

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKOVLJE**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI -  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ZIMSKA SLUŽBA**

**U Jakovlju, svibanj 2014.g.**

## Sadržaj:

1. Upute ponuditeljima za izradu ponude
2. Obvezni obrazac za podnošenje ponude
3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
4. Izjava o nekažnjavanju
5. Izjava da će kao najpovoljniji ponuditelj, prilikom potpisivanja ugovora, predati zadužnicu za jamstveni rok
6. Izjava da će kao najpovoljniji ponuditelj, prilikom potpisivanja ugovora, predati zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora
7. Troškovnik

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 28/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Odluke o uvjetima i mjerilima za provedbu javnog nadmetanja za komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava trećim osobama na temelju ugovora Klasa: 340-01/01-07, URBR:238/11-01/10-1 od 22. ožujka 2010. godine, Općina Jakovlje donosi ovu dokumentaciju za nadmetanje.

## **1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:**

Naziv naručitelja: Općina Jakovlje  
Sjedište naručitelja: Adele Sixta 2, 10 297 Jakovlje  
MB: 2556588  
OIB: 20054872799  
Broj telefona: 01/3351-887  
Broj faksa: 01/3351-887  
Internetska adresa: [www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [opcina-jakovlje@zg.t-com](mailto:opcina-jakovlje@zg.t-com)

### **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

Za komunikaciju s ponuditeljima, određuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje.

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Milan Ječmenjak, tel/fax 3351 887, e-mail: [opcina-jakovlje@zg.t-com.hr](mailto:opcina-jakovlje@zg.t-com.hr)

### **3. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba, sukladno natječajnoj dokumentaciji i troškovniku koji čine sastavni dio dokumentacije.

### **4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE:**

Sve potrebne specifikacije predmeta nabave razrađene su u troškovniku koji je u prilogu dokumentacije za nadmetanje i čine njezin sastavni dio.

### **5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

Sukladno natječajnoj dokumentaciji i troškovniku koji čini sastavni dio ove dokumentacije. Količine navedene u troškovniku su okvirne i ovisit će o stvarnim potrebama naručitelja.

## **6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:**

Radovi će se izvoditi na području Općine Jakovlje.

## **7. VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR:**

Ugovor se sklapa na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana potpisa istog.

## **8. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DJELOVA PREDMETA NABAVE, AKO JE DOPUŠTEN TAKAV NAČIN NUĐENJA:**

Ponuditeljima je dozvoljeno nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

## **9. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA, NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI, VRIJEDNOSNI POKAZATELJI DOKAZA SPOSOBNOSTI AKO SE MOGU ISKAZATI:**

Ponuditelji moraju dokazati svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost
- Tehničku i stručnu sposobnost
- Financijsku i gospodarsku sposobnost
- Nekažnjavanost

Ponuditelji dokazuju svoju sposobnost slijedećim dokazima, koje prilažu uz ponudu kao njezin sastavni dio:

### **a) Dokazi pravne i poslovne sposobnosti su:**

**Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjeropotpisa kod nadležnog tijela**, a kojom dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**b) Tehničku i stručna sposobnost** za izvršenje predmeta nabave ponuditelj dokazuje slijedećim dokazom:

1. popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ponuditelj s navedenim dokazom dokazuje da je obavio najmanje dva posla koja su ista ili slična kao održavanje nerazvrstanih cesta, te najmanje dva posla koja su ista ili slična kao i zimska služba.

### **c) Dokazi financijske i gospodarske sposobnosti su:**

U svrhu dokazivanja **financijske sposobnosti** ponuditelj mora dostaviti:

**Potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,

Izdavatelj dokaza: nadležna porezna uprava ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja sukladno propisima zemlje sjedišta.

Navedeni dokaz financijske sposobnosti ne smije biti stariji od **30 dana** do dana objave natječaja.

Ponuditelj s ovim dokazom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

- **Dokaz o solventnosti**: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (**BON 2 ili SOL 2 obrazac**) koji se odnosi na **glavni račun ponuditelja**, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

**Ponuditelj mora dokazati** da mu račun nije bio u blokadi više od 5 dna u prethodnih 5 mjeseci do dana objave oglasa.

### **d) Dokazi o nekažnjavanju su:**

U svrhu dokazivanja **nekažnjavanosti** ponuditelj mora dostaviti:

**Izjavu** koju daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, **za sebe i gospodarski subjekt kojeg je po zakonu ovlaštena zastupati**, slijedećeg sadržaja:

da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje istog nije pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 3 mjeeca do dana objave natječaja.

**Svi se dokazi sposobnosti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da će naručitelj prije donošenja odluke o odabiru od najbolje rangiranog ponuditelja zatražiti originale dokaza sposobnosti.**

#### **10. PODACI O OBLIKU, NAČINU IZRADA, SADRŽAJU I NAČINU DOSTAVE PONUDA:**

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda mora sadržavati:

- 1) Naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i sjedište ponuditelja, te adresu (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte
- 2) Dokaze o sposobnosti,

- 3) Obvezne dijelove i/ili priloge ponude (jamstva, tehničke specifikacije, tehnička dokumentacija, izjave i sl.) ako su traženi,
- 4) Cijenu ponude,
- 5) Rok valjanosti ponude,
- 6) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
- 8) Ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje, i
- 9) Datum i potpis ponuditelja.

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Stranice ponude se označavaju **rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica** ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

**Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (uvezivanje se vrši jamstvenikom čiji se krajevi pečate voskom ili naljepnicom spečatom tvrtke gospodarskog subjekta).

**Ponuda se predaje u izvorniku sukladno dokumentaciji za nadmetanje sa obvezno ispunjenim Obrascem ponude.**

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke u Obrascu ponude. Prilikom popunjavanja ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te potpisano i ovjereno pečatom priložiti ponudi za nadmetanje. Propisani obrazac ne smije se mijenjati ili nadopunjavati. Nepotpuna ponuda smatrat će se neprihvatljivom. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, **nazivom i adresom ponuditelja**, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, na adresu:

**OPĆINA JAKOVLJE**

**Adele Sixta 2**

**10 297 Jakovlje**

**„Ne otvaraj - održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba“**

Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno načinu koji vrijedi za ponudu i javni naručitelj mora ih tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

**11. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE ILI NAČIN PROMJENE CJENE:**

Cijena ponude je nepromjenjiva i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom koja sadrži sve troškove i popuste, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.
- zajedničke ponude,

**12. VALUTA ILI VALUTE U KOJIM CIJENA PONUDE MORA BITI IZRAŽENA, VALUTA U KOJU ĆE BITI PRERAČUNATE CIJENE PONUDA, FINACIJSKA INSTITUCIJA ČIJI I KOJI TEČAJ ĆE SE PRIMIJENITI ZA PRERAČUNAVANJE VALUTA NA DATUM OTVARANJA PONUDA:**

Cijena ponude treba biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nadmetanja.

**13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Obračun izvedenih radova obavljat će se prema stvarno izvedenim količinama radova u skladu sa jediničnim cijenama pojedinih radova, a putem računa, sve prema izdanom nalogu od strane općine Jakovlje.

Općina će ispostavljeni račun provjeriti i nesporni dio platiti u roku od 30 dana od dana primitka.

**14. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Ponuda treba ostati valjana i otvorena za prihvaćanje u periodu najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude. Ako u trenutku kad Odluka o odabiru postaje konačna istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje tek pisanom izjavom ponuditelja o prihvaćanju ugovora. U svrhu davanja te izjave ponuditelju se daje primjereni rok za produženje valjanosti ponude. Ta izjava i odgovor ponuditelja treba biti u pismenoj formi ili u obliku telefax poruke.

**15. VRSTE, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA:**

**a) jamstvo ponuditelja za ozbiljnost ponude**

- Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji su dužni uplatiti na račun naručitelja broj 2360000-1816300003 iznos od 10.000,00kn, poziv na broj 24 7706-OIB uplatitelja. Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo uslučaju



odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, ako ponuditelj dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti. Umjesto uplate jamstva, ponuditelji mogu dostaviti bankarsku garanciju na prvi poziv i bez prigovora na traženi iznos.

**b) jamstvo ponuditelja za dobro izvršenje ugovora**

- Jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora ponuditelji su dužni dostaviti kao prilog ponudi, u formi izjave ponuditelja da će kao najpovoljniji ponuditelj, prilikom potpisivanja ugovora dostaviti zadužnicu ispunjenu na iznos od minimalno 50.000,00 kn.

**c) jamstvo ponuditelja za jamstveni rok**

- Jamstvo za jamstveni rok ponuditelji su dužni dostaviti kao prilog ponudi, u formi izjave ponuditelja da će kao najpovoljniji ponuditelj prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika dostaviti zadužnicu, iz kojeg će se Naručitelj moći naplatiti ukoliko ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ponuditelj čija ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija obvezan je prilikom potpisivanja zapisnika o primopredaji radova predati zadužnicu na iznos od minimalno 10% od ukupne vrijednosti izvedenih radova za koje se potpisuje primopredajni zapisnik.

**Zadužnice moraju biti ovjerene sukladno Ovršnom zakonu.**

**16. KRITERIJ ODABIRA PONUDE: NAJNIŽA CIJENA ILI EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA S NAVOĐENJEM KRITERIJA KOJI ĆE SE PRIMIJENITI:**

Najpovoljnija ponuda je **prihvatljiva** ponuda **sposobnog** ponuditelja s **najnižom** sveukupnom cijenom.

**17. JEZIK ILI JEZICI NA KOJIMA SE IZRAĐUJE PONUDA ILI DIO PONUDE:**

*Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku.*

**18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi.

**Ponude se dostavljaju** na adresu naručitelja poštom preporučeno ili direktno na urudžbeni zapisnik Jedinog jedinog upravnog odjela općine Jakovlje, **najkasnije do 23. lipnja godine do 15,00 sati**, bez obzira na način dostave, kada će biti i javno otvaranje ponuda.

Postupak otvaranja ponuda je javan i njemu može prisustvovati jedan ovlaštenu predstavnik ponuditelja.

Predstavnik ponuditelja dužan je prilikom prisustvovanja otvaranju ponuda priložiti odgovarajuće ovlaštenje odgovorne osobe ponuditelja za prisustvovanje otvaranju ponuda.

#### **19. POTREBNE IZJAVE:**

Svaki ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti:

1. Izjavu o nekažnjavanju,
2. Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta,
3. Izjavu da će kao najpovoljniji ponuditelj, kod potpisivanja ugovora, predati zadužnicu za jamstveni rok,
4. Izjavu da će kao najpovoljniji ponuditelj, prilikom potpisivanja ugovora, predati zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora.

Izjave vlastoručno potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja.

#### **20. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:**

Naručitelj će najkasnije u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda donijeti odluku o odabiru ponuda, odbijanju ponuda ili poništenju javnog natječaja.

#### **21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv Odluke o odabiru, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor pred mjesno nadležnim Upravnim sudom u roku od 30 dana od dana primitka.

#### **22. PODACI O OSTALIM BITNIM UVJETIMA SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA ILI KOJI SU PROPISANI DRUGIM PROPISIMA:**

Općina zadržava pravo da odbije sve ponude u bilo koje vrijeme prije prihvaćanja ponude i bez obrazloženja.

Općina ima pravo poništiti javno nadmetanje bez obrazloženja, ako na natječaj nije pristigla niti jedna prihvatljiva ponuda.

OPĆINA JAKOVLJE

### **OBRAZAC PONUDE**

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovno sjedište: \_\_\_\_\_

MB/OIB: \_\_\_\_\_

Tel./fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

### **PONUDA**

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo

**cijenu** \_\_\_\_\_ kuna,

slovima

\_\_\_\_\_.

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve troškove, popuste, bez PDV-a.

**Porez na dodanu vrijednost** iznosi \_\_\_\_\_ kuna,

slovima

\_\_\_\_\_.

**Ukupna cijena** iznosi \_\_\_\_\_ kuna.

slovima

\_\_\_\_\_.

Preuzimamo obvezu, po stupanju ugovora na snagu, izvršiti sve ugovorne obveze kvalitetno i u roku koji je naznačio Naručitelj.

Mjesto i datum:

Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Da gospodarskom subjektu \_\_\_\_\_

niti osobi ovlaštenoj za zastupanje \_\_\_\_\_  
nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014.

MP

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

Prihvaćamo sve opće i posebne uvjete ove javne nabave, koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

-----

potpis i pečat ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pismeno izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

-----

potpis i pečat ponuditelja

Izjavljujemo da rok valjanosti ponude traje \_\_\_\_\_dana, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

-----

potpis i pečat ponuditelja

**IZJAVA DA ĆE KAO NAJPOVOLJNIJI PONUDITELJ, PRILIKOM POTPISA  
UGOVORA PREDATI ZADUŽNICU ZA JAMSTVENI ROK**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

**I Z J A V A**

Izjavljujemo da ćemo nakon okončanja postupka javnog nadmetanja prilikom potpisa primopredajnog zapisnika dostaviti zadužnicu u visini minimalno 10% od ukupne vrijednosti izvedenih radova na koje se primopredajni zapisnika odnosi u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili naknade štete.

U \_\_\_\_\_ , dana \_\_\_\_\_ 2014.

MP

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**IZJAVA DA ĆE KAO NAJPOVOLJNIJI PONUDITELJ, PRILIKOM POTPISIVANJA  
UGOVORA PREDATI ZADUŽNICU ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Izjavljujemo da ćemo nakon okončanja postupka javnog nadmetanja prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti zadužnicu na iznos od 50.000,00 kn kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, iz kojeg će se Naručitelj moći naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014.

MP

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)