

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAKOVLJE
KLASA:350-02/15-01/02
URBROJ: 238/11-03/1-15-4
Jakovlje, 13. 04. 2015.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE JAKOVLJE

EV. BROJ NABAVE: 01/15

Jakovlje, travanj 2015.g.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Općina Jakovlje, 10297 Jakovlje, Adele Sixta 2,
tel. 01/33 51 887, fax. 01/33 19 529,
OIB: 20054872799

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Štefica Podhraški; tel. 01/33 51 887
mail: stefica.podhraski@jakovlje.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 1/2015

1.4. Procijenjena vrijednost nabave:

100.000,00 kuna bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE::

2.1. Opis predmeta nabave:

Izrada III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje, sukladno Odluci o izradi i važećim propisima.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

2.3. Tehnička specifikacija:

U skladu s Odlukom o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje na digitalnim katastarskim podlogama i formi digitalnog zapisa u dwg formatu u mjerilu 1:5000.

Podaci u digitalnom obliku moraju biti georeferencirani kako bi bili spremni za unos u bazu podataka informacijskog sustava prostornog uređenja.

2.4. Količina (obim) predmeta nabave:

Obuhvat III. Izmjena i dopuna Prostornog plana odgovara obuhvatu Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 3/04, 2/07 i 7/09), odnosno istovjetan je zakonu utvrđenim granicama općine Jakovlje.

III. Izmjene i dopune PPU-a Općine Jakovlje moraju biti izrađene u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, uvezanih u mapu formata A4, te po 6 (šest) primjeraka na CD mediju u dwg, word i pdf formatu.

2.5. Rok izvršenja ugovora:

U skladu s Odlukom o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i zakonskom procedurom, a najkasnije do 31.12. 2015. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

3.1. Opće odredbe:

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će naručitelj uputiti prije donošenja odluke o odabiru.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca/izjave, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.2. Razlozi isključenja ponuditelja:

Općina Jakovlje isključiti će ponuditelje iz postupka bagatelne nabave:

3.2.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. **(Prilog 2)**

(Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave poziva).

3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe),

(gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana dostave poziva ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.2.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Odluke o provođenju postupka bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 1/14) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave poziva za dostavu ponuda.

4.1.2. Suglasnost nadležnog ministarstva za obavljanje stručnih poslova izrade nacrtu prostornog plana uređenja, te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem istih, ili drugo odgovarajuće ovlaštenje (u državi sjedištu gospodarskog subjekta).

4.2. Dokazi financijske sposobnosti:

Ne traže se.

4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Popis najmanje jednog ugovora o izvedenim uslugama izrade prostornog plana/izmjene i dopune prostornog plana uređenja županije, grada ili općine izvršenih u godini koja prethodi godini u kojoj je započet postupak bagatelne nabave i tijekom prethodne 3 godine.

Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je zbrojni iznos dostavljenih potvrda o uredno izvršenim ugovorima jednak ili veći od procijenjene vrijednosti ove nabave (procijenjena vrijednost određena je točkom 1.4. ove Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom i uvezana u cjelinu tako da se ne mogu umetati listovi te s označenim rednim brojem stranica.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova – uvezuju se jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Oznaka sadrži redni broj stranice u ponudi (x) kroz ukupni broj stranica u ponudi (y), npr. stranica x od y.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj i redoslijed uvezivanja ponude:

1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
2. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja;
3. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, te tehnička i stručna sposobnost.
4. jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Izjave

5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda:

Dostava ponuda:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomena „**NE OTVARAJ**“.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **24. 04. 2015.g., do 12,00 sati bez obzira na način dostave.**

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni

dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda održati će se **24. 04. 2015.g., u 12,00 sati** u sjedištu općine Jakovlje, ul. Adele Sixta 2, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda: Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda: Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave.

5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. ZOJN-a odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Hrvatskim jezikom izrađuje se i podnosi ponuda sa svim priložima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

5.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude. Ponuda s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjerno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. ZOJN-a.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju:

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će donijeti u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će se ista objaviti na internetskim stranicama Općine Jakovlje.

6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja sukladno dostavljenim privremenim i okončanoj situaciji za izvršene ugovorne obaveze, u roku od 15 dana od dana ovjere situacije od strane naručitelja, sukladno dinamici iz ugovora.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

6.3. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

6.4. Trošak ponude:

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.5. Komunikacija s naručiteljem:

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

6.6. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje:

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mora mijenjati dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

6.7. Datum objave poziva za nadmetanje:

13.4. 2015.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

7.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelja na iznos „do 5.000,00 kn“, ovjerena kod javnog bilježnika.

Bjanko zadužnica se prilaže uz ponudu na način da se umetne u plastičnu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu bez oštećivanja (bušenja) zadužnice, a zatvara se naljepnicom na koju se stavlja žig ponuditelja. Na foliji treba navesti redni broj stranice na način kako je to određeno ovom Dokumentacijom. Trajanje jamstva određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti i čuvati zajedno s ostalom dokumentacijom u roku određenim Zakonom o javnoj nabavi.

7.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, dostavlja se u obliku ovjerene bjanko zadužnice u visini od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, a dostavlja se prilikom potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

U dokumentaciji za nadmetanje gospodarski subjekt dostavlja izjavu da će prilikom potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. **(Prilog 3)**

(Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave poziva).

U prilogu:

- tekst Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna PPU
- ponudbeni list,
- ogledni primjerak teksta izjava,

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA

Marko Žunić,
Branko Ivček,
Dominik Nizić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAKOVLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:350-02/15-01/01
URBROJ:238/11-01/1-15-1
Jakovlje, 30. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13; dalje u tekstu: ZPU) te članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 19. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. godine donosi

ODLUKU O IZRADI

III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje

I. OPĆE ODREDBE I PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi *III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje* (dalje u tekstu: Odluka).

(2) Za potrebe izrade i donošenja *III. Izmjena i dopuna (u daljnjem tekstu III. ID PPUO) Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje* (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 3/04, 2/07 i 7/09) Odlukom se utvrđuju:

1. pravna osnova za izradu i donošenje *III. ID PPUO*
2. razlozi za donošenje *III. ID PPUO*
3. obuhvat *III. ID PPUO*
4. sažeta ocjena stanja u obuhvatu *III. ID PPUO*
5. ciljevi i programska polazišta *III. ID PPUO*
6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu *III. ID PPUO*
7. način pribavljanja stručnih rješenja *III. ID PPUO*
8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu *III. ID PPUO* te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi *III. ID PPUO*
9. planirani rok za izradu *III. ID PPUO*, odnosno njegovih pojedinih faza
10. izvori financiranja izrade *III. ID PPUO*
11. vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga
12. završne odredbe

(3) Pravna osnova za izradu i donošenje *III. ID PPUO* određena je člankom 198., člancima 81.- 113., te člancima 196., 197. i 201. ZPU.

(4) Sukladno stavcima 1. i 2. članka 81. ZPU, nositelj izrade *III. ID PPUO* je Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje (dalje u tekstu: Nositelj).

(5) Odgovorna osoba Nositelja, za provođenje postupka izrade i donošenja *III. ID PPUO* sukladno ovoj Odluci, je Općinska načelnica Snježana Bužinec, mag. polit.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE III. ID PPUO

Članak 2.

- (1) Osnovni razlozi za donošenje *III. ID PPUO* su:
- usklađenje PPUO Jakovlje sa ZPU i Zakonom o gradnji (NN br. 153/13; dalje u tekstu: ZoG) - tj. usklađenja povezana sa Zakonima utvrđenim značenjem pojedinih pojmova, razgraničenjem izgrađenih, neizgrađenih uređenih i neuređenih dijelova građevnih područja;
 - usklađenje PPUO Jakovlje s posebnim propisima donesenim od dana stupanja na snagu PPUO-a;
 - mogućnost djelomične revizije prostorne organizacije i urbanističkih parametara, kao i mogućnost racionalizacije obveze izrade i obuhvata UPU-a, sve sukladno alinejama a) i b) ovog stavka, ciljevima i programskim polazištima pobliže određenim u članku 5. Odluke, odnosno svrsi navedenoj u stavku 2. ovog članka.
- (2) Donošenjem *III. ID PPUO* sukladno stavku (1) ovog članka trebaju se osigurati učinkoviti - jasni i provedivi - prostorno-planski preduvjeti, istodobno za:
- brži gospodarski razvoj
 - razvoj i uređenje svih naselja,
 - gradnju odgovarajuće infrastrukture,
 - zadržavanje osobnosti prostora, vrsnoću izgradnje, zaštitu okoliša, prirode i kulturne baštine, tj. za brži prostorni i opći razvoj, a s konačnim općim ciljem i svrhom - podizanjem kvalitete življenja na području Općine Jakovlje.

III. OBUHVAT III. ID PPUO

Članak 3.

- (1) Obuhvat *III. ID PPUO* istovjetan je obuhvatu PPUO tj. zakonom utvrđenim granicama Općine Jakovlje.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUO

Članak 4.

- (1) Stanje u obuhvatu PPUO sažeto se ocjenjuje kako slijedi:
- u pet godina od donošenja II. Izmjena i dopuna PPUO stanje u obuhvatu PPUO može se ocijeniti razmjerno povoljnim u svjetlu činjenice da se ne uočavaju značajniji devastacijski, nezakoniti ili slični negativni procesi odstupanja od rješenja i odredbi PPUO;
 - sadašnji demografski, gospodarski i drugi procesi na području Općine ne upućuju na potrebu bitne revizije granica građevnih područja naselja utvrđenih u PPUO;
 - promjene u propisima pojmovne prirode i/ili od utjecaja na detalje odredbi za provođenje dovode do neusklađenosti te dvojbi oko primjene postojećih odredbi i rješenja PPUO; time je podjednako otežana izrada potrebnih i do sada propisanih UPU-ova i „neposredna“ provedba PPUO tamo gdje je moguća izdavanjem akata kojima se odobrava građenje;
 - ocjenjuje se kako bi kroz *III. ID PPUO* - odgovarajuća usklađenja, te provjera prostorne organizacije i razmještaja građevnih područja, urbanističkih parametara i planova infrastrukture - mogle bitno doprinijeti bržem, kvalitetno upravljanom, prostornom i općem razvoju Općine Jakovlje.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA III. ID PPUO

Članak 5.

(1) Utvrđuju se sljedeća programska polazišta i ciljevi *III. ID PPUO*:

a) Izvršiti nužne izmjene i dopune Odredbi za provođenje radi usklađenja sa ZPU i ZoG (ponajprije pojmovne te ostale čija se nužnost utvrdi u postupku izrade i donošenja *III. ID PPUO*).

b) Izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s posebnim propisima, odnosno izvršiti nužne izmjene i dopune koje mogu proizaći iz zahtjeva za izradu Plana koji će se dobiti od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima.

c) Izvršiti provjeru izgrađenog dijela svih građevnih područja, a temeljem usklađenja sa ZPU i sagledavanja postojećeg stanja. Temelj za točno sagledavanje postojećeg stanja izgrađenosti građevnih područja bit će dostupni podaci informacijskog sustava Državne geodetske uprave.

d) Temeljem odredbi ZPU-a, Prostornog plana Zagrebačke županije te izmijenjenog razgraničenja izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevnih područja, izvršiti promjenu obuhvata UPU-a planiranih PPUO-om, s ciljem racionalizacije obuhvata obveznih UPU-a.

(2) Odstupanje od ciljeva i polazišta utvrđenih u stavku (1) ovog članka moguće je u slučaju da se u postupku izrade i donošenja *III. ID PPUO* utvrdi da su ista u dijelu ili potpuno u suprotnosti sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 8. ove Odluke, zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU *III. ID PPUO*

Članak 6.

(1) Odgovarajuće sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima dostavit će javnopravna tijela određena u članku 8. ove odluke, svako iz područja svog djelokruga.

(2) Od postojećih dokumenata izrađenih sukladno posebnim propisima, u izradi *III. ID PPUO* će se primjenjivati svi važeći planovi, procjene, strategije i analize usvojene od strane Općinskog vijeća.

(3) Ako se tijekom izrade *III. ID PPUO* pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena te će se dostaviti stručnom izrađivaču prostornog plana.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA *III. ID PPUO*

Članak 7.

(1) Stručno rješenje ID PPUO pribavit će se od jednog stručnog izrađivača koji će se odabrati na temelju poziva za dostavu ponude, a procjenom da se radi o poslu bagatelne nabave.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU *III. ID PPUO* TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

(1) Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu *III. ID PPUO* te drugih korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana utvrđuje se kako slijedi:

1. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb, Odjel za zaštitu i spašavanje, Ksaverska cesta 109, Zagreb,
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka, Ul. Matice Hrvatske 4, Zagreb,
3. Zagrebačka županija, UO za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, Ul. grada Vukovara 72N, Zagreb

4. Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije, Ul. grada Vukovara 72, Zagreb
 5. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Zagreb, Vladimira Nazora 7, Zagreb
 6. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva, Ul. grada Vukovara 220, Zagreb,
 7. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb,
 8. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica Grada Vukovara 78, Zagreb,
 9. Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, Zagreb,
 10. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Račkoga 6, Zagreb,
 11. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Odjel za projektiranje, Vončinina 3, Zagreb,
 12. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečka cesta 3, Zagreb,
 13. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
 14. Zagorski vodovod, d.o.o. K.Š. Đalskog 1, Zabok,
 15. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, Ul. Grada Vukovara 271/VIII, Zagreb,
 16. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel, Runjaninova 2, Zagreb,
 17. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička 80, Zagreb,
 18. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička 80, Zagreb,
 19. Plinacro d.o.o., Sektor za imovinsko pravne, geodetske i poslove tehničke zaštite, Savska cesta 88a, Zagreb,
 20. HEP ODS d.o.o., DP Elektra Zagreb, ul. grada Vukovara 37, Zagreb,
 21. HEP ODS, d.o.o., DP Elektra Zabok, ul. Matije Gupca 57, Zabok,
 22. Zagorski metalac, d.o.o. Celine 2, Zabok,
 23. Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, Zagreb,
 24. Po potrebi i ostali sudionici
- (2) Javnopravna tijela određena posebnim propisima te drugi sudionici iz stavka (1) ovog članka biti će pisanim putem obaviješteni o izradi *III. ID PPUO* sukladno člancima 90.-92. ZPU, odnosno članku 12. ove Odluke.
- (3) Nositelj izrade će o izradi *III. ID PPUO* obavijestiti javnost na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj, a pisanim putem bit će obaviještene susjedne jedinice lokalne samouprave.

IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU III. ID PPUO, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 9.

- (1) Planiraju se sljedeće faze izrade *III. ID PPUO* i njihovo trajanje:
1. Nacrt prijedloga *III. ID PPUO* za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zahtjeva javnopravnih tijela prema posebnim propisima.
 2. Prijedlog *III. ID PPUO* za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 3 kalendarska dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga *ID PPUO* za javnu raspravu.
 3. Javna rasprava trajat će 15 dana
 4. Nacrt konačnog prijedloga – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.
 5. Konačni prijedlog – izradit će stručni Izrađivač u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga *III. ID PPUO*.
 6. potreban broj izvornika *III. ID PPUO* – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju, u roku 15 kalendarskih

dana od dana dostave od strane Nositelja Odluke o donošenju III. ID PPUO donesene na općinskom vijeću.

(2) U rokove iz stavka (1) ovoga članka nije uračunato vrijeme potvrde pojedinih faza od strane predstavnika Nositelja, trajanje javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi, moguće ponovne javne rasprave (i izrade odgovarajućih izvješća), kao i vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na što se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu III. ID PPUO javnopravnih tijela i drugih sudionika navedenih u članku 8. ove Odluke iznosi 15 kalendarskih dana.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID PPUO

Članak 10.

(1) Izrada III. ID PPUO financirati će se iz Proračuna Općine za 2015. godinu.

XI. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 11.

(1) Kartografski prikazi III. ID PPUO izraditi će se na topografskim kartama (DTK25) i digitalnim katastarskim podlogama (u mjerilu 1:5000) koje su pribavljene od DGU.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Po objavi ove Odluke u Službenim glasniku Općine Jakovlje, Nositelj je dužan u roku od 8 dana:

- Odluku dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb (dalje u tekstu: Zavod);
- obavijestiti javnost o izradi III. ID PPUO na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav putem Zavoda;
- pisanim putem obavijestiti susjedne Jedinice lokalne samouprave - o izradi III. ID PPUO;
- dostaviti po jedan primjerak Odluke javnopravnim tijelima te drugim sudionicima u izradi III. ID PPUO utvrđenim u članku 8. Odluke.

Članak 13.

(1) Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

Članak 14.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje, (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 4/14).

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Stjepan Jagušt, v.r.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Općina Jakovlje, Adele Sixta 2, 10297 Jakovlje

Ponuditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu pošte	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

Predmet nabave: Izrada III. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Jakovlje		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

Datum: _____

(najmanje 90 dana)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Prilog 1.

Sukladno članku 67.st.1.toč.1.Zakona o javnoj nabavi, dajem slijedeću

IZJAVU

Kojom ja

(ime i prezime,adresa, broj osobne iskaznice izdane od)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl.67.st.1.toč.1.Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov.,br.90/11) tj..da meni kao ovlaštenoj osobi pravne osobe

(naziv,sjedište i adresa ponuditelja)

te navedenoj pravnoj osobi nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela,primanje mita u gospodarskom poslovanju,davanje mita u gospodarskom poslovanju,zlouporaba položaja i ovlasti,zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,protuzakonito posredovanje,primanje mita,davanje mita,prijevvara,računalna prijevara,prijevara u gospodarskomposlovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca,odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji sam državljanin.

Datum _____ god.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ogledni primjerak teksta Izjave - isključivanje

Prilog 2.

Sukladno članku 8. Stavak 1. alineja 3. 6. i 7. Odluke o bagatelnoj nabavi Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/14), dajem slijedeću

IZJAVU

Ja _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje
ponuditelja _____
izjavljujem,

da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 8.st.1.alineja 3., 6., i 7., Odluke o bagatelnoj nabavi Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/14) tj. da u ponudi nisu dostavljeni lažni podaci, da u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave nije učinjen težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

- da nismo izvršili radove, isporučili robu i/ili izvršili uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

U _____ god.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Ogledni primjerak teksta Izjave jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Sukladno članku 17. točka 2. Odluke o bagatelnoj nabavi Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/14), dajem slijedeću

IZJAVU

Ja _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje
ponuditelja _____
izjavljujem,

da ćemo u koliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od ugovorenog iznosa bez PDV-a

U _____ god.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)