLUGE	98.318,46	80.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	81,37	100,00	112,50	111,11	100,00
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	98.318,46	80.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	81,37	100,00	112,50	111,11	100,00
	PROJEKT: PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE I NNM-a	174.431,59	100.000,00	100.000,00	150.000,00	120.000,00	60.000,00	57,33	100,00	150,00	80,00	50,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 064 ULIČNA RASVJETA												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE												
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	174.431,59	100.000,00	100.000,00	150.000,00	120.000,00	60.000,00	57,33	100,00	150,00	80,00	50,00
	41 RASH.ZA NAB.NEPROIZ.DUGOTR.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	412 NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4124 Ostala prava	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 RASHODI ZA NAB.PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	174.431,59	100.000,00	100.000,00	100.000,00	120.000,00	60.000,00	57,33	100,00	100,00	120,00	50,00
	421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	174.431,59	100.000,00	100.000,00	100.000,00	120.000,00	60.000,00	57,33	100,00	100,00	120,00	50,00
	4214 Ostali građevinski objekti	174.431,59	100.000,00	100.000,00	100.000,00	120.000,00	60.000,00	57,33	100,00	100,00	120,00	50,00
	PROGRAM: CESTE	2.846.189,46	2.210.000,00	2.805.000,00	2.640.000,00	2.320.000,00	1.969.000,00	77,65	126,92	94,12	87,88	84,87
	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE CESTA	1.142.811,82	700.000,00	700.000,00	700.000,00	500.000,00	400.000,00	61,25	100,00	100,00	71,43	80,00
KONTO	OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
	OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	II/I	III/II	IV/III	V/IV	VI/V
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 045 PROMET												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE												
	3 RASHODI POSLOVANJA	1.142.811,82	700.000,00	700.000,00	700.000,00	500.000,00	400.000,00	61,25	100,00	100,00	71,43	80,00
	32 MATERIJALNI RASHODI	1.142.811,82	700.000,00	700.000,00	700.000,00	500.000,00	400.000,00	61,25	100,00	100,00	71,43	80,00
	323 RASHODI ZA USLUGE	1.142.811,82	700.000,00	700.000,00	700.000,00	500.000,00	400.000,00	61,25	100,00	100,00	71,43	80,00
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.142.811,82	700.000,00	700.000,00	700.000,00	500.000,00	400.000,00	61,25	100,00	100,00	71,43	80,00
	PROJEKT: UREĐENJE CENTRA I ULAGANJE NA CESTE	1.703.377,64	1.510.000,00	2.105.000,00	1.940.000,00	1.820.000,00	1.569.000,00	88,65	139,40	92,16	93,81	86,21
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 045 PROMET												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, 4.POMOĆI, 5.DONACIJA												
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.703.377,64	1.510.000,00	2.105.000,00	1.940.000,00	1.820.000,00	1.569.000,00	88,65	139,40	92,16	93,81	86,21
	41 RASH.ZA NAB.NEPROIZ.DUGOTR.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00
	411 MATER.IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00
	4111 Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00
	42 RASHODI ZA NAB.PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	1.703.377,64	1.110.000,00	1.555.000,00	1.690.000,00	1.120.000,00	969.000,00	65,16	140,09	108,68	66,27	86,52
	421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.703.377,64	1.080.000,00	1.530.000,00	1.660.000,00	970.000,00	919.000,00	63,40	141,67	108,50	58,43	94,74
	4213 Ceste, željeznice i sl.građevinsku objekti	1.534.775,98	900.000,00	1.350.000,00	1.500.000,00	820.000,00	769.000,00	58,64	150,00	111,11	54,67	93,78
	4214 Ostali građevinski objekti	168.601,66	180.000,00	180.000,00	160.000,00	150.000,00	150.000,00	106,76	100,00	88,89	93,75	100,00
	426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	30.000,00	25.000,00	30.000,00	150.000,00	50.000,00	0,00	83,33	120,00	500,00	33,33
	4264 Ostala nemat.proizvedena imovina	0,00	30.000,00	25.000,00	30.000,00	150.000,00	50.000,00	0,00	83,33	120,00	500,00	33,33
	45 RASH.ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOV.	0,00	400.000,00	550.000,00	250.000,00	500.000,00	450.000,00	0,00	137,50	45,45	200,00	90,00
	451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	0,00	400.000,00	550.000,00	250.000,00	500.000,00	450.000,00	0,00	137,50	45,45	200,00	90,00
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	400.000,00	550.000,00	250.000,00	500.000,00	450.000,00	0,00	137,50	45,45	200,00	90,00
	PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	372.917,40	3.165.000,00	1.800.000,00	985.000,00	5.775.000,00	5.193.200,00	848,71	56,87	54,72	586,29	89,93

KONTO	OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
	OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	III/II	III/II	IV/III	V/IV	VI/V
AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA ODLAGALIŠTE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ost.fin.in	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti finacijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROJEKT: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA KRALJEV VRH		168.360,00	2.765.000,00	1.500.000,00	800.000,00	3.900.000,00	4.400.000,00	1.642,31	54,25	53,33	487,50	112,82
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DR.SVRSTANI												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 4.POMOĆI, 7.NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA												
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	168.360,00	2.765.000,00	1.500.000,00	800.000,00	3.900.000,00	4.400.000,00	1.642,31	54,25	53,33	487,50	112,82
42	RASH.ZA NAB.PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	168.360,00	2.765.000,00	1.500.000,00	800.000,00	3.900.000,00	4.400.000,00	0,00	54,25	53,33	487,50	112,82
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	168.360,00	2.765.000,00	1.500.000,00	800.000,00	3.900.000,00	4.400.000,00	0,00	54,25	53,33	487,50	112,82
4214	Ostali građevinski objekti	168.360,00	2.765.000,00	1.500.000,00	800.000,00	3.900.000,00	4.400.000,00	0,00	54,25	53,33	487,50	112,82
PROJEKT: KANALIZACIJA I ODVODNJA		204.557,40	400.000,00	300.000,00	160.000,00	1.850.000,00	750.000,00	195,54	75,00	53,33	1.156,25	40,54
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DR. SVRSTANI												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, 4.POMOĆI												
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	204.557,40	400.000,00	300.000,00	160.000,00	1.850.000,00	750.000,00	195,54	75,00	53,33	1.156,25	40,54
41	RASH.ZA NAB.NEPROIZ.DUGOTR.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGAT.	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42	RASH.ZA NAB. PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	204.557,40	400.000,00	300.000,00	160.000,00	1.800.000,00	700.000,00	195,54	75,00	53,33	1.125,00	38,89
KONTO		OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.
		OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	III/II	III/II	IV/III	V/IV
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	204.557,40	400.000,00	300.000,00	160.000,00	1.800.000,00	700.000,00	195,54	75,00	53,33	1.125,00	38,89
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	204.557,40	400.000,00	300.000,00	160.000,00	1.800.000,00	700.000,00	195,54	75,00	53,33	1.125,00	38,89
PROJEKT: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM		0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DR.SVRSTANI												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42	RASH.ZA NAB.PROIZVRDENE DUG.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
PROGRAM: ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, NATPISNE PLOČE, PROMETNA SIGNALIZACIJA I KUĆNI BROJEVI		146.320,52	550.000,00	835.000,00	780.000,00	150.000,00	155.000,00	375,89	151,82	93,41	19,23	103,33
AKTIVNOST: ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA		130.336,70	130.000,00	145.000,00	110.000,00	120.000,00	125.000,00	99,74	111,54	75,86	109,09	104,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE												
3	RASHODI POSLOVANJA	130.336,70	130.000,00	145.000,00	110.000,00	120.000,00	125.000,00	99,74	111,54	75,86	109,09	104,17
32	MATERIJALNI RASHODI	130.336,70	130.000,00	145.000,00	110.000,00	120.000,00	125.000,00	99,74	111,54	75,86	109,09	104,17
323	RASHODI ZA USLUGE	80.443,25	110.000,00	120.000,00	85.000,00	95.000,00	95.000,00	136,74	109,09	70,83	111,76	100,00
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	805,20	10.000,00	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	1.241,93	100,00	50,00	200,00	100,00
3234	Komunalne usluge	57.340,00	70.000,00	80.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	122,08	114,29	75,00	100,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.298,05	30.000,00	30.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	134,54	100,00	66,67	125,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	49.893,45	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	40,09	125,00	100,00	100,00	120,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.893,45	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	40,09	125,00	100,00	100,00	120,00
AKTIVNOST: SPOMEN PLOČA U PARKU		0,00	400.000,00	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	162,50	100,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI												

KONTO	OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
	OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	II/I	III/II	IV/III	V/IV	VI/V
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE												
4	RASHODI ZA NAB.NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	400.000,00	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	162,50	100,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOVINE	0,00	400.000,00	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	162,50	100,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	400.000,00	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	162,50	100,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	400.000,00	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	162,50	100,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: NATPISNE PLOČE, PROMETNA SIGNALIZACIJA I KUĆNI BROJEVI												
		15.983,82	20.000,00	40.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	125,13	200,00	50,00	150,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE												
3	MATERIJALNI RASHODI	15.983,82	20.000,00	40.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	125,13	200,00	50,00	150,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.983,82	20.000,00	40.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	125,13	200,00	50,00	150,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15.983,82	20.000,00	40.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	125,13	200,00	50,00	150,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.983,82	20.000,00	40.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	125,13	200,00	50,00	150,00	100,00
PROGRAM: UNAPRJEĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE												
		0,00	300.000,00	283.000,00	200.000,00	455.000,00	255.000,00	0,00	94,33	70,67	227,50	56,04
AKTIVNOST: URBANISTIČKI UVJETI I STANJE PROSTORA												
		0,00	300.000,00	283.000,00	125.000,00	400.000,00	200.000,00	0,00	94,33	44,17	320,00	50,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 062 RAZVOJ ZAJEDNICE												
IZVOR FINANCIRANJA: 4.POMOĆI, 5.DONACIJE												
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	0,00	300.000,00	283.000,00	125.000,00	400.000,00	200.000,00	0,00	94,33	44,17	320,00	50,00
41	RASHODI ZA NAB.NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	200.000,00	283.000,00	125.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	141,50	44,17	160,00	100,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	200.000,00	283.000,00	125.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	141,50	44,17	160,00	100,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	200.000,00	283.000,00	125.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	141,50	44,17	160,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ.DUG.IMOVINE	0,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KONTO												
OPĆI DIO												
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROJEKT: PROŠIRENJE VODOVODNE MREŽE												
		0,00	0,00	0,00	75.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	73,33	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 062 RAZVOJ ZAJEDNICE												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE												
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	75.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	73,33	100,00
41	RASH.ZA NABAVU NEPROIZV.DUG.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	75.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	73,33	100,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	75.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	73,33	100,00
4124	Ostala prava	0,00	0,00	0,00	75.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	73,33	100,00
PROGRAM: RADOVI VEZANI UZ GROBLJE												
		90.140,48	598.000,00	598.000,00	209.000,00	510.000,00	367.000,00	663,41	100,00	34,95	244,02	71,96
AKTIVNOST: USLUGE ODRŽAVANJA GROBLJA												
		79.584,72	108.000,00	118.000,00	102.000,00	105.000,00	105.000,00	135,70	109,26	86,44	102,94	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJI NISU DR.SVRSTANI												
IZVOR FINANCIRANJA: 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE												
3	RASHODI POSLOVANJA	79.584,72	108.000,00	118.000,00	102.000,00	105.000,00	105.000,00	135,70	109,26	86,44	102,94	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	79.584,72	108.000,00	118.000,00	102.000,00	105.000,00	105.000,00	135,70	109,26	86,44	102,94	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.554,08	20.000,00	20.000,00	17.000,00	20.000,00	20.000,00	189,50	100,00	85,00	117,65	100,00
3221	Uredski mat. i ostali materijalni rashodi	3.779,76	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	132,28	100,00	100,00	100,00	100,00
3223	Energija	6.774,32	15.000,00	15.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	221,42	100,00	80,00	125,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	69.030,64	88.000,00	98.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	127,48	111,36	86,73	100,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.110,64	30.000,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	135,68	100,00	50,00	100,00	100,00
3234	Komunalne usluge	32.280,00	40.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	123,92	125,00	110,00	100,00	100,00
3235	Zakupnine i najamnine	14.640,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	122,95	100,00	83,33	100,00	100,00
AKTIVNOST: UREĐENJE MRTVAČNICE												
		0,00	55.000,00	45.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	81,82	4,44	250,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DR.SVRSTANI												
IZVOR FINANCIRANJA: 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE												

KONTO	OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
	OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	II/I	III/II	IV/III	V/IV	VI/V
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	10.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	50,00	20,00	250,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00	10.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	50,00	20,00	250,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	0,00	20.000,00	10.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	50,00	20,00	250,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	20.000,00	10.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	50,00	20,00	250,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NAB.PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
PROJEKT: UREĐENJE DIJELA GROBLJA I PARKIRALIŠTA		10.555,76	435.000,00	435.000,00	105.000,00	400.000,00	257.000,00	4.120,97	100,00	24,14	380,95	64,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.DJELATNOSTI KOJI NISU DR.SVRSTANI												
IZVOR FINANCIRANJA: 3.PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE												
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.555,76	435.000,00	435.000,00	105.000,00	400.000,00	257.000,00	4.120,97	100,00	24,14	380,95	64,25
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV.DUGO.IMOV.	0,00	335.000,00	335.000,00	25.000,00	350.000,00	247.000,00	0,00	100,00	7,46	1.400,00	70,57
411	MATERIJALNA IMOV.-PRIRODNA BOGATST.	0,00	335.000,00	335.000,00	25.000,00	350.000,00	247.000,00	0,00	100,00	7,46	1.400,00	70,57
4111	Zemljište	0,00	335.000,00	335.000,00	25.000,00	350.000,00	247.000,00	0,00	100,00	7,46	1.400,00	70,57
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOVINE	10.555,76	100.000,00	100.000,00	80.000,00	50.000,00	10.000,00	947,35	100,00	80,00	62,50	20,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.555,76	100.000,00	100.000,00	80.000,00	50.000,00	10.000,00	947,35	100,00	80,00	62,50	20,00
4214	Ostali građevinski objekti	10.555,76	100.000,00	100.000,00	80.000,00	50.000,00	10.000,00	947,35	100,00	80,00	62,50	20,00
PROGRAM: LOKALNI VODOVOD		100.576,67	296.500,00	261.500,00	167.700,00	563.500,00	563.500,00	294,80	88,20	64,13	336,02	100,00
AKTIVNOST: ODRŽAVANJE LOKALNOG VODOVODA		73.736,67	96.500,00	111.500,00	107.700,00	113.500,00	113.500,00	130,87	115,54	96,59	105,39	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJI NISU DR.SVRSTANI												
IZVOR FINANCIRANJA: 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE												
KONTO	OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
	OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	II/I	III/II	IV/III	V/IV	VI/V
3	RASHODI POSLOVANJA	73.736,67	96.500,00	111.500,00	103.500,00	108.500,00	108.500,00	130,87	115,54	92,83	104,83	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	73.736,67	96.500,00	111.500,00	103.500,00	108.500,00	108.500,00	130,87	115,54	92,83	104,83	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	921,60	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	162,76	100,00	100,00	100,00	100,00
3223	Energija	921,60	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	162,76	100,00	100,00	100,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	72.815,07	95.000,00	110.000,00	102.000,00	107.000,00	107.000,00	130,47	115,79	92,73	104,90	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	52.319,07	70.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	133,79	114,29	100,00	100,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.496,00	25.000,00	30.000,00	22.000,00	27.000,00	27.000,00	121,98	120,00	73,33	122,73	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	4.200,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	119,05	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	4.200,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	119,05	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	4.200,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	119,05	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	4.200,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	119,05	100,00
PROJEKT: IZRADA PROJEKTA ZA LOKALNI VODOVOD KRALJEV VRH		26.840,00	200.000,00	150.000,00	60.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00	75,00	40,00	750,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DR.SVRSTANI												
IZVOR FINANCIRANJA: 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, 4.POMOĆI												
4	RASH.ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	26.840,00	200.000,00	150.000,00	60.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00	75,00	40,00	750,00	100,00
41	RASHODI ZA NAB.NEPROIZV.DUG.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,67
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGAT.	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,67
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,67
42	RASH.ZA NAB.PROIZVED.DUG.IMOVINE	26.840,00	200.000,00	150.000,00	60.000,00	300.000,00	350.000,00	0,00	75,00	40,00	500,00	116,67
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	26.840,00	200.000,00	150.000,00	60.000,00	300.000,00	350.000,00	0,00	75,00	40,00	500,00	116,67
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	26.840,00	200.000,00	150.000,00	60.000,00	300.000,00	350.000,00	0,00	75,00	40,00	500,00	116,67
UKUPNO GLAVA 2		4.076.322,45	7.559.500,00	7.032.500,00	5.506.700,00	10.283.500,00	8.952.700,00	185,45	93,03	78,30	186,75	87,06
GLAVA 3: DRUŠTVENE DJELATNOSTI												

KONTO	OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
	OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	II/I	III/II	IV/III	V/IV	VI/V
PROGRAM: POTICANJE POLJOPRIVREDE, GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA												
		44.620,05	62.000,00	82.000,00	85.000,00	122.000,00	122.000,00	138,95	132,26	103,66	143,53	100,00
AKTIVNOST: SUFINANC. U POLJOPRIVREDI I PODUZETNIŠTVA												
		44.620,05	62.000,00	82.000,00	85.000,00	122.000,00	122.000,00	138,95	132,26	103,66	143,53	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBOLOV I LOV												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 4.POMOĆI												
3	RASHODI POSLOVANJA	44.620,05	62.000,00	82.000,00	85.000,00	122.000,00	122.000,00	138,95	132,26	103,66	143,53	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	16.800,00	22.000,00	22.000,00	15.000,00	22.000,00	22.000,00	130,95	100,00	68,18	146,67	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	4.800,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	208,33	100,00	50,00	100,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.800,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	208,33	100,00	50,00	100,00	100,00
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	10.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	83,33	170,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	10.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	83,33	170,00	100,00
35	SUBVENCIJE	27.820,05	40.000,00	60.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00	143,78	150,00	116,67	142,86	100,00
352	SUBVEN.TRG.DRUŠ.MAL. I SRED.PODUZ.	27.820,05	40.000,00	60.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00	143,78	150,00	116,67	142,86	100,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, ...	27.820,05	40.000,00	60.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00	143,78	150,00	116,67	142,86	100,00
PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVAN												
		388.763,65	1.656.000,00	2.506.000,00	1.569.000,00	6.744.000,00	8.271.800,00	425,97	151,33	62,61	429,83	122,65
AKTIVNOST: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE												
		176.441,08	200.000,00	205.000,00	205.000,00	325.000,00	325.000,00	113,35	102,50	100,00	158,54	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
3	RASHODI POSLOVANJA	176.441,08	200.000,00	205.000,00	205.000,00	325.000,00	325.000,00	113,35	102,50	100,00	158,54	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11.476,08	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	174,28	125,00	100,00	100,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11.476,08	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	174,28	125,00	100,00	100,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.476,08	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	174,28	125,00	100,00	100,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐAN. I KUĆANSTVIMA	164.965,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	300.000,00	300.000,00	109,11	100,00	100,00	166,67	100,00
KONTO	OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
	OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	III/I	III/II	IV/III	V/IV	VI/V
372	NAKNADE GRAD. I KUĆANSTVIMA IZ PROR.	164.965,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	300.000,00	300.000,00	109,11	100,00	100,00	166,67	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	164.965,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	300.000,00	300.000,00	109,11	100,00	100,00	166,67	100,00
AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA VRTIĆ												
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ost.fin.in	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti finacijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROJEKT: VRTIĆ I DRUŠTVENI DOM												
		0,00	1.080.000,00	1.750.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00	7.035.000,00	0,00	162,04	57,14	600,00	117,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, 4.POMOĆI, 7.NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA												
4	RASHODI ZA NAB.NEFINACIJSKE IMOVINE	0,00	80.000,00	1.750.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00	7.035.000,00	0,00	2.187,50	57,14	600,00	117,25
42	RASHODI ZA NAB.PROIZV.DUG.IMOVINE	0,00	80.000,00	150.000,00	500.000,00	0,00	35.000,00	0,00	187,50	333,33	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	80.000,00	150.000,00	500.000,00	0,00	35.000,00	0,00	187,50	333,33	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	80.000,00	150.000,00	500.000,00	0,00	35.000,00	0,00	187,50	333,33	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODAT.ULAG.NA NEFIN.IMOVINI	0,00	1.000.000,00	1.600.000,00	500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	0,00	160,00	31,25	1.200,00	116,67
451	DODATNA ULAG.NA GRAĐEV.OBJEKTIMA	0,00	1.000.000,00	1.600.000,00	500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	0,00	160,00	31,25	1.200,00	116,67
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.000.000,00	1.600.000,00	500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	0,00	160,00	31,25	1.200,00	116,67
AKTIVNOST: OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO OBRAZOVANJE												
		212.322,57	176.000,00	171.000,00	164.000,00	169.000,00	169.000,00	82,89	97,16	95,91	103,05	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI												

KONTO	OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
	OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	II/I	III/II	IV/III	V/IV	VI/V
3	RASHODI POSLOVANJA	212.322,57	176.000,00	171.000,00	164.000,00	169.000,00	169.000,00	82,89	97,16	95,91	103,05	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	29.965,04	36.000,00	31.000,00	29.000,00	34.000,00	34.000,00	120,14	86,11	93,55	117,24	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	29.965,04	36.000,00	31.000,00	29.000,00	34.000,00	34.000,00	120,14	86,11	93,55	117,24	100,00
3294	Članarine	2.300,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	43,48	100,00	400,00	100,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.665,04	35.000,00	30.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	126,51	85,71	83,33	120,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	182.357,53	140.000,00	140.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	76,77	100,00	96,43	100,00	100,00
372	NAKNADE GRAD. I KUĆANSTV.IZ PRORAČUNA	182.357,53	140.000,00	140.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	76,77	100,00	96,43	100,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	89.400,00	110.000,00	110.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	123,04	100,00	90,91	100,00	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	92.957,53	30.000,00	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	32,27	100,00	116,67	100,00	100,00
PROJEKT: OSNOVNA I PODRUČNA ŠKOLA		0,00	200.000,00	380.000,00	200.000,00	250.000,00	670.000,00	0,00	190,00	52,63	125,00	268,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE												
IZVOR FINANCIRANJA: 4.POMOĆI												
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	0,00	200.000,00	380.000,00	200.000,00	250.000,00	670.000,00	0,00	190,00	52,63	125,00	268,00
41	RASHODI ZA NAB.NEPROIZV.DUGOT.IMOV.	0,00	200.000,00	380.000,00	200.000,00	250.000,00	670.000,00	0,00	190,00	52,63	125,00	268,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	200.000,00	380.000,00	200.000,00	250.000,00	670.000,00	0,00	190,00	52,63	125,00	268,00
4124	Ostala prava	0,00	200.000,00	380.000,00	200.000,00	250.000,00	670.000,00	0,00	190,00	52,63	125,00	268,00
PROGRAM: KULTURNI I SPORTSKI SADRŽAJI		392.562,61	945.000,00	706.000,00	520.000,00	765.000,00	698.000,00	0,00	74,71	73,65	147,12	91,24
AKTIVNOST: KULTURA I SPORT		293.132,61	345.000,00	406.000,00	420.000,00	465.000,00	455.000,00	117,69	117,68	103,45	110,71	97,85
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DR.SVRSTANI												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
3	RASHODI POSLOVANJA	293.132,61	345.000,00	406.000,00	420.000,00	465.000,00	455.000,00	117,69	117,68	103,45	110,71	97,85
32	MATERIJALNI RASHODI	12.132,65	40.000,00	40.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00	329,69	100,00	87,50	114,29	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASH.POSLOVANJA	12.132,65	40.000,00	40.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00	329,69	100,00	87,50	114,29	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.132,65	40.000,00	40.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00	329,69	100,00	87,50	114,29	100,00
KONTO	OPIS	OSTV.2007.	PLAN 2008.	I.IZMJ.2008.	II.IZMJ.2008.	PLAN 2009.	I.IZMJ.2009.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
	OPĆI DIO	I	II	III	IV	V	VI	II/I	III/II	IV/III	V/IV	VI/V
38	OSTALI RASHODI	280.999,96	305.000,00	366.000,00	385.000,00	425.000,00	415.000,00	108,54	120,00	105,19	110,39	97,65
381	TEKUĆE DONACIJE	234.999,96	305.000,00	316.000,00	335.000,00	365.000,00	385.000,00	129,79	103,61	106,01	108,96	105,48
3811	Tekuće donacije u novcu	234.999,96	305.000,00	316.000,00	335.000,00	365.000,00	385.000,00	129,79	103,61	106,01	108,96	105,48
382	KAPITALNE DONACIJE	46.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	60.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00	120,00	50,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	46.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	60.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00	120,00	50,00
PROJEKT: DVORAC SIXTA		99.430,00	600.000,00	300.000,00	100.000,00	300.000,00	243.000,00	0,00	50,00	33,33	300,00	81,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI												
IZVOR FINANCIRANJA: 3.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, 4.POMOĆI												
4	RASHODI ZA NABAVU NERINANCIJSKE IMOV.	99.430,00	600.000,00	300.000,00	100.000,00	300.000,00	243.000,00	0,00	50,00	33,33	300,00	81,00
41	RASHODI ZA NAB.NEPROIZV.DUG.IMOVINE	99.430,00	600.000,00	300.000,00	100.000,00	300.000,00	243.000,00	0,00	50,00	33,33	300,00	81,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	99.430,00	600.000,00	300.000,00	100.000,00	300.000,00	243.000,00	0,00	50,00	33,33	300,00	81,00
4124	Ostala prava	99.430,00	600.000,00	300.000,00	100.000,00	300.000,00	243.000,00	0,00	50,00	33,33	300,00	81,00
PROGRAM: ZDRAVSTVO, SOCIJALNA SKRB I HUMANITARNA DJELATNOST		67.031,40	166.000,00	166.000,00	136.000,00	166.000,00	166.000,00	247,65	100,00	81,93	122,06	100,00
AKTIVNOST: SOCIJALNE POMOĆI		67.031,40	166.000,00	166.000,00	136.000,00	166.000,00	166.000,00	247,65	100,00	81,93	122,06	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DR.SVRSTANE												
IZVOR FINANCIRANJA: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
3	RASHODI POSLOVANJA	67.031,40	166.000,00	166.000,00	136.000,00	166.000,00	166.000,00	247,65	100,00	81,93	122,06	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA ...	51.031,40	150.000,00	150.000,00	120.000,00	150.000,00	150.000,00	293,94	100,00	80,00	125,00	100,00
372	OST.NAKNADE GRAD.I KUĆANSTV.IZ PROR.	51.031,40	150.000,00	150.000,00	120.000,00	150.000,00	150.000,00	293,94	100,00	80,00	125,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.031,40	150.000,00	150.000,00	120.000,00	150.000,00	150.000,00	293,94	100,00	80,00	125,00	100,00

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

OPĆI DIO

Broj	Naziv razdjela/glave	Naziv programa	PRORAČUN	I.IZMJENA
1	Općinsko vijeće i načelnica		411.000,00	451.000,00
		Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst. I izvr.tijela	375.000,00	375.000,00
		Političke stranke	36.000,00	76.000,00
2	Jedinstveni upravni odjel		20.899.000,00	20.859.000,00
1	Jedinstveni upravni odjel		1.804.500,00	1.654.500,00
		Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	1.804.500,00	1.654.500,00
2	Komunalni poslovi		10.283.500,00	8.952.700,00
		Javna rasvjeta	510.000,00	450.000,00
		Ceste	2.320.000,00	1.969.000,00
		Zaštita okoliša	5.775.000,00	5.193.200,00
		Održavanje i čišćenje javnih površina, natpisnih ploča, prometna signalizacija i kućni brojevi	150.000,00	155.000,00
		Unaprjeđenje stanovanja i zajednice	455.000,00	255.000,00
		Radovi vezani uz groblje	510.000,00	367.000,00
		Lokalni vodovod	563.500,00	563.500,00
3	Društvene djelatnosti		8.811.000,00	10.251.800,00
		Poticanje poljoprivrede, gospodarstva i poduzetništva	122.000,00	122.000,00
		Predškolski odgoj i obrazovanje	6.744.000,00	8.271.800,00
		Kulturni i sportski sadržaji	765.000,00	698.000,00
		Zdravstvo, socijalna skrb i humanitarna djelatnost	166.000,00	166.000,00
		Protupožarna i civilna zaštita	180.000,00	180.000,00
		Ostale pomoći	114.000,00	94.000,00
		Sufinanciranje prijevoza	720.000,00	720.000,00
	U K U P N O :		21.310.000,00	21.310.000,00

GLAVNI PROJEKT: UNAPREĐENJE KOMUNALNOG, DRUŠTVENOG I SOCIJALNOG STANDARDA			
RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNICA			
PROGRAM: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA			
AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
		PROR.2009.	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	90.000,00	90.000,00
	Elektronski mediji		
	Tisak		
	Promidžbeni materijal		
	Ostale usluge promidžbe i informiranja - Web		
3239	Ostale usluge	30.000,00	30.000,00
	Tiskanje službenog glasnika, čestitke i drugo		
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela		
	Naknada za članove Poglavarstva i Vijeća	85.000,00	85.000,00
	Naknada za izbore	100.000,00	100.000,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	25.000,00
3294	Članarine	5.000,00	5.000,00
PROJEKT: PROGRAM UKUPNOG RAZVOJA			
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	40.000,00
	Program ukupnog razvoja (PUR)		
PROGRAM: POLITIČKE STRANKE			
AKTIVNOST: OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA			
3811	Tekuće donacije u novcu	36.000,00	76.000,00
	Donacija političkim strankama		
RAZDJEL 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
GLAVA 01: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA			
AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNI I OPĆI POSLOVI OPĆINE			
3111	Plaće za redovni rad	955.000,00	955.000,00
	Plaće za zaposlene		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	35.000,00
	Bonus za uspješan rad		
	Nagrade		
	Darovi		
	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj		
	Ostali navedeni rashodi za zaposlene		
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	148.000,00	148.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	16.500,00	16.500,00
3211	Službena putovanja	30.000,00	30.000,00
	Naknada za upotrebu priv. automobila u službene svrhe		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.000,00	18.000,00
	Naknada za prijevoz na posao i s posla		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	10.000,00
	Seminari, savjetovanja i simpoziji		
	Tečajevi i stručni ispiti		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00
	Uredski materijal		
	Literatura		
	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		
	Materijal za higijenske potrebe i njegu		
	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	30.000,00
	Sitni inventar		
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	80.000,00
	Autorski honorari		
	Ugovori o djelu		

	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		
	Geodetsko-katastarske usluge		
	Usluge vještačenja		
	Usluge agencija, studentskog servisa		
	Ostale intelektualne usluge		
3239	Ostale usluge	5.000,00	5.000,00
	Usluge kopiranja		
	Izrada fotografija		
	Uređenje prostora		
	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava		
	Ostale nespomenute usluge		
3292	Premije osiguranja	1.000,00	1.000,00
	Premije osiguranja prijevoznih sredstava		
	Premije osiguranja imovine		
	Premije osiguranja zaposlenih		
3293	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00
3431	Bankarska usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	15.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	30.000,00
	Naknada MF za naplatu općinskih poreza		
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	10.000,00
	AKTIVNOST: OPREMANJE I UNAPREĐENJE OPĆINE		
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	10.000,00
	Računala i računalna oprema		
	Uredski namještaj		
	Ostala uredska oprema		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	10.000,00
	Uređaji		
	Strojevi		
	Oprema		
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	5.000,00
	Kupnja računalnih programa		
	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ZGRADA I OPREME ZA REDOVNO KORIŠTENJE		
3223	Energija	20.000,00	20.000,00
	Električna energija za poslovne prostorije, Dom kulture, Stara cesta i dr.		
	Plin		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	70.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	70.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme		
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrade		
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava (traktora)		
3234	Komunalne usluge	20.000,00	20.000,00
	Opskrba vodom		
	Iznošenje i odvoz smeća		
	Usluga čišćenja, pranja i slično		
	Usluge čuvanja imovine i osoba		
	PROJEKT: DODATNO ULAGANJE NA POSLOVNE ZGRADE		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00
	Imovinsko - pravni odnosi		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-
	Na poslovnoj zgradi (prizemlje - dvorana za sastanke i kino dvorana)		
GLAVA 02: KOMUNALNI POSLOVI			

PROGRAM: JAVNA RASVJETA			
	AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE JAVNE RASVJETE		
3223	Energija	290.000,00	290.000,00
	Električna energija za javnu rasvjetu		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete		
	PROJEKT: PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE I NNM-a		
4214	Ostali građevinski objekti	120.000,00	60.000,00
	Proširenje javne rasvjete		
PROGRAM: CESTE			
	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE CESTA		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	400.000,00
	Kameni materijal, odvodnja i kanalice		
	Zimsko održavanje cesta		
	PROJEKT: UREĐENJE CENTRA I ULAGANJE NA CESTE		
4111	Zemljište	200.000,00	150.000,00
	Kupnja zemljišta za kružni tok		
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		
	Toplička (Severi, Antoljak), Zagrebačka (Capari, Bobolinski), Sljemenska (dio)		
	Nogostup u Kraljev Vrhu i Dugi konec		
4214	Ostali građevinski objekti	150.000,00	150.000,00
	Klizište Svete Doroteje		
	Autobusna stajališta - kućice		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		
	Kružni tok - građevinska dozvola		
	Projekti za ležeće policajce		
	Projekti kapitalnog održavanja cesta, legalizacija Dvorske i Jarčec		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		
	Proširenje Gajeve ul. (Igrišće), Mihanovićeve (Igrišće)		
	Nogostup i asfaltiranje ul.A.Sixta, Dvorske i dr.		
	400.000,00		
	350.000,00		
PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA			
	AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA ODLAGALIŠTE		
3423	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	-	12.000,00
	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	6.200,00
	Naknada za odobreni kredit		
	PROJEKT: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA KRALJEV VRH		
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	3.900.000,00	4.400.000,00
	Odlagalište otpada Kraljev Vrh		
	PROJEKT: KANALIZACIJA I ODVODNJA		
4111	Zemljište	50.000,00	50.000,00
	Kupnja zemljišta za pročistač otpadnih voda		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.800.000,00	700.000,00
	Projektna dokumentacija za kanalizaciju i odvodnju		
	PROJEKT: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00
	Plan gospodarenja otpadom		
PROGRAM: ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA NATPISNE PLOČE, PROMETNA SIGNALIZACIJA I KUĆNI BROJEVI			
	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA		
3232	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja parka i drugih javnih površina (sanacija divljih deponija)		
3234	Komunalne usluge	60.000,00	60.000,00

	Deratizacija		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	25.000,00
	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	30.000,00
	Prigodna blagdanska rasvjeta		
	AKTIVNOST: NATPISNE PLOČE, PROMETNA SIGNALIZACIJA I KUĆNI BROJEVI		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00
	Natpisi ulica, prometna signalizacija, kućni brojevi		
PROGRAM: UNAPRJEĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE			
	AKTIVNOST: URBANISTIČKI UVJETI I STANJE PROSTORA		
4126	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	200.000,00
	Donošenje PPUO-a, UPU-a, PZ, Jakovlje centar i Jarčec)		
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	-
	Sportski i rekreacijski tereni - dječja igrališta		
	PROJEKT: PROŠIRENJE VODOVODNE MREŽE		
4124	Ostala prava	55.000,00	55.000,00
	Proširenje vodovodne mreže Sveta Doroteja i Kutinjačeva		
PROGRAM: RADOVI VEZANI UZ GROBLJE			
	AKTIVNOST: USLUGE ODRŽAVANJA GROBLJA		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00
	Radna i zaštitna odjeća i obuća		
3223	Energija	15.000,00	15.000,00
	Električna energija za mrtvačnicu		
	Motorni benzin i dizel gorivo		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	15.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja		
3234	Komunalne usluge	55.000,00	55.000,00
	Opskrba vodom		
	Odvoz smeća		
3235	Zakupnine i najamnine	15.000,00	15.000,00
	Najam press-kontejnera na groblju		
	AKTIVNOST: UREĐENJE MRTVAČNICE		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00
	Zgrada mrtvačnice		
	PROJEKT: UREĐENJE DIJELA GROBLJA I PARKIRALIŠTA		
4111	Zemljište	350.000,00	247.000,00
	Zemljište za proširenje groblja		
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	10.000,00
	Uređenje groblja (ograde i drugo)		
	Uređenje parkirališta kod groblja		
PROGRAM: LOKALNI VODOVOD			
	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE LOKALNOG VODOVODA		
3223	Energija	1.500,00	1.500,00
	Električna energija za klor stanicu		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	80.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja lokalnog vodovoda Kraljev Vrh		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	27.000,00	27.000,00
	Analiza vode		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	5.000,00
	Uređaji		
	PROJEKT: IZRADA PROJEKTA ZA LOKALNI VODOVOD KRALJEV VRH		
4111	Zemljište	150.000,00	100.000,00
	Kupnja zemljišta za vodospremu i prepumpnu stanicu		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	350.000,00
	Projekti za lokalni vodovod Kraljev Vrh		

GLAVA 03: DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
PROGRAM: POTICANJE POLJOPRIVREDE, GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA			
AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE U POLJOPRIVREDI I PODUZETNIŠTVU			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	5.000,00
	Umjetno osjemenjivanje krava plotkinja		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
	Sajam obrtnika	12.000,00	12.000,00
	Poljoprivredni sajam - Pušća	5.000,00	5.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	100.000,00
	Subvencije poljoprivrednicima		
	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		
PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			
AKTIVNOST: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	25.000,00
	Ugovori o djelu za "Malu školu"		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	300.000,00	300.000,00
	Sufinanciranje smještaja djece u DV		
AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA VRTIĆ			
3423	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka		
	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	-	48.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		
	Naknada za odobreni kredit	-	24.800,00
PROJEKT: VRTIĆ I DRUŠTVENI DOM			
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	35.000,00
	Glavni i izvedbeni projekti		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.000.000,00	7.000.000,00
	Rekonstrukcija i adaptacija objekata za vrtić		
AKTIVNOST: OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO OBRAZOVANJE			
3294	Članarine	4.000,00	4.000,00
	Članarina-upisnina za Bibliobus		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00
	Ostali rashodi vezani za školstvo-školska natjecanja, Škola u prirodi, maturalno putovanje, nagrade darovitim učenicima, nagrade hrvačima, kazališne predstave i drugo		
	Rashodi za poklone povodom Uskrsa i Svetog Nikole		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000,00	100.000,00
	Stipendije učenicima i studentima		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.000,00	35.000,00
	Sufinanciranje prehrane za učenike		
PROJEKT: OSNOVNA I PODRUČNA ŠKOLA			
4124	Ostala prava	250.000,00	670.000,00
	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja (PŠ Igrišće - plinsko grijanje i stolarija u OŠ)		
PROGRAM: KULTURNI I SPORTSKI SADRŽAJI			
AKTIVNOST: KULTURA I SPORT			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00
	Obilježavanje Dana općine, završetak poslovne godine i druge manifestacije		
3811	Tekuće donacije u novcu		
	Donacija za 3 NK	240.000,00	240.000,00
	Donacija KUD-u Igrišće	45.000,00	40.000,00
	Donacija Folklorni ansambl "Kosta"	30.000,00	35.000,00
	Donacija LD Vepar-za streljaštvo	20.000,00	20.000,00
	Donacija HDLU - kiparska kolonija	15.000,00	15.000,00
	Donacija SRD "Som"	15.000,00	15.000,00

	Donacija Moto klubu	-	10.000,00
	Donacija za Udrugu Igrišće	-	10.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	60.000,00	30.000,00
	PROJEKT: DVORAC SIXTA		
4124	Ostala prava	300.000,00	243.000,00
	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja (projektna dokumentacija, dozvole i suglasnosti za sjeverno krilo dvorca Sixta)		
PROGRAM: ZDRAVSTVO, SOCIJALNA SKRB I HUMANITARNA DJELATNOST			
	AKTIVNOST: SOCIJALNE POMOĆI		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	150.000,00
	Pomoć socijano ugroženima		
	Pomoć u slučaju nepogoda		
	Novorođenčad		
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	16.000,00
	Donacije za Crveni križ		
PROGRAM: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA			
	AKTIVNOST: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00
	Zaštita i spašavanje		
	Donacija Vatrogasnoj zajednici Jakovlje		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	150.000,00
	Vatrogasna zajednica -za kupnju vatrogasnog vozila		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	10.000,00
	Oprema - za potrebe CZ		
PROGRAM: OPĆE POMOĆI			
	AKTIVNOST: OPĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA		
3811	Tekuće donacije u novcu		
	Donacija Udruga umirovljenika	32.000,00	32.000,00
	Donacija Udruga žena Kraljev Vrh	22.000,00	22.000,00
	Donacija udrugama invalida	5.000,00	5.000,00
	Donacija za kontakt policajca	15.000,00	15.000,00
	Ostale tekuće donacije	30.000,00	10.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	10.000,00
	RKT Župa Sveta Tri Kralja Kraljev Vrh		
PROGRAM: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA			
	AKTIVNOST: JAVNI PRIJEVOZ		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	720.000,00	720.000,00
	Sufinanciranje cijene prijevoza - ZET		
		21.310.000,00	21.310.000,00

Z Na temelju članka 27. Statuta općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 6/01), vezano za članak 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/09) Općinsko vijeće općine Jakovlje na 3. sjednici održanoj dana 09. 07. 2009. godine donijelo je

O D L U K U o prihvaćanju investicija

I.

Prihvaćaju se investicije:

- a) **rekonstrukcija i dogradnja dijela građevine namjene društveni dom te dječje ustanove predškolskog uzrasta – dječji vrtić u Jakovlju.**

- b) **Sanacija odlagališta otpada Kraljev Vrh**

II.

Vrijednost investicija iznosi:

- a) **rekonstrukcija i dogradnja dijela građevine namjene društveni dom te dječje ustanove predškolskog uzrasta – dječji vrtić u Jakovlju.**

Izvori financiranja	Iznos u kn
kreditno zaduženje	4.000.000,00
FZO	1.086.000,00
proračun	1.914.000,00
Ukupno	7.000.000,00

b) sanacija odlagališta otpada Kraljev Vrh

Izvori financiranja	Iznos u kn
kreditno zaduženje	1.000.000,00
FZO	2.477.238,00
Županija	100.000,00
proračun	822.762,00
Ukupno	4.400.000,00

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Jakovlje.

Klasa: 400-01/09-09

URBR:238/11-01-09-1

Jakovlje, 09. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Vrabc, v.r.

Službenom glasniku općine Jakovlje.

Klasa: 400-01/09-10

URBR:238/11-01-09-1

Jakovlje, 09. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Vrabc, v.r.

4

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (Narodne novine br. 87/08), te članka 27.stavka 1. podstavka 6. Statuta općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 6/01), Općinsko vijeće općine Jakovlje na 3. sjednici održanoj dana 09. 07. 2009. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna općine Jakovlje
za 2009. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Jakovlje za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, promjena financiranja tijekom godine.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih Programa. Opći dio sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja, a Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene prema Programima u njegovom posebnom dijelu, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih dodjela sa računa općinskog Proračuna, vodeći računa o mogućnostima općinskog Proračuna.

Članak 5.

U okviru proračunskih sredstava iznimno je dopuštena preraspodjela utvrđenih sredstava između proračunskih stavaka.

Članak 6.

Načelnik općine može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedine stavke proračuna, s time da umanjeње pojedinih stavaka rashoda i izdataka ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli načelnik je dužan izvijestiti općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

3

Na temelju članka 27. Statuta općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 6/01), Općinsko vijeće općine Jakovlje na 3. sjednici održanoj dana 09. 07. 2009. godine donijelo je

O D L U K U

o kreditnom zaduženju Općine Jakovlje

I.

Radi izvršenja Programa kapitalne izgradnje i osiguranja uvjeta za razvoj općine, općina Jakovlje kreditno se zadužuje kod kreditnih institucija u iznosu od 5.000.000,00 kuna sa svrhom izgradnje kapitalnih objekata.

Realizacija kapitalnih projekata koji će se financirati iz kredita odnosi se na:

- a) **rekonstrukcija i dogradnja dijela građevine namjene društveni dom te dječje ustanove predškolskog uzrasta – dječji vrtić u Jakovlju** **4.000.000,00 kuna**
- b) **sanaciju odlagališta otpada Kraljev Vrh** **1.000.000,00 kuna**

II.

Ovlašćuje se općinski načelnik da kredit iz točke I. ove Odluke realizira u bankarskoj instituciji pod najpovoljnijim uvjetima (rok, kamatna stopa, uvjeti otplate), te o tome izvijesti Općinsko vijeće.

III.

Obvezuje se načelnik općine da nakon ishoda suglasnosti Ministarstva financija, zaključi ugovor o kreditu sa najpovoljnijim ponuđačem.

Načelnik općine donosi pojedinačne Odluke o potrebi povlačenja kreditnih sredstava za investicije iz članka 1. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamata mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 7.

Korisnici Proračunskih sredstava obavezni su koristiti sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim planom, a do visine sredstava utvrđenih u Proračunu.

Članak 8.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje rashoda i izdataka.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 9.

Sredstva Proračunske zalihe u 2009. godini iznose 10.000,00 kuna i koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje načelnik, o čemu izvješćuje najmanje jedanput godišnje općinsko Vijeće.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 10.

Općina Jakovlje u 2009. godini zadužit će se u iznosu od **5.000.000,00 kuna**. Utrošak sredstava utvrđen je dinamikom realizacije investicija i Plana razvojnih programa.

Članak 11.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja sredstava i kupoprodaje imovine Općine ovlašten je općinski načelnik.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM.

Članak 12.

Imovina općine je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu općine Jakovlje.

Članak 13.

Raspoloživim novčanim sredstvima Proračuna na računu raspolaze općinski načelnik.

Članak 14.

Isplata sredstava iz Proračuna obavlja se temeljem pravovaljane financijske dokumentacije koju ovjerava općinski načelnik.

Članak 15.

Nabavljenu dugotrajnu imovinu potrebno je voditi u odgovarajućim poslovnim knjigama, te istom gospodariti brigom dobrog gospodara.

Članak 16.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima. Nabavljenu dugotrajnu imovinu potrebno je voditi u odgovarajućim poslovnim knjigama, te istom gospodariti brigom dobrog gospodara.

Članak 17.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika povećaju izdaci ili umanje prihodi ili primici, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Članak 18.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka zajedno s prijebojem prihoda ili izdataka koji smanjuju iznose neke druge pozicije, rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna te njegovim uravnoteženjem, na način kako je to predviđeno Zakonom.

Članak 19.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik općine.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana nakon objave u

Službenom glasniku općine Jakovlje, a primjenjuje se u 2009. godini.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izvršenju Proračuna općine Jakovlje za 2009. godinu (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 4/08.)

Klasa: 400-01/09-11

URBR:238/11-01-09-1

Jakovlje, 09. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Vrabc, v.r.



Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08). Članka 27. stavak 1. točka 5. Statuta općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje br. 6/01), općinsko vijeće općine Jakovlje, na 3. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2009., godine donijelo je

ODLUKU O I. IZMJENI ODLUKE O TROMJESEČNIM PLANOVIMA PRORAČUNA OPĆINE JAKOVLJE ZA 2009. GODINU

Članak 1.

Članak 1. Odluke o tromjesečnim planovima za 2009. godinu (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 4/08) mijenja se i glasi:

«Tromjesečni planovi Proračuna općine Jakovlje po razdobljima uravnoteženi su i sadrže:

a) Plan za razdoblje od *siječnja* do *ožujka 2009.* godine sadrži:

UKUPNE PRIHODE I PRIMITKE U IZNOSU OD: 5.327.500,00 kuna

UKUPNE RASHODE I IZDATAKE U IZNOSU OD: 5.327.500,00 kuna

b) Plan za razdoblje od *travnja* do *lipnja 2009.* godine sadrži:

UKUPNE PRIHODE I PRIMITKE U IZNOSU OD: 5.327.500,00 kuna

UKUPNE RASHODE I IZDATAKE U IZNOSU OD: 5.327.500,00 kuna

c) Plan za razdoblje od *srpnja* do *rujna 2009.* godine sadrži:

UKUPNE PRIHODE I PRIMITKE U IZNOSU OD: 5.327.500,00 kuna

UKUPNE RASHODE I IZDATAKE U IZNOSU OD: 5.327.500,00 kuna

d) Plan za razdoblje od *listopada* do *prosina 2009.* godine sadrži:

UKUPNE PRIHODE I PRIMITKE U IZNOSU OD: 5.327.500,00 kuna

UKUPNE RASHODE I IZDATAKE U IZNOSU OD: 5.327.500,00 kuna

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana nakon objave u Službenom glasniku općine Jakovlje.

Klasa: 400-01/09-12

URBR:238/11-01-09-1

Jakovlje, 09. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Vrabc, v.r.

Kon to		Naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samoprave:		u kunama				
GFS		Naziv konta		Godišnji plan za 2009.	Plan I-III	Plan IV-VI	Plan VII-IX	Plan X-XII
6			Prihodi poslovanja	14.439.461	3.609.866	3.609.865	3.609.865	3.609.865
61			Prihodi od poreza	5.629.000	1.407.250	1.407.250	1.407.250	1.407.250
611	111		Porez i prirez na dohodak	4.814.000	1.203.500	1.203.500	1.203.500	1.203.500
	1111	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.800.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
	1111	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	250.000	62.500	62.500	62.500	62.500
	1111	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	33.000	8.250	8.250	8.250	8.250
	1111	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	31.000	7.750	7.750	7.750	7.750
	1111	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
	1111	6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	30.000	7.500	7.500	7.500	7.500
	1111	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-430.000	-107.500	-107.500	-107.500	-107.500
	1111	6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0				
612	112		Porez na dobit	0	0	0	0	0
	1112	6121	Porez na dobit od poduzetnika	0				
	1112	6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	0				
	1112	6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	0				
	1112	6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	0				
	1112	6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	0				
613	113		Porezi na imovinu	681.000	170.250	170.250	170.250	170.250
	11311	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	81.000	20.250	20.250	20.250	20.250
	1133	6132	Porez na nasljedstva i darove	0				
	1134	6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	0				
	1134	6134	Povremeni porezi na imovinu	600.000	150.000	150.000	150.000	150.000
	1131	6135	Ostali stalni porezi na imovinu	0				
614			Porezi na robu i usluge	134.000	33.500	33.500	33.500	33.500
	1141	6142	Porez na promet	54.000	13.500	13.500	13.500	13.500
	1144	6144	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	0				
	1145	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	80.000	20.000	20.000	20.000	20.000
	1145	6146	Ostali porezi na robu i usluge	0				
616	116		Ostali prihodi od poreza	0	0	0	0	0
	1161	6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	0				
	1162	6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	0				
	1162	6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0				
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	5.711.000	1.427.750	1.427.750	1.427.750	1.427.750
631	131		Pomoći od inozemnih vlada	0	0	0	0	0
	1311	6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	0				
	1312	6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	0				
632	132		Pomoći od međunarodnih organizacija	0	0	0	0	0
	1321	6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0				
	1322	6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	0				
633	133		Pomoći iz proračuna	1.270.000	317.500	317.500	317.500	317.500
	1331	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	42.000	10.500	10.500	10.500	10.500
	1332	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.228.000	307.000	307.000	307.000	307.000
634			Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	4.441.000	1.110.250	1.110.250	1.110.250	1.110.250
	1331	6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0				
	1332	6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	4.441.000	1.110.250	1.110.250	1.110.250	1.110.250
64			Prihodi od imovine	1.149.000	287.250	287.250	287.250	287.250
641	141		Prihodi od financijske imovine	27.000	6.750	6.750	6.750	6.750
	1411	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	0				
	1411	6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	0				
	1411	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15.000	3.750	3.750	3.750	3.750
	1411	6414	Prihodi od zateznih kamata	12.000	3.000	3.000	3.000	3.000
	1450	6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0				
	1412	6416	Prihodi od dividendi	0				
	1413	6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0				
	1415	6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0				
642			Prihodi od nefinancijske imovine	1.122.000	280.500	280.500	280.500	280.500
	1415	6421	Naknade za koncesije	22.000	5.500	5.500	5.500	5.500
	1415	6422	Prihodi od zakupa i znanjmljivanja imovine	700.000	175.000	175.000	175.000	175.000
	1422	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	400.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	1422	6424	Naknade za ceste	0				
65			Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.730.461	432.616	432.615	432.615	432.615
651	116		Administrativne (upravne) pristojbe	15.000	3.750	3.750	3.750	3.750
		6511	Državne upravne i sudske pristojbe	0				
	1422	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0				
	1422	6513	Ostale upravne pristojbe	5.000	1.250	1.250	1.250	1.250
	1422	6514	Ostale pristojbe	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
652			Prihodi po posebnim propisima	1.715.461	428.866	428.865	428.865	428.865
	1422	6521	Prihodi državne uprave	0				

Kon to	GFS	Naziv konta	Godišnji plan za 2009.	Plan I-III	Plan IV-VI	Plan VII-IX	Plan X-XII
	1422 6522	Prihodi vodoprivrede	0				
	1422 6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.200.000	300.000	300.000	300.000	300.000
	1144 6524	Doprinosi za šume	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	1422 6525	Mjesni samodoprinos	0				
	1422 6526	Ostali nespomenuti prihodi	511.461	127.866	127.865	127.865	127.865
66		Ostali prihodi	220.000	55.000	55.000	55.000	55.000
	661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	1423 6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	0				
	1423 6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	1423 6613	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun	0				
	662	Kazne	0	0	0	0	0
	1430 6621	Carinske kazne	0				
	1430 6622	Kazne za devizne prekršaje	0				
	1430 6623	Porezne kazne	0				
	1430 6624	Kazne za privredne prijestupe	0				
	1430 6625	Prometne kazne	0				
	1430 6626	Krivične kazne	0				
	1430 6627	Ostale kazne	0				
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	1441 6631	Tekuće donacije	0				
	1442 6632	Kapitalne donacije	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	0	0	0	0	0
	6641	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	0				
	6642	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0				
	6643	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	0				
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	550.000	137.500	137.500	137.500	137.500
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	150.000	37.500	37.500	37.500	37.500
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	150.000	37.500	37.500	37.500	37.500
	3141 7111	Zemljište	150.000	37.500	37.500	37.500	37.500
	3142 7112	Rudna bogatstva	0				
	3143 7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	0				
	712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	0	0	0	0	0
	3144 7121	Patenti	0				
	3144 7122	Koncesije	0				
	3144 7123	Licence	0				
	3144 7124	Ostala prava	0				
	3144 7125	Goodwill	0				
	3144 7126	Ostala nematerijalna imovina	0				
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	400.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	400.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	31111 7211	Stambeni objekti	400.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	31112 7212	Poslovni objekti	0				
	31113 7213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0				
	31113 7214	Ostali građevinski objekti	0				
	722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0	0	0	0	0
	31122 7221	Uredska oprema i namještaj	0				
	31122 7222	Komunikacijska oprema	0				
	31122 7223	Oprema za održavanje i zaštitu	0				
	31122 7224	Medicinska i laboratorijska oprema	0				
	31122 7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0				
	31122 7226	Sportska i glazbena oprema	0				
	31122 7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0				
	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0	0	0	0	0
	31121 7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0				
	31121 7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0				
	31121 7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0				
	31121 7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0				
	724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	0	0	0	0	0
	31122 7241	Knjige u knjižnicama	0				
	31122 7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0				
	31122 7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	0				
	31122 7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0				
	725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	0	0	0	0	0
	31131 7251	Višegodišnji nasadi	0				
	31131 7252	Osnovno stado	0				

Kon to	GFS	Naziv konta	Godišnji plan za 2009.	Plan I-III	Plan IV-VI	Plan VII-IX	Plan X-XII
726		Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine	0	0	0	0	0
	31132 7261	Ulaganja u istraživanja rudnih bogatstava	0				
	31132 7262	Ulaganja u računalne programe	0				
	31132 7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0				
	31132 7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0				
73		Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0	0	0	0	0
731		Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0	0	0	0	0
	31300 7311	Plemeniti metali i drago kamenje	0				
	31300 7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0				
74		Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	0	0	0	0	0
741		Prihodi od prodaje zaliha	0	0	0	0	0
	313210 7411	Strateške zalihe	0				
3		Rashodi poslovanja	5.511.000	1.377.750	1.377.750	1.377.750	1.377.750
31		Rashodi za zaposlene	1.154.500	288.625	288.625	288.625	288.625
311	211	Plaće	955.000	238.750	238.750	238.750	238.750
	2111 3111	Plaće za redovan rad	955.000	238.750	238.750	238.750	238.750
	2112 3112	Plaće u naravi	0				
	2111 3113	Plaće za prekovremeni rad	0				
	3114	Plaće za posebne uvjete rada	0				
312		Ostali rashodi za zaposlene	35.000	8.750	8.750	8.750	8.750
	2111 3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000	8.750	8.750	8.750	8.750
313	212	Doprinosi na plaće	164.500	41.125	41.125	41.125	41.125
	2121 3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0				
	2121 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	148.000	37.000	37.000	37.000	37.000
	2121 3133	Doprinosi za zapošljavanje	16.500	4.125	4.125	4.125	4.125
32	22	Materijalni rashodi	2.033.500	508.375	508.375	508.375	508.375
321	220	Naknade troškova zaposlenima	58.000	14.500	14.500	14.500	14.500
	2200 3211	Službena putovanja	30.000	7.500	7.500	7.500	7.500
	2111 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.000	4.500	4.500	4.500	4.500
	2200 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
322	220	Rashodi za materijal i energiju	391.500	97.875	97.875	97.875	97.875
	2200 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000	8.750	8.750	8.750	8.750
	2200 3222	Materijal i sirovine	0				
	2200 3223	Energija	326.500	81.625	81.625	81.625	81.625
	2200 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0				
	2200 3225	Sitni inventar i auto gume	30.000	7.500	7.500	7.500	7.500
	2200 3226	Vojna oprema	0				
323		Rashodi za usluge	1.187.000	296.750	296.750	296.750	296.750
	2200 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000	17.500	17.500	17.500	17.500
	2200 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	680.000	170.000	170.000	170.000	170.000
	2200 3233	Usluge promidžbe i informiranja	90.000	22.500	22.500	22.500	22.500
	2200 3234	Komunalne usluge	135.000	33.750	33.750	33.750	33.750
	2814 3235	Zakupnine i najamnine	15.000	3.750	3.750	3.750	3.750
	2200 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	57.000	14.250	14.250	14.250	14.250
	2200 3237	Intelektualne i osobne usluge	105.000	26.250	26.250	26.250	26.250
	2200 3238	Računalne usluge	0				
	2200 3239	Ostale usluge	35.000	8.750	8.750	8.750	8.750
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	397.000	99.250	99.250	99.250	99.250
	2200 3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	185.000	46.250	46.250	46.250	46.250
	2200 3292	Premije osiguranja	1.000	250	250	250	250
	2200 3293	Reprezentacija	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	2200 3294	Članarine	9.000	2.250	2.250	2.250	2.250
	2200 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	162.000	40.500	40.500	40.500	40.500
34		Financijski rashodi	137.000	34.250	34.250	34.250	34.250
341	241	Kamate za izdane vrijednosne papire	0	0	0	0	0
	2420 3411	Kamate za izdane trezorske zapise	0				
	2420 3412	Kamate za izdane mjenice	0				
	2420 3413	Kamate za izdane obveznice	0				
	2420 3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	0				
342		Kamate za primljene zajmove	60.000	15.000	15.000	15.000	15.000
	2430 3421	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0				
	2420 3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0				
	2420 3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	60.000	15.000	15.000	15.000	15.000
	2420 3424	Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovačkih društava	0				
	2410 3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane zajmove	0				
343		Ostali financijski rashodi	77.000	19.250	19.250	19.250	19.250
	2200 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000	3.750	3.750	3.750	3.750
	2200 3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	0				
	282105 3433	Zatezne kamate	1.000	250	250	250	250
	2200 3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	61.000	15.250	15.250	15.250	15.250
35		Subvencije	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
351	251	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0	0	0	0	0

Kon to	GFS	Naziv konta	Godišnji plan za 2009.	Plan I-III	Plan IV-VI	Plan VII-IX	Plan X-XII
	2512 3511	Subvencije bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	0				
	2511 3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0				
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
	2522 3521	Subvencije bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0				
	2521 3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0				
	2521 3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0	0	0	0	0
361	261	Pomoći inozemnim vladama	0	0	0	0	0
	2611 3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	0				
	2612 3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	0				
362	262	Pomoći međunarodnim organizacijama	0	0	0	0	0
	2621 3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama	0				
	2622 3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama	0				
363	263	Pomoći unutar opće države	0	0	0	0	0
	2631 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0				
	2632 3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0				
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.305.000	326.250	326.250	326.250	326.250
371	271	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0	0	0	0	0
	2711 3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0				
	2712 3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0				
372	272	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.305.000	326.250	326.250	326.250	326.250
	2721 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	550.000	137.500	137.500	137.500	137.500
	2722 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	755.000	188.750	188.750	188.750	188.750
38		Ostali rashodi	781.000	195.250	195.250	195.250	195.250
381	281	Tekuće donacije	771.000	192.750	192.750	192.750	192.750
	2821 3811	Tekuće donacije u novcu	581.000	145.250	145.250	145.250	145.250
	2821 3812	Tekuće donacije u naravi	190.000	47.500	47.500	47.500	47.500
382		Kapitalne donacije	0	0	0	0	0
	2822 3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0				
	2822 3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0				
383		Kazne, penali i naknade štete	0	0	0	0	0
	2822 3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0				
	2821 3832	Penali, ležarine i drugo	0				
	2821 3833	Naknade šteta zaposlenicima	0				
	2821 3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0				
385		Izvanredni rashodi	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
	2821 3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
	2821 3859	Ostali izvanredni rashodi	0				
386		Kapitalne pomoći	0	0	0	0	0
	282202 3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	0				
	282202 3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0				
	2822 3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0				
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.799.000	3.949.750	3.949.750	3.949.750	3.949.750
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.715.000	428.750	428.750	428.750	428.750
411	314	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	547.000	136.750	136.750	136.750	136.750
	3141 4111	Zemljište	547.000	136.750	136.750	136.750	136.750
	3142 4112	Rudna bogatstva	0				
	3143 4113	Ostala prirodna materijalna imovina	0				
412		Nematerijalna imovina	1.168.000	292.000	292.000	292.000	292.000
	3144 4121	Patenti	0				
	3144 4122	Koncesije	0				
	3144 4123	Licence	0				
	3144 4124	Ostala prava	968.000	242.000	242.000	242.000	242.000
	3144 4125	Goodwill	0				
	3144 4126	Ostala nematerijalna imovina	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
418	3218	Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine	0	0	0	0	0
	4181	Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine	0				
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.634.000	1.658.500	1.658.500	1.658.500	1.658.500
421	311	Građevinski objekti	5.389.000	1.347.250	1.347.250	1.347.250	1.347.250
	3111 4211	Stambeni objekti	0				
	31112 4212	Poslovni objekti	0				
	31113 4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	769.000	192.250	192.250	192.250	192.250
	31114 4214	Ostali građevinski objekti	4.620.000	1.155.000	1.155.000	1.155.000	1.155.000
422		Postrojenja i oprema	35.000	8.750	8.750	8.750	8.750

Kon to	GFS	Naziv konta	Godišnji plan za 2009.	Plan I-III	Plan IV-VI	Plan VII-IX	Plan X-XII
	31122 4221	Uredska oprema i namještaj	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
	31122 4222	Komunikacijska oprema	0				
	31122 4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0				
	31122 4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0				
	31122 4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0				
	31122 4226	Sportska i glazbena oprema	0				
	31122 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000	6.250	6.250	6.250	6.250
423		Prijevozna sredstva	0	0	0	0	0
	31121 4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0				
	31121 4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0				
	31121 4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0				
	31121 4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0				
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0	0	0	0	0
	31122 4241	Knjige u knjižnicama	0				
	31122 4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0				
	31122 4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	0				
	31122 4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0				
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0	0	0	0	0
	31131 4251	Višegodišnji nasadi	0				
	31131 4252	Osnovno stado	0				
426		Nematerijalna proizvedena imovina	1.210.000	302.500	302.500	302.500	302.500
	31132 4261	Ulaganja u istraživanje rudnih bogatstava	0				
	31132 4262	Ulaganja u računalne programe	5.000	1.250	1.250	1.250	1.250
	31132 4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0				
	31132 4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.205.000	301.250	301.250	301.250	301.250
428		Predumjovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0	0
	3218 4281	Predumjovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0				
43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0	0	0	0	0
431	313	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0	0	0	0	0
	3130 4311	Plemeniti metali i drago kamenje	0				
	3130 4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0				
438		Predumjovi za nabavu plemenitih metala, umjetničkih i znanstvenih dijela i ostalih vrijednosti	0	0	0	0	0
	3218 4381	Predumjovi za nabavu plemenitih metala, umjetničkih i znanstvenih dijela i ostalih vrijednosti	0				
44		Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine	0	0	0	0	0
441		Rashodi za nabavu zaliha	0	0	0	0	0
	3121 4411	Strateške zalihe	0				
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.450.000	1.862.500	1.862.500	1.862.500	1.862.500
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.450.000	1.862.500	1.862.500	1.862.500	1.862.500
	31112 4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.450.000	1.862.500	1.862.500	1.862.500	1.862.500
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0	0	0	0	0
	31122 4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0				
453		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0	0	0	0	0
	31121 4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0				
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0	0	0	0	0
	31113 4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0				
458		Predumjovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	0	0
	3218 4581	Predumjovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0				
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
81		Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	0	0	0	0	0
811		Primici (povrati) glavnice zajmova danih drugim razinama vlasti, inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama	0	0	0	0	0
	3214 8111	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	0				
	3224 8112	Povrat zajmova danih inozemnim vladama	0				
	3224 8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	0				
812		Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0	0	0	0	0
	3214 8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0				
	3224 8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	0				
813		Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	0	0	0	0	0

Kon to	GFS	Naziv konta	Godišnji plan za 2009.	Plan I-III	Plan IV-VI	Plan VII-IX	Plan X-XII
	3214 8131	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	0				
814		Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	0	0	0	0	0
	3214 8141	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima u javnom sektoru	0				
815		Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
	3214 8151	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0				
	3224 8152	Povrat zajmova danih inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	0				
816		Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
	3214 8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0		0	0	0
	3224 8162	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0				
82		Primici od prodaje vrijednosnih papira	0	0	0	0	0
821		Trezorski zapisi	0	0	0	0	0
	3313 8211	Trezorski zapisi - tuzemni	0				
	3323 8212	Trezorski zapisi - inozemni	0				
822		Obveznice	0	0	0	0	0
	3313 8221	Obveznice - tuzemne	0				
	3323 8222	Obveznice - inozemne	0				
823		Opcije i drugi financijski derivati	0	0	0	0	0
	3317 8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	0				
	3327 8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	0				
824		Ostali vrijednosni papiri	0	0	0	0	0
	3313 8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	0				
	3323 8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	0				
83		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0	0	0	0	0
831		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0	0	0	0	0
	3215 8311	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0				
832		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0	0	0	0	0
	3215 8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0				
833		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
	3215 8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0				
	3225 8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	0				
834		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
	3215 8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0				
	3225 8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	0				
84		Primici od zaduživanja	5.000.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
841		Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0	0	0	0	0
	33140 8411	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0				
	3324 8412	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada	0				
	3324 8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	0				
842		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0	0	0	0	0
	33140 8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0				
843		Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	0	0	0	0	0
	33140 8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	0				
844		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.000.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
	33140 8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.000.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
	33240 8442	Primljeni zajmovi od inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	0				

Kon to	GFS	Naziv konta	Godišnji plan za 2009.	Plan I-III	Plan IV-VI	Plan VII-IX	Plan X-XII
845		Primljeni zajmovi od trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
	33140	8451 Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora	0				
	33240	8452 Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika	0				
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0
51		Izdaci za dane zajmove	0	0	0	0	0
511		Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti, inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama	0	0	0	0	0
	3214	5111 Dani zajmovi drugim razinama vlasti	0				
	3224	5112 Dani zajmovi inozemnim vladama	0				
	3224	5113 Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	0				
512		Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0	0	0	0	0
	3224	5121 Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0				
	3223	5122 Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	0				
513		Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	0	0	0	0	0
	3214	5131 Dani zajmovi bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	0				
514		Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0	0	0	0	0
	3214	5141 Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	0				
515		Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
	3214	5151 Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0				
	3224	5152 Dani zajmovi inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	0				
516		Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
	3214	5161 Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	0				
	3224	5162 Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu	0				
52		Izdaci za vrijednosne papire	0	0	0	0	0
521		Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise	0	0	0	0	0
	3213	5211 Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	0				
	3214	5212 Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	0				
522		Izdaci za obveznice	0	0	0	0	0
	3213	5221 Obveznice - tuzemne	0				
	3223	5222 Obveznice - inozemne	0				
523		Izdaci za opcije i druge financijske derivate	0	0	0	0	0
	3217	5231 Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	0				
	3227	5232 Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	0				
524		Izdaci za ostale vrijednosne papire	0	0	0	0	0
	3213	5241 Ostali tuzemni vrijednosni papiri	0				
	3223	5242 Ostali inozemni vrijednosni papiri	0				
53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0	0	0
531		Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0	0	0	0	0
	3215	5311 Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0				
532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0	0	0	0	0
	3215	5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0				
533		Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
	3215	5331 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0				
	3225	5332 Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	0				
534		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
		5341 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0				
		5342 Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	0				

Kon to	GFS	Naziv konta	Godišnji plan za 2009.	Plan I-III	Plan IV-VI	Plan VII-IX	Plan X-XII
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	0	0	0	0
	541	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0	0	0	0	0
	3314	5411 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0				
	3324	5412 Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada	0				
	3324	5413 Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	0				
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0	0	0	0	0
	3314	5421 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0	0			
	543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0	0	0	0	0
	33140	5431 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0				
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
	3314	5441 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0				
	3324	5442 Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	0				
	545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
	3314	5451 Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnim trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva	0				
	3324	5452 Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnim trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva	0				
55		Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire	0	0	0	0	0
	551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise	0	0	0	0	0
	3313	5511 Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	0				
	3323	5512 Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	0				
	552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice	0	0	0	0	0
	3313	5521 Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	0				
	3323	5522 Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	0				
	553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire	0	0	0	0	0
	3313	5531 Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	0				
	3323	5532 Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	0				
9		Vlastiti izvori	1.320.539	330.134	330.135	330.135	330.135
92		Rezultat poslovanja	1.320.539	330.134	330.135	330.135	330.135
	922	Višak/manjak prihoda	1.320.539	330.134	330.135	330.135	330.135
	9221	Višak prihoda	1.320.539	330.134	330.135	330.135	330.135
	9222	Manjak prihoda	0				

Ukupno prihodi i primici i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

21.310.000 5.327.500 5.327.500 5.327.500 5.327.500

Ukupno rashodi i izdaci

21.310.000 5.327.500 5.327.500 5.327.500 5.327.500

6

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/2003 - Pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), članka 2. Odluke o komunalnoj naknadi (Sl. glasnik Općine Jakovlje 4/04) i članka 27. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje 6/01), Općinsko vijeće općine Jakovlje na 3. sjednici održanoj dana 09.07.2009. godine donijelo je

O D L U K U

O I. IZMJENI PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2009. GODINU

I.

U Odluci o programu održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta za 2009. godinu (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 4/08), točka III. mijenja se i glasi:

"Sredstva za održavanje komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta u iznosu od **1.078.500,00 kuna** raspoređuju se na:

GLAVA 2: KOMUNALNI POSLOVI

RBR	PROGRAM: JAVNA RASVJETA	KONTO	IZVOR	PRORAČUN	I. IZMJENA
1	Komunalna naknada	6523			
2	Porezni prihodi	6111			
3	El. energija za javnu rasvjetu	3223		290.000,00	290.000,00
4	Usluge tekućeg i invest. održavanja	3232		100.000,00	100.000,00
	UKUPNO		390.000,00	390.000,00	390.000,00
RBR	PROGRAM: CESTE	KONTO	IZVOR	PRORAČUN	I. IZMJENA
1	Komunalna naknada	6523	13.000,00		
2	Porezni prihodi	6111	387.000,00		
3	Tekuće i invest. Održavanje	3232		500.000,00	400.000,00
	UKUPNO		400.000,00	500.000,00	400.000,00
RBR	PROGRAM: ODRŽ.I ČIŠĆ.JAV. POVRŠINA I NATPISNE PLOČE	KONTO	IZVOR	PRORAČUN	I. IZMJENA
1	Komunalna naknada	6523			
2	Županijski proračun	6332			
3	Fondovi	6342			
4	Porezni prihodi	61			
5	Održavanje parka, sanac. divlj. deponija	3232		10.000,00	10.000,00
6	Prigodna blagdanska rasvjeta	3299		25.000,00	30.000,00
7	Natpisi ulica, prom.signal, kbr.	3299		30.000,00	30.000,00
	UKUPNO		70.000,00	65.000,00	70.000,00
RBR	PROGRAM: ODRŽ. GROBLJA I MRTVAČNICE	KONTO	IZVOR	PRORAČUN	I. IZMJENA
1	Grobljanske pristojbe	6526	110.000,00		
2	Zaštitna odjeća	3221		5.000,00	5.000,00
3	El. energija i gorivo	3223		15.000,00	15.000,00
4	Tekuće i invest. održavanje groblja	3232		15.000,00	15.000,00
5	Potrošnja vode i odvoz smeća	3234		55.000,00	55.000,00
6	Najam pres kontejnera	3235		15.000,00	15.000,00
7	Tekuće i invest. održ. mrtvačnice	3232		5.000,00	5.000,00
	UKUPNO		110.000,00	110.000,00	110.000,00

RBR	PROGRAM: OPSKRBA PITKOM VODOM	KONTO	IZVOR	PRORAČUN	I. IZMJENA
1	Pristojbe lokalnog vodovoda	6526			
2	El. energija za klor stanicu	3223		1.500,00	1.500,00
3	Tekuće i invest. održavanje	3232		80.000,00	80.000,00
4	Analiza vode	3236		27.000,00	27.000,00
	UKUPNO		108.500,00	108.500,00	108.500,00
	SVEUKUPNO		1.078.500,00	1.173.500,00	1.078.500,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana nakon objave u Službenom glasniku općine Jakovlje.

Klasa: 363-01/09-23

Urbroj: 238/11-01-09-1

Jakovlje, 09.07.2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
MARIJAN VRABEC, v.r.

7

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/2003 - Pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), članka 2. Odluke o komunalnoj naknadi (Sl. glasnik Općine Jakovlje 4/04) i članka 27. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje 6/01), Općinsko vijeće općine Jakovlje na 3. sjednici održanoj dana 09.07.2009. godine donijelo je

ODLUKU

O I. IZMJENI PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2009. GODINU

I.

U Odluci o programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 4/08), točka III. mijenja se i glasi:

"Sredstva za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Jakovlje u iznosu od **2.341.000,00 kuna** raspoređuju se na:

GLAVA 2: KOMUNALNI POSLOVI

RBR	PROGRAM: JAVNA RASVJETA	KONTO	IZVOR	PRORAČUN	I. IZMJENA
1	Komunalni doprinos	6523			
2	Porezni prihodi	6111			
3	Državni proračun	6332			
4	Fondovi	6342			
5	Proširenje javne rasvjete	4214		120.000,00	60.000,00
	UKUPNO		60.000,00	120.000,00	60.000,00
RBR	PROGRAM: CESTE	KONTO	IZVOR	PRORAČUN	I. IZMJENA
1	Komunalni doprinos	6523	142.500,00		
2	Sredstva građana	6423	384.000,00		
3	Komunalne naknade	6523	10.000,00		
4	Porezni prihodi	6111	182.500,00		
5	Županijski proračun	6332	200.000,00		
6	Fondovi	6332	400.000,00		
7	Donacije	6632	100.000,00		
8	Prodaja zemljišta	7111	150.000,00		

9	Kupnja zemljišta za kružni tok	4111		200.000,00	150.000,00
10	Asfaltiranje Topličke (Severi i Antoljak), Zagrebačke (Capari i Bobolinski), Sljemenska (dio)	4213		500.000,00	469.000,00
11	Nogostup u Kraljevom Vrh i Dugi konec	4213		320.000,00	300.000,00
12	Klizište Sv. Doroteje i autobusne kućice	4214		150.000,00	150.000,00
13	Građevinska dozvola za kružni tok	4264		100.000,00	50.000,00
14	Legalizacija Dvorske i ulice Jarčec	4264		50.000,00	0,00
15	Proširenje Gajeve i Mihanovićeve ulice	4511		100.000,00	100.000,00
16	Nogostup i asfaltiranje A. Sixta, Dvorske i dr.	4511		400.000,00	350.000,00
	UKUPNO		1.569.000,00	1.820.000,00	1.569.000,00
RBR	PROGR: ODRŽ.GROBLJA I MRTV.	KONTO	IZVOR	PRORAČUN	I. IZMJENA
1	Grobljanske pristojbe	6526	257.000,00		
2	Komunalni doprinos	6523			
3	Zemljište za proširenje groblja	4111		350.000,00	247.000,00
4	Uređenje groblja i parkirališta	4214		50.000,00	10.000,00
	UKUPNO		257.000,00	400.000,00	257.000,00
RBR	PROGRAM: OPSKRBA PITKOM VODOM	KONTO	IZVOR	PRORAČUN	I. IZMJENA
1	Pristojbe lokalnog vodovoda	6526			
2	Hrvatske Vode	6342			
3	Županijski proračun	6332			
4	Fondovi	6342			
5	Zagorski vodovod	6342			
6	Uređaji za lokalni vodovod	4227		5.000,00	5.000,00
7	Kupnja zemljišta za vodospremu i prepumpnu stanicu	4111		150.000,00	100.000,00
8	Projektna dokumentacija za vodovod	4264		300.000,00	350.000,00
	UKUPNO		455.000,00	455.000,00	455.000,00
	SVEUKUPNO		2.341.000,00	2.795.000,00	2.341.000,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana nakon objave u Službenom glasniku općine Jakovlje.

Klasa: 363-01/09-24

Urbroj: 238/11-01-09-1

Jakovlje, 09.07.2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
MARIJAN VRABEC, v.r.

8

Na temelju članka 74. Zakona o športu (NN br. 71/06 i 150/08), te članku 27. Statuta općine Jakovlje, (Službeni glasnik općine Jakovlje br. 6/01), Općinsko vijeće općine Jakovlje na 3. sjednici održanoj dana 09.07.2009. godine donijelo je

ODLUKU

**o I. izmjeni Programa javnih potreba u športu na području
Općine Jakovlje u 2009. godini**

I.

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Jakovlje u 2009. godini (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 4/08), točka III. mijenja se i glasi:

"U Proračunu općine Jakovlje za 2009. godinu ukupna sredstva planirana za zadovoljavanje potreba u športu raspoređena su na slijedeći način:

GLAVA 2: KOMUNALNI POSLOVI

Red. Br.	Naziv Programa	Konto	Planirano 2009. u kn	I. izmjena 2009. u kn
	Unapređenje stanovanja i zajednice			
1.	Ostali građ. objekti - dječja igrališta	4214	200.000,00	0,00
	U k u p n o		200.000,00	0,00

GLAVA 3: DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Red. Br.	Naziv Programa	Konto	Planirano 2009. u kn	I. izmjena 2009. u kn
	Kulturni i športski sadržaji			
1.	Tekuće donacije u novcu	dio 3811		
	- nogometni klubovi		240.000,00	240.000,00
	- LD Vepar- streljaštvo		20.000,00	20.000,00
	- šport. rib. društvo Som		15.000,00	15.000,00
	- moto klub		0,00	10.000,00
	U k u p n o		275.000,00	285.000,00
	SVEUKUPNO ŠPORT		475.000,00	285.000,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana nakon objave u Službenom glasniku općine Jakovlje.

Klasa: 620-01/09-05

URBR: 238/11-01-09-1

Jakovlje, 09.07.2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
MARIJAN VRABEC, v.r.

9

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08), te članka 27. Statuta općine Jakovlje, (Službeni glasnik općine Jakovlje br. 6/01), Općinsko vijeće općine Jakovlje na 3. sjednici održanoj dana 09.07.2009. godine donijelo je

ODLUKU**o I. izmjeni Programa potreba u osnovno školskom obrazovanju na području općine Jakovlje u 2009. godini**

I.

U Programu potreba u osnovno školskom obrazovanju na području općine Jakovlje u 2009. godini (Službeni glasnik općine Jakovlje br. 4/08), točka III. mijenja se i glasi:

"U Proračunu općine Jakovlje za 2009. godinu ukupna sredstva planirana za zadovoljavanje potreba u osnovno školskom obrazovanju raspoređena su na slijedeći način:

GLAVA 3: DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Red. Br.	Naziv Programa	Konto	Planirano 2009. u kn	I. izmjena 2009. u kn
	Obrazovanje			
1.	Članarina – upisnina za bibliobus	3294	4.000,00	4.000,00
2.	Ostali rashodi vezani za školstvo – školska natjecanja, škola u prirodi, nagrade darovitim učenicima, nagrade sportašima, kazališne predstave, pokloni Uskrs i Sv. Nikola	3299	30.000,00	30.000,00
3.	Sufinanciranje prehrane za učenike	3722	35.000,00	35.000,00
4.	Grijanje za PŠ Igrišće i stolarija OŠ	4124	250.000,00	670.000,00
	U k u p n o		319.000,00	739.000,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana nakon objave u Službenom glasniku općine Jakovlje.

Klasa: 602-01/09-05
Urbroj: 238/11-01-09-1
Jakovlje, 09.07.2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
MARIJAN VRABEC, v.r.

10

Na temelju članka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi, (NN br. 47/90, 27/93 i 38/09), te članku 27. Statuta općine Jakovlje, (Službeni glasnik općine Jakovlje br. 6/01), Općinsko vijeće općine Jakovlje na 3. sjednici održanoj dana 09.07.2009. godine donijelo je

O D L U K U

**o I. izmjeni Programa javnih potreba u kulturi
na području općine Jakovlje za 2009. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području općine Jakovlje za 2009. godinu (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 4/08), točka III. mijenja se i glasi:

«U Proračunu općine Jakovlje za 2009. godinu ukupna sredstva planirana za zadovoljavanje potreba u kulturi raspoređena su na slijedeći način:

GLAVA 3: DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Red. Br.	Naziv Programa	Konto	Planirano 2009.	I. izmjena 2009.
	<i>Kulturni i sportski sadržaji</i>			
1.	Obilježavanje Dana općine i dr.	3299	40.000,00	40.000,00
2.	Donacija KUD-u Igrišće	dio 3811	45.000,00	45.000,00
3.	Donacija FA Kosta	dio 3811	30.000,00	30.000,00
4.	Donacija za HDLU - kiparska kolonija	dio 3811	15.000,00	15.000,00
5.	Donacija za udruhu Igrišće	dio 3811	0,00	10.000,00
6.	Dvorac Sixta	4124	300.000,00	243.000,00
	<i>U k u p n o</i>		<i>430.000,00</i>	<i>383.000,00</i>

II.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana nakon objave u Službenom glasniku općine Jakovlje.

Klasa: 612-01/09-07
Urbroj: 238/11-01-09-1
Jakovlje, 09.07.2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
MARIJAN VRABEC, v.r.

11

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (NN br.140/05 92/06 i 129/08), članka 27. Statuta općine Jakovlje, (Službeni glasnik općine Jakovlje br. 6/01), Općinsko vijeće općine Jakovlje na 3. sjednici održanoj dana 09.07.2009. godine donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2009. godini

I.

Točka II. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2009. godini (Službeni glasnik općine Jakovlje 4/08) mijenja se i glasi:

«U 2009. godini planira se ostvariti prihod od šumskog

doprinosu u iznosu od 4.000,00 kuna, koji će se utrošiti za održavanje općinskih prometnica.»

II.

Ova I. izmjena Program stupa na snagu 8. dana nakon objave u Službenom glasniku općine

Klasa: 321-01/09-02
URBR:238/11-01-09-1
Jakovlje, 09.07.2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
MARIJAN VRABEC., v.r.

12

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08, 36/09) i članka 27. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 6/01) Općinsko vijeće općine Jakovlje na 3. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2009. godine donijelo je

STATUT OPĆINE JAKOVLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Jakovlje, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Jakovlje, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Jakovlje.

Članak 2.

Općina Jakovlje je jedinica lokalne samouprave u sastavu Zagrebačke županije.

Općina Jakovlje obuhvaća područja po katastarskim granicama rubnih naselja, a koja ulaze u njezino područje.

U sastavu Općine Jakovlje su slijedeća naselja: Igrišće, Jakovlje i Kraljev Vrh.

Granice Općine Jakovlje mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Jakovlje je pravna osoba.

Sjedište Općine Jakovlje je: Jakovlje, Ulica Adele Sixta br. 2.

II. OBILJEŽJA OPĆINE JAKOVLJE

Članak 4.

Općina Jakovlje ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Jakovlje i izražava pripadnost Općini Jakovlje.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Jakovlje utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine Jakovlje ima oblik četvrtastog štita, u plavom koso srebrna/bijela tamburica, gore tri zlatne/žute krune (2,1), dolje zlatna/žuta jabuka.

Članak 6.

Zastava Općine Jakovlje je omjera 1:2, plave boje sa žuto obrubljenim grbom općine u sredini.

Članak 7.

Dan Općine Jakovlje je 24. travnja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za

iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Jakovlje, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Jakovlje osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu Jakovlje.

Počasnom građaninu dodjeljuje se povelja općine.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Jakovlje uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Jakovlje i općina ili gradova druge države objavljuje se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Jakovlje je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Članak 15.

Općina Jakovlje u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Jakovlje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Jakovlje može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s važećim zakonima

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Jakovlje, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zagrebačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta općine, o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati 1/3 (jedna trećina) članova Općinskog vijeća, *načelnik*, polovina mjesnih odbora na području općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 2. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji

imaju prebivalište na području Općine Jakovlje, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 (jedna trećina) vijećnika Općinskog vijeća i *načelnik*.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Jakovlje kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Jakovlje dužan je odgovoriti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema predstavke, odnosno pritužbe.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 29.

Tijela Općine Jakovlje su Općinsko vijeće i načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- *odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),*
- odluku o promjeni granice Općine Jakovlje
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Jakovlje. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova svojih vijećnika tajnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 15 (petnaest) vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća,

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješavanja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA**Članak 40.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Mandatna komisija,
- Ostala radna tijela koje će vijeće prema potrebi osnovati posebnim Odlukama, gdje će biti definiran broj članova i djelokrug rada radnog tijela

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom,

Članak 42.

Odbor za Statut i Poslovnik predlaže:

- Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

2. NAČELNIK**Članak 44.**

Načelnik zastupa Općinu i *nositelj je izvršne vlasti Općine.*

Mandat načelnika traje 4 (četiri) godine

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- *priprema prijedloge općih akata,*
- *izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća*
- *utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,*
- *upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,*
- *odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina sukladno važećim zakonskim propisima.*
- *upravlja prihodima i rashodima Općine,*
- *upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine*
- *usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.*

- *nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,*
- *daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,*
- *obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,*
- *obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.*

Članak 45.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 (petnaest) dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 (osam) dana o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 47.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 48.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 49.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 (osam) dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 50.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jakovlje, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Jakovlje.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel općine izvršava zakone, propise i druge opće akte za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 52.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su načelniku.

Članak 53.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Jakovlje i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 54.

Općina Jakovlje u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 55.

Općina Jakovlje osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Jakovlje može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem posebne Odluke Općinskog vijeća.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Općine Jakovlje osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

Mjesni odbori na području Općine Jakovlje su:

- Mjesni odbor Igrišće, za naselje Igrišće
- Mjesni odbor Jakovlje, za naselje Jakovlje
- Mjesni odbor Kraljev Vrh, za naselje Kraljev Vrh

Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

Članak 59.

Načelnik u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 (petnaest) dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 (šezdeset) dana od prijema prijedloga.

Članak 60.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, naziv i sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 63.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 (trideset) dana niti više od 60 (šezdeset) dana.

Članak 64.

Broj članova Mjesnog odbora uključujući i predsjednika utvrdit će općinsko vijeće posebnom Odlukom.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 67.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 68.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 69.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 71.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 72.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Zakon, odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE JAKOVLJE

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Jakovlje, čine imovinu Općine Jakovlje.

Članak 75.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s važećim Zakonskim propisima te odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 76

Općina Jakovlje ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Jakovlje su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Jakovlje u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zagrebačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Zagrebačke Županije i Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom i općinskim odlukama.

Članak 77.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Jakovlje iskazuju se u proračunu Općine Jakovlje.

Članak 78.

Proračun Općine Jakovlje i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 80.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 81.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Jakovlje nadziru nadležna tijela utvrđena Zakonom.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 82.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut,

Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 83.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi: odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 84.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 85.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 86.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave Zagrebačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 88.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Jakovlje i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku općine Jakovlje.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu sa odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 91.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku općine Jakovlje i na web stranici Općine Jakovlje.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Jakovlje i na web stranici Općine Jakovlje

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 (jedna trećina) vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 93.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Jakovlje (Službeno glasnik općine Jakovlje br. 6/01) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Jakovlje.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 6/01).

Klasa:021-05/09-20

URBR:238/11-01-09-1

Jakovlje, 09. srpnja 2009.

*PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Vrabec, v.r.*

13

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08 I 36/09) i članka 26. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 6/01) Općinsko vijeće općine Jakovlje na 3. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2009. godine donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava,

obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Jakovlje.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom. Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća. Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 (jednoj trećini) vijećnika.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jakovlje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jakovlje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jakovlje.»

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem". Danu prisegu svaki vijećnik i vlastoručno potpisuje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 (jedna trećina) vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Jakovlje.

Članak 7.

Stručna služba Upravnog odjela dužna je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Stručna služba upravnog odjela koja obavlja stručne

poslove za Općinsko vijeće dužna je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 (tri) člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika

Prvi i drugi potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova svojih vijećnika tajnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Za predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova prisutnih vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Jakovlje i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 13.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže stručna služba Jedinstvenog upravnog odjela općine Jakovlje.

V. RADNA TIJELA

Članak 14.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom

Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik,

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 15.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, a na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika.

Članak 16.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća, a na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika.

Članak 17.

Odbor za Statut i Poslovnik, čine predsjednik i 4 (četiri) člana.

Predsjednik Odbora i članovi u pravilu se biraju iz redova vijećnika.

Članak 18.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 19.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Jakovlje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jakovlje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jakovlje".

Načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Danu prisegu načelnik i zamjenik načelnika vlastoručno potpisuju.

Članak 20.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća te obrazlažu točke dnevnog reda koje su na njihov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Načelnik može ovlastiti i druge osobe da izvješćuju po predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 21.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela općinskog vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja sjednice.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 22.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 23.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici općinskog vijeća.

Članak 24.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 25.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 (petnaest) dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 (tri) mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 26.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog za donošenje akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 27.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 28.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Članak 29.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 24. ovog Poslovnika.

Članak 30.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 31.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 32.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 33.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 34.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 35.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 36.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 37.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 38.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

Članak 39.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 40.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 41.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika te predsjedniku vijeća.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća poslije završene rasprave o usvojenim točkama dnevnog reda, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća ili se dostavlja na adresu vijećnika uz obavijest o upućivanju odgovora svim vijećnicima.

Članak 42.

Pitanja koja vijećnici postavljaju kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 43.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu odgovor se može dati neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti.

Članak 44.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Izošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 45.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s važećim zakonskim propisima i odredbama Statuta Općine Jakovlje.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 (jedna trećina) vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 48.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća člника mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 (devedeset) dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice**

Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog

najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 (petnaest) dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 (jedne trećine) vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 52.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, zaposlenima u Upravnom odjelu koji prisustvuju sjednicama, sredstvima javnog priopćavanja, te u dogovoru sa predsjednikom Općinskog vijeća i drugima.

2. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 55.

Tijekom sjednice može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 56.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 (tri) mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 57.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 58.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 59.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 60.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 61.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 (pet) minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 58. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 62.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinostveni upravni odjel općine Jakovlje.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži jedna trećina vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 63.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 64.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog/zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Jakovlje.

6. Glasovanje

Članak 65.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim, tko je "PROTIV"

prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "ZA" niti "PROTIV" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 67.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN".

Glasačke listiće pripremaju službenici iz Jedinstvenog upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 68.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 69.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 70.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 71.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 72.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 73.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 74.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika može se pokrenuti postupak razrješnja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješnju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 75.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 76.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 (trideset) dana od donošenja odluke o razrješnja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 77.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 78.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Članak 79.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Jakovlje.

Jedinostveni upravni odjel dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 80.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 81.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 82.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 83.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Jakovlje.

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća općine Jakovlje (Službeni glasnik broj 6/01).

Klasa: 021-05/09-19

URBR:238/11-01-09-1

Jakovlje, 09. srpnja 2009. godine

*PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Vrabc, v.r.*

