

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 5/09), u vezi s člankom 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Općinsko vijeće općine Jakovlje na 17. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2011. godine donijelo je

O D L U K U

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Jakovlje.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimnovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Pod uređajem za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Članak 5.

U smislu ove Odluke općina Jakovlje predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

Članak 6.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovog članka koncesionar dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu na usklađenje najkasnije do 1. lipnja za predstojeću sezonu loženja.

Sezona za loženje u smislu ove odluke određuje se od 1. listopada do 30. travnja.

Članak 7.

Dimnjačarske poslove koncesionar obavlja u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa i ove odluke.

Članak 8.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnosti koja se obavlja u tim objektima.

Članak 9.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.

Koncesionar obavijest iz stavka 1. ovog članka postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi, na oglasnoj ploči u naselju i na oglasnoj ploči u općini.

Članak 10.

Vlasnici ili korisnici kuća, zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 11.

Korisnik usluge dužan je koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Članak 12.

Korisnik usluge ne smije koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Članak 13.

Ako koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka koncesionar će o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimnjacima gdje se koriste uređaji za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njihove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 14.

Koncesionar je dužan za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka se vodi za svaku kuću i zgradu posebno u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku kuće ili zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 15.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 16.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je u obavezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisan način.

Članak 17.

Redoviti pregled dimnjaka obavlja se najmanje:

- u kućanstvima i stambenim zgradama jednom godišnje do 1. listopada tekuće godine,
- u poslovnim i industrijskim objektima dva puta godišnje do 30. travnja i do 1. listopada tekuće godine.

Članak 18.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 19.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

III. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 20.

Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik odnosno vlasnik zgrade ili stana (upravitelj zgrade).

Za dimnjačarske usluge obavljene izričito na zahtjev korisnika usluge, a izvan obaveza i rokova utvrđenih ovom odlukom, plaća tražitelj usluge.

Dimnjačarske usluge naplaćuju se prema cjeniku iz odobrene koncesije.

Članak 21.

Koncesionar je dužan nakon čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi..

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku općine Jakovlje.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarske službe (Službeni glasnik općine Jakovlje br. 2/00).

KLASA: 363-01/11-05
URBROJ: 238/11-01-11-1
Jakovlje, 25. siječnja 2011

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Vrabc, v.r.