

## PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA: 363-01/18-01/\_\_,URBROJ: 238/11-01/1-18-\_\_)  
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U  
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA  
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

### OPIS PROJEKTA

#### 1. NAZIV PROJEKTA

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

Uređenje platoa u sklopu postojeće građevine - zgrade mrtvačnice u Kraljevom Vrhu

---

#### 2. KORISNIK PROJEKTA

##### 2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Jakovlje

---

##### 2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

---

##### 2.3. ADRESA KORISNIKA

Adele Sixta 2, 10297 Jakovlje

---

##### 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Sanja Borovec, Općinska načelnica

---

##### 2.5. KONTAKT

tel: 01/3351-887, fax: 01/3319-529, mob: 099/335-1101, Sanja Borovec, Općinska načelnica

---

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)*

##### 3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

Operacija 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA

Zagrebačka županija

---

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Jakovlje

---

##### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Kraljev Vrh (627 stanovnika)

---

#### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Cilj 1.: Stvoriti preduvjete za provedbu projekta uređenja platoa u sklopu postojeće građevine - zgrade mrtvačnice u Kraljevom Vrhu.

Cilj 2.: Poboljšati životne uvjete u ruralnoj sredini Zagrebačke županije, doprinijeti atraktivnosti sela i poticati društveno-gospodarski razvoj Općine Jakovlje kroz potporu ulaganju u uređenje platoa uz zgradu mrtvačnice u Kraljevom Vrhu kojim se omogućuje proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo koje su vezane dostojanstveni ispraćaj i sahranu pokojnika.

Cilj 3.: Povećati osviještenost stanovništva i posjetitelja o važnosti ulaganja u temeljnu ruralnu infrastrukturu putem sredstava iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

##### C1.:

- R1.: Izrađena projektno-tehnička dokumentacija (Idejni projekt, Izvedbeni/Glavni projekt s troškovnikom radova)
- R2.: Izrađena natječajna dokumentacija (pripremljeni i ishođeni dokumenti potrebni za prijavu na natječaj).
- R3.: Provedeni postupci nabave.

##### C2.:

- R4.: Uređen plato u sklopu postojeće građevine – zgrade mrtvačnice na k.č. br. 287/1, 286, 331/2, 333, 332, 331/1, 330, k.o. Kraljev Vrh
- R5.: Proveden stručni nadzor

##### C3.:

- R6.: Diseminiran projekt (postavljena privremena i trajna info ploča, informirana javnost putem objava na internetskoj stranici).

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt ne pridonosi stvaranju novih radnih mjesta.

---

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	NP	NP	NP

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Planirano trajanje ulaganja iznosi 12 mjeseci.

---

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Aktivnosti na projektu su sljedeće:

- A1.1: Izrada projektno-tehničke dokumentacije (Idejni projekt, Glavni/Izvedbeni projekt s troškovnikom radova)
- A2.1: Priprema natječajne dokumentacije
- A3.1: Provedba postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (120/16)
- A3.2: Provedba postupka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi Općine Jakovlje
- A4.1. Izvedba radova na uređenju platoa u sklopu postojeće građevine - mrtvačnice
- A5.1: Stručni nadzor radova
- A6.1: Diseminacija projekta sukladno Prilogu 14 Informiranje i vidljivost

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je Idejni i Glavni/Izvedbeni projekt s troškovnikom, ishođeno je Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike o procjeni utjecaja zahvata na okoliš i ekološku mrežu, ishođena je potvrda Porezne uprave.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")*

2.105.397,50 kn.

---

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")*

Aktivnosti građenja nisu započele.

---

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

Projekt se provodi na području Općine Jakovlje koja pripada V. skupini jedinica lokalne samouprave sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17). Projekt je iniciran kako bi se riješio problem nedostatne ruralne infrastrukture namijenjene lokalnom stanovništvu.

Projekt će svojim aktivnostima i rezultatima pozitivno utjecati na ciljane skupine i krajnje korisnike te time opravdati ulaganje s društvenog stajališta.

#### **Ciljanu skupinu čine:**

- **Službenice i dužnosnica Općine Jakovlje (1 dužnosnica i 2 službenice)** koji su od faze ugovaranja i izrade projektne dokumentacije uključeni u proces pripreme i provedbe projektnih aktivnosti. Nakon provedbe projekta koji će se financirati sredstvima iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, steći će znanja i iskustva koja su nužna za pripremu i provedbu budućih razvojnih i infrastrukturnih projekata koje će prijavljivati Općina Jakovlje.
- **Stanovnici Općine Jakovlje (3.930)** koji koriste postojeću zgradu mrtvačnice i plato za ispraćaj i sahranu pokojnika.
- **Stanovnici Općine Stubičke Toplice – naselja Pila (175) i Strmec Stubički (763) te Grada Oroslavja – naselje Stubička Slatina (630)**, koji gravitiraju mjesnom groblju te koriste usluge mrtvačnice u Kraljevom Vrh u tijekom ispraćaja i sahrane pokojnika.
- **Koncesionar** koji pruža usluge ispraćaja i ukopa preminulih, a koji će obavljati svoje djelatnosti u unaprijeđenim uvjetima.

Već duži niz godina Općina Jakovlje bilježi negativne trendove poput smanjenja broja stanovnika i starenja stanovništva. Trend starenja stanovništva javlja gotovo se na području cijele Republike Hrvatske, a posebice je izražen u ruralnim područjima. Općina Jakovlje bilježi veći broj umrlih nego rođenih, a izraženim iseljavanjem dodatno se smanjuje broj stanovnika. Jednim od glavnih razloga iseljavanja smatra se i nedovoljna infrastrukturna opremljenost te nemogućnost pružanja pojedinih temeljnih usluga na području Općine. Godine 2017. broj umrlih u Općini Jakovlje iznosio je 53, a kad se tome pribroje i umrli na području okolnih naselja koja gravitiraju mjesnom groblju u Kraljevom Vrh, taj broj je znatno viši. Mrtvačnicu u Općini Jakovlje koriste i naselja s područja Općine Stubičke Toplice (Pila i Strmec Stubički) i Grada Oroslavja (Stubička Slatina), odnosno 1.568 stanovnika koji žive u tri naselja. Realizacija projekta stvorit će preduvjete za pružanje temeljnih usluga vezanih uz dostojan ispraćaj i sahranu pokojnika. Nedostatak parkirnih mjesta i adekvatno uređenog prostora groblja i mrtvačnice onemogućuje pružanje temeljnih usluga na području Općine Jakovlje, što će se riješiti realizacijom predmetnog ulaganja. Projektom je planirano uređenje platoa, odnosno 94 parkirna mjesta, uređenje nogostupa i zelenih površina, postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije te uređenje oborinske odvodnje.

## Krajnji korisnici:

- **Krajnji korisnici** projekta su **posjetitelji** s područja Općine Jakovlje, okolnih gravitirajućih naselja te drugih jedinica lokalne samouprave koji redovito ili povremeno obilaze mjesno groblje, odnosno grobna mjesta te sudjeluju u sprovodu i sahrani. Krajnjim korisnicima smatraju se članovi uže obitelji, ostala rodbina, prijatelji i poznanici preminulih, vlasnici grobnih mjesta te župnik Župne crkve koji sudjeluje u sprovodu i sahrani preminulih. Projektom će se osigurati infrastruktura pomoću koje će pružatelj usluga povećati kvalitetu pružanja istih te infrastruktura s kojom će se omogućiti dostojanstven ispraćaj preminulih. Dugoročno, realizacija projekta će pozitivno utjecati na **trgovačka društva i obrtnike** koji pružaju prateće usluge (prodaja cvijeća, svijeća, opreme i slično).

Naime, potreba za širenjem uslijed prekapacitiranosti postojećeg parkinga te osiguravanje kvalitetnih uvjeta za pružanje temeljnih usluga, kao i podizanje komunalnog standarda stanovništva, stvorit će mogućnost povećanja potrošnje na području Općine Jakovlje te otvaranje novih pratećih objekata.

## 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Izradom projektne dokumentacije i provedbom postupka javne i jednostavne nabave, pristupit će se izvedbi radova kojom će se riješiti problemi vezani uz neadekvatno uređenje platoa mrtvačnice i groblja u Općini Jakovlje. Realizacijom projekta, za ruralno stanovništvo Općine i gravitirajućih naselja koja se nalaze u drugim jedinicama lokalne samouprave, poboljšat će se lokalne temeljne usluge vezane za dostojanstven ispraćaj i sahranu pokojnika, dok će se diseminacijom projekta osvijestiti ciljane skupine i krajnji korisnici o važnosti ulaganja u temeljnu ruralnu infrastrukturu putem sredstava iz EPFRR.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo, prijavitelj je Općina Jakovlje.

---

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo, prijavitelj je Općina Jakovlje.

---



## 6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Tablica 2. Dinamika financiranja projekta po godinama te planirani izvori sredstava za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova

<b>I. Prihvatljivi troškovi</b>			
<b>1. Opći troškovi</b>			
	<b>Naziv troška</b>	<b>Godina financiranja</b>	<b>Iznos troška (kuna, PDV uključen)</b>
	<b>1. Tehnička pomoć razrade projektne ideje i prijave projekta</b>	2018.	37.500,00
	<b>2. Izrada Idejnog i Glavnog/Izvedbenog projekta sa troškovnikom</b>	2018.	47.500,00
	<b>3. Stručni nadzor nad građenjem</b>	2019.	67.187,50
	<i>Ukupno opći troškovi</i>		<b>152.187,50</b>
	<i>Ukupni iznos neprihvatljivog dijela općih troškova</i>		<b>3.387,50</b>
<b>A</b>	<i>Ukupni iznos prihvatljivog dijela općih troškova</i>		<b>148.800,00</b>
<b>Troškovi građenja</b>			
	<b>Naziv troška</b>	<b>Godina financiranja</b>	<b>Iznos troška (kuna, PDV uključen)</b>
	<b>1. Izvedba radova</b>	2019.	1.948.408,75
<b>B</b>	<i>Ukupno troškovi građenja troškovi građenja</i>		<b>1.948.408,75</b>
<b>II. Neprihvatljivi troškovi</b>			
	<b>Naziv troška</b>	<b>Godina financiranja</b>	<b>Iznos troška (kuna, PDV uključen)</b>
	<b>1. Privremena informacijska ploča</b>	2019.	2.157,50
	<b>2. Trajna informacijska ploča</b>	2019.	2.643,75
<b>D</b>	<i>Ukupno neprihvatljivi troškovi</i>		<b>4.801,25</b>
<b>Izvori financiranja</b>			
	<b>Ukupni iznos projekta</b>		<b>2.105.397,50</b>
	<b>Iznos potpore za dodjelu</b>		<b>1.887.487,88</b>
	<b>Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)</b>		<b>1.604.364,70</b>
	<b>Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore)</b>		<b>283.123,18</b>
	<b>Iznos vlastitih sredstava</b>		<b>217.909,62</b>

## 7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

### a) Dosadašnja iskustva korisnika

Općina Jakovlje ima brojna iskustva u provedbi projekata između kojih se izdvajaju projekti financirani iz nacionalnih i drugih izvora sredstava za izgradnju ili rekonstrukciju društvene, komunalne i prometne infrastrukture, a u kojima su sudjelovali članovi projektnog tima predmetnog projekta:

1. Projekt energetskeg pregleda zgrada, 7.375,00 kn, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 1.11.2014.-20.12.2014.
2. Projekt „Adaptacija objekta primarne zdravstvene zaštite Općine Jakovlje“, 676.709,01 kn, MRRFEU, Zagrebačka županija i Općina Jakovlje, 17.9.2015.-15.12.2015.
3. Projekt izrade dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta, 81.250,00 kn, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 11.5.2015.-31.8.2016.
4. Projekt sanacije klizišta, 539.084,44 kn, Zagrebačka županija i Općina Jakovlje, 9.8.2016.-16.10.2016.
5. Projekt opremanja zgrade Doma kulture, 45.644,25 kn, Ministarstvo kulture i Općina Jakovlje, 22.4.2016.-15.11.2016.
6. Projekt zamjene vanjske stolarije na zgradi Općine Jakovlje i kino dvorane, 217.575,00 kn, Zagrebačka županija i Općina Jakovlje, 22.9.2016.-30.10.2016.
7. Građenje reciklažnog dvorišta, Kohezijski fond i Općina Jakovlje, 2.609.554,68 kuna, siječanj 2018. – lipanj 2019.
8. Obnova krova na mrtvačnici u Kraljevom Vrhu, MRRFEU i Općina Jakovlje, 182.451,25 kn, u provedbi,
9. Uređenje okoliša sportsko-rekreacijskog objekta u Jakovlju, Zagrebačka županija i Općina Jakovlje, 218.695,00 kn, u provedbi,
10. Izgradnja nerazvrstane općinske ceste - Toplička ulica I. dio - N-J19B i N-J19C, Zagrebačka županija i Općina Jakovlje, 764.580,00 kn, u provedbi,
11. Rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane općinske ceste – Ulica Svete Doroteje, oznake k.č.br. 1438/1 i 2667/1, k.o. Jakovlje, Zagrebačka županija i Općina Jakovlje, 507.577,50 kn, u provedbi.

## **b) Stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta:**

Kako bi se osigurala bespovratna sredstva za provedbu projekta, službenice i dužnosnici Općine Jakovlje pristupili su izradi i prikupljanju potrebne dokumentacije, s ciljem uspješne provedbe. Temeljem stečenog radnog iskustva imenovani su članovi projektnog tima i formiran je projektni tim, a za službenu voditeljicu imenovana je općinska načelnica:

- Sanja Borovec, općinska načelnica, SSS
- Mirela Jakševac Novoselec, pročelnica Jedinственог управног одјела, VSS
- Štefica Podhraški, referentica za opće i administrativne poslove, SSS.

Navedeni članovi projektnog tima bit će odgovorni za pripremu projekta, provedbu projektnih aktivnosti te za upravljanje rezultatima projekta u godinama nakon njegove provedbe, a minimalno pet godina od konačne isplate.

**Sanja Borovec**, općinska načelnica u Općini Jakovlje obavlja sljedeće poslove: priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna, upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima, upravlja prihodima i rashodima Općine te obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti. U provedbi predmetnog projekta, načelnica Općina Jakovlje bit će zadužena za obavljanje sljedećih aktivnosti:

- Kontrola i nadzor nad provedbom projektnih aktivnosti,
- Praćenje hodograma aktivnosti i ispunjavanja plana realizacije aktivnosti prema definiranim rokovima,
- organizacija i održavanje radnih sastanaka s članovima projektnog tima, izvođačima radova i pružateljima ostalih usluga,
- Donošenje strateških odluka na projektu,
- Dodjela zadataka ostalim članovima projektnog tima, praćenje i kontrola istih.

**Mirela Jakševac Novoselec**, pročelnica Jedinственог управног одјела Općine Jakovlje, rukovodi JUO u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad JUO te obavlja druge poslove sukladno Statutu Općine.

Tijekom provedbe projekta, pročelnica Jedinственог управног одјела bit će zadužena za obavljanje sljedećih aktivnosti:

- Komunikacija s izvođačima radova,
- Korespondencija s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju,
- Izrada izvješća i upravljanje odobrenim sredstvima,
- Kontinuirano administrativno upravljanje projektom,
- Administrativni poslovi arhiviranja svih dokumenata, ponuda, računa, ugovora i drugih stavki.

**Štefica Podhraški** u Općini Jakovlje zadužena je za obavljanje poslova pisarnice, organiziranja i nadzora nad obavljanjem uredskog poslovanja, pripremu nacrtu općih akata u vezi s uredskim poslovanjem, obavljanje poslova u svezi s radom načelnika, obavljanje poslova prijepisa svih dokumenata za potrebe načelnika, Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i mjesnih odbora te obavlja druge administrativne poslove. Tijekom provedbe projekta obavljat će administrativne poslove (arhiviranje svih dokumenata, ponuda, računa, ugovora i drugih stavki). Dostavit će dokumentaciju nakon provedene nabave Agenciji, izrađivat će kvartalna izvješća o napretku projekta te će podnositi zahtjeve za isplatu.

Za potrebe provedbe projekta, službenici Općine izradit će dokumentaciju o nabavi i provesti postupak nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (120/16).

**c) Broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“**

Nakon provedbe projekta, Općina Jakovlje će osigurati da je ulaganje u uporabi, uključujući njegovo održavanje i upravljanje najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava. Službenice Općine uključene u provedbu projekta (Mirela Jakševac Novoselec i Štefica Podhraški) bit će sposobne upravljati rezultatima projekta, budući da su uključene u projekt od same njegove pripreme do realizacije. Nakon provedbe projekta i stjecanja iskustva i kapaciteta, moguće je doći do daljnjih prikupljanja sredstava iz različitih Europskih strukturnih i investicijskih fondova za provedbu novih razvojnih i investicijskih projekata na području Općine Jakovlje. Isti projektni tim će i nakon provedbe projekta ostati oformljen te će s punom odgovornošću, iskustvom i znanjem obavljati poslove koji su nužni za uspješno upravljanje projektom pet godina od dana konačne isplate, što uključuje i popunjavanje upitnika u AGRONET sustavu koji se dostavlja Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Predmetnom infrastrukturuom će nakon završetka projekta i dalje upravljati Općina Jakovlje te nije predviđeno ustupanje upravljanja projektom drugoj pravnoj osobi, a sredstva za održavanje i upravljanje objektom osigurat će se u proračunu Općine Jakovlje.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Financijska održivost ulaganja osigurat će se izdvajanjem sredstava iz općinskog proračuna.

Nakon realizacije projekta nije predviđeno ostvarivanje prihoda od upotrebe predmetnog platoa, a Općina Jakovlje će za održavanje platoa na godišnjoj razini imati operativne troškove u visini 20.000,00 kn.

Troškovi amortizacije te svi drugi troškovi navedeni su u tablici izračuna neto prihoda.

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Nakon provedbe projekta, sljedećih pet godina nije predviđeno ustupanje nove infrastrukture drugim pravnim i fizičkim osobama, već je planirano organiziranje upravljanja i održavanja od strane ustanove prijavitelja.

Nakon provedbe projekta, Općina će osigurati da su rezultati projekta u uporabi, odnosno izdvajat će se sredstva za održavanje i upravljanje rezultatima projekta najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava. Službenici Općine Jakovlje uključeni u provedbu projekta bit će sposobni upravljati rezultatima projekta, budući da su uključeni u projekt od same njegove pripreme do realizacije:

- Mirela Jakševac Novoselec, pročelnica Jedinog upravnog odjela,
- Štefica Podhraški, referentica za opće i administrativne poslove.

Navedeni članovi projektnog tima (Mirela Jakševac Novoselec, pročelnica Jedinog upravnog odjela i Štefica Podhraški, referentica za opće i administrativne poslove) će s punom odgovornošću, iskustvom i znanjem obavljati poslove koji su nužni za uspješno upravljanje projektom pet godina od dana konačne isplate, što uključuje i popunjavanje upitnika za praćenje projekta u AGRONET-u u fazi nakon konačne isplate na godišnjoj osnovi. Nakon provedbe projekta i stjecanja iskustva, moguće je doći do daljnjih prikupljanja sredstava iz različitih Europskih strukturnih i investicijskih za provedbu novih razvojnih i investicijskih projekata na području Općine.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice [www.aprrr.hr](http://www.aprrr.hr) – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predložci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za  
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

### Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda )

#### Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najammina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Prihodi poslovanja (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3. Trošak održavanja	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
4. Trošak energije	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
5. Trošak varijskih usluga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420
<b>B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)</b>	<b>0</b>	<b>122.420</b>	<b>122.420</b>	<b>122.420</b>	<b>122.420</b>	<b>122.420</b>	<b>122.420</b>	<b>122.420</b>	<b>122.420</b>	<b>122.420</b>	<b>122.420</b>
<b>C. Dobit/gubitak [A-B]</b>	<b>0</b>	<b>-122.420</b>	<b>-122.420</b>	<b>-122.420</b>	<b>-122.420</b>	<b>-122.420</b>	<b>-122.420</b>	<b>-122.420</b>	<b>-122.420</b>	<b>-122.420</b>	<b>-122.420</b>
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	1.948.409										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	156.989										
<b>F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]</b>	<b>2.105.398</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-122.420	-122.420	-122.420	-122.420	-122.420	-122.420	-122.420	-122.420	-122.420	-122.420
II. Trošak amortizacije	0	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420	97.420
III. Ukupna kapitalna ulaganja	2.105.398	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-2.105.398	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-37006,11
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-2105397,5	-24038,5	-23113,9	-22224,9	-21370,1	-20548,2	-19757,9	-18997,9	-18267,3	-17564,7	-16889,1
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-2.333.169,89
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,11
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa 4,00%

#### UPUTE:

- \* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- \*\* unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- \*\*\* nulta godina je godina provedbe ulaganja, u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- \*\*\*\* nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Napomena: u Tablici A. Planirani prihodi i rashodi projekta pod točkom 7. Trošak amortizacije, naveden je trošak amortizacije predmetnog platoa po stopi od 5% 20 godina nakon provedbe projekta.

## **10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

*(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)*

### **a) Cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave te broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet**

Strategija razvoja Općine Jakovlje 2016.-2025. predstavlja operativni dokument koji služi kao sredstvo za učinkovitije upravljanje cjelokupnog razvoja Općine. Navedena Strategija koncipirana je kao dokument koji obuhvaća i prikazuje sve segmente bitne za razvoj Općine, tako i razvoj infrastrukture i podizanje komunalnog standarda.

Nedostatak komunalne infrastrukture otežava socio-ekonomski razvoj Općine, a krajnji cilj koji se želi postići realizacijom projekta je osiguravanje uvjeta za pružanje temeljnih usluga kojima se unapređuje kvaliteta života lokalnog stanovništva. Visok stupanj opremljenosti ruralnom infrastrukturom predstavlja preduvjet za doseljavanje novih stanovnika i zadržavanje postojećih, kao i unapređenje kvalitete života lokalnog stanovništva.

Strategijom su predstavljena četiri strateška cilja, a rezultati predmetnog projekta doprinijet će ostvarenju sljedećeg:

- Strateški cilj 3: Unaprijeđenje kvalitete života (poglavlje 5.1. Opis strateških ciljeva, str. 22)
- Mjera 1.2. Unaprijediti komunalnu infrastrukturu (poglavlje 5.1. Opis strateških ciljeva, str. 22)
- Aktivnost 1.2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva u Općini Jakovlje (poglavlje 5.2. Operativni plan Strategije, str. 39) gdje se kao jedna od glavnih aktivnosti navodi uređenje groblja.

### **b) Broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave**

- Odluka o donošenju Strategije razvoja Općine Jakovlje za razdoblje 2016.-2025. KLASA: 302-01/16-01/05, URBROJ: 238/11-01/1-16-1, 7. lipnja 2016.

**c) Link na mrežnu stranicu glasnika u kojem je objavljena Odluka**

- Odluka je objavljena u Službenom glasniku Općine Jakovlje broj 05/2016 od 11. lipnja 2016.

[http://www.jakovlje.hr/uredi/documents/Sluzbeni\\_glasnik-Jakovlje-2016-05.pdf](http://www.jakovlje.hr/uredi/documents/Sluzbeni_glasnik-Jakovlje-2016-05.pdf)

**d) Link na mrežnu stranicu na kojoj je objavljena Strategija**

- Strategija je objavljena u Službenom glasniku Općine Jakovlje broj 05/2016 od 11. lipnja 2016. godine [http://www.jakovlje.hr/uredi/documents/Sluzbeni\\_glasnik-Jakovlje-2016-05.pdf](http://www.jakovlje.hr/uredi/documents/Sluzbeni_glasnik-Jakovlje-2016-05.pdf) i na stranicama Općine Jakovlje

<http://www.jakovlje.hr/uredi/documents/Strategija-razvoja-opcine-Jakovlje.pdf>



## 11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

U ime Općine Jakovlje, podnositelja Zahtjeva za potporu za podmjera 7.4, tip operacije 7.4.1, obvezujem se te izjavljujem pod punom odgovornošću da će planirano ulaganje u uređenje platoa u sklopu mrtvačnice (projekt: *Uređenje platoa u sklopu postojeće građevine - zgrade mrtvačnice u Kraljevom Vrh* k.č. br. 287/1, 286, 331/2, 333, 332, 331/1, 330, k.o. Kraljev Vrh) biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su navedene u nastavku:

- **Stanovnicima Općine Jakovlje (3.930)** koji koriste postojeću zgradu mrtvačnice i plato.
- **Stanovnicima Općine Stubičke Toplice - naselja Pila (175) i Strmec stubički (763) te Grada Oroslavja – naselje Stubička Slatina (630)**, koje gravitiraju mjesnom groblju te koriste usluge mrtvačnice Kraljevom Vrh tijekom ispraćaja i sahrane pokojnika.
- **Koncesionaru** koji pruža usluge ispraćaja i ukopa preminulih.
- **Stanovništvu ostalih jedinica lokalne samouprave**, koji će novoizgrađenu infrastrukturu koristi kao **posjetitelji** koji redovito ili povremeno obilaze mjesno groblje, odnosno grobna mjesta.
- **Širem i užem krugu obitelji i rodbine preminulih, vlasnicima grobnih mjesta te župniku Župe Kraljev Vrh** koji sudjeluju u sprovodu i sahrani preminulih.
- **Koncesionaru (1)** koji pruža usluge ispraćaja i ukopa preminulih.
- **Trgovačkim društvima i obrtnicima** koji pružaju prateće usluge (prodaja cvijeća, svijeća, opreme i slično).

Datum:

Potpis i pečat:

Jakovlje, . rujna 2018. godine

Sanja Borovec, općinska načelnica

---