

## OBAVIJEST O JAVNOM NATJEČAJU

U Narodnim novinama broj 3. od 8. siječnja 2016. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Jakovlje na radno mjesto voditelj komunalnih namještenika na neodređeno vrijeme (1 izvršitelj m/ž)

Tekst natječaja dostupan je ispod ove objave.

Od dana objave u Narodnim novinama počinje teći rok za podnošenje prijave na natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj predajom pošti ili neposredno u Jedinствeni upravni odjel Općine Jakovlje 18. siječnja 2016. godine posljednji dan roka.

### Opis poslova radnog mjesta

- rukovodi radom namještenika i odgovoran je za uredno obavljanje svih poslova i zadataka iz njihovog djelokruga,
- nadzire obavljanje poslova komunalnih radnika na terenu i koordinira obavljanje tih poslova njihovim raspoređivanjem radnicima, ukoliko ih ne rasporedi viši referent za komunalne poslove – komunalni redar
- vodi odgovarajuće evidencije te administrativne poslove namještenika,
- obavlja poslove ukopa i iskopa pokojnika, održavanja groblja i održavanje zgrade za ispraćaj pokojnika, vrši preuzimanje pokojnika od prijevoznika u mrtvačnicu,
- obavlja poslove košnje i održavanja javnih površina na području Općine Jakovlje,
- vodi brigu o redovitom održavanju strojeva i alata koji koriste namještenici.
- radi i ostale komunalne poslove koji se odnose na čistoću parkova, trgova, autobusnih stanica, i drugo,
- obavlja poslove sadnje i održavanja zelenila i cvijeća na javnim površinama,
- obavlja poslove održavanja i čišćenja ostalih javnih površina,
- obavlja poslove čišćenja snijega sa javnih površina,
- obavlja pomoćne građevinske radove,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, pročelnika i višeg referenta za komunalne poslove – komunalnog redara.
- radi i ostale poslove koji mu se stave u zadatak

### Podaci o plaći:

Plaću namještenika za radno mjesto, za koje je objavljen javni natječaj, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,15 i bruto osnovice za izračun plaće (5.108,84 kuna), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su slijedeći:

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, i 137/15-ispravak),

Zakon o grobljima (Narodne novine br. 19/98 i 50/12),

Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/2003 - Pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici [www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr), te na oglasnoj ploči Općine Jakovlje najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11-u daljnjem tekstu ZSN), privremena pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakovlje objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za prijam u službu na neodređeno radno vrijeme**  
**na radno mjesto voditelj komunalnih namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje**

- 1 izvršitelj m/ž, neodređeno puno radno vrijeme, uz obavezni probni rad od 3 mjeseca

Osobe prijavljene na javni natječaj moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. ZSN-a.

**Opći uvjeti za prijam u službu su:**

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

**Posebni uvjeti:**

- srednja stručna sprema tehničkog ili poljoprivrednog smjera,
- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- vozačka dozvola za poljoprivredne radne strojeve-traktor,
- poznavanje rada na računalu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama u službu propisane člancima 15. i 16. ZSN.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08., 125/11., 20/12., 138/12.), na javni natječaj mogu se javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osobe koje se u prijavi pozovu na to pravo obvezni su priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze, sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo te to i dokazima dokazao.

U upravnim tijelima Općine Jakovlje nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno čl. 22 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10-Odluke Ustavnog suda RH br. U-I 1029/2007 i 80/10).

U službu se prima uz obavezni probni rad od 3 mjeseca, sukladno članku 26. ZSN-a.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati trebaju priložiti:

1. Životopis,
2. dokaz o stručnoj spreml (presliku diplome),
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),
4. presliku vozačke dozvole za poljoprivredne radne strojeve-traktor
5. dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
  - a) dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
  - b) dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima od najmanje četiri godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreml tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te

poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
7. Vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članka 15. I 16. ZSN-a

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik ili ovjerena preslika.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja podnese nepravovremenu i neurednu prijavu na javni natječaj ili ne ispunjava formalne uvjete ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njihove prijave neće se razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u zatvorenoj omotnici roku od 8 dana od dana objave oglasa u Narodnim novinama na adresu:

**OPĆINA JAKOVLJE, Ul. Adele Sixta 2, 10297 Jakovlje**  
**(„Za javni natječaj-voditelj komunalnih namještenika-ne otvaraj“)**

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su statut kandidata prijavljenog na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na web-stranici Općine Jakovlje [www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr) i oglasnoj ploči naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na web-stanici Općine Jakovlje [www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr) i oglasnoj ploči bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni u službu, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku, i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izabrati niti jedan kandidat te će se u tom slučaju donijeti Odluka o poništenju javnog natječaja.

OPĆINA JAKOVLJE