



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JAKOVLJE

Broj 3. / 2016.

[www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr)

19. travnja 2016.

## SADRŽAJ

### *AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA*

1. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti
2. Zaključak o dodjeli javnih priznanja Općine Jakovlje

### *AKTI OPĆINSKE NAČELNICE*

1. Odluka o donaciji
2. Plan klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju upravnih i drugih tijela Općine Jakovlje za 2016. godinu.

Službeni glasnik izdaje Općina Jakovlje sa sjedištem u Jakovlju, Adele Sixta 2  
Uredništvo: Adele Sixta 2, tel: 01/3351-887, fax: 01/3319-529, e-mail: [opcina-jakovlje@zg.t-com.hr](mailto:opcina-jakovlje@zg.t-com.hr)

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1

Na temelju članaka 9., 14. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15.) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje, broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 26. sjednici održanoj 12. travnja 2016. godine donijelo je

## ODLUKU O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje:

- radno vrijeme ugostiteljskih objekata,
- prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim i drugim površinama, njihov vanjski izgled te,
- radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području Općine Jakovlje (u daljnjem tekstu: Općina).

## II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKTA

## Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupina „Hoteli“, „Kampovi“ i „Ostali objekti za smještaj“ obvezno rade od 0:00 do 24:00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti mogu raditi:

1. Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ od 6:00 do 24:00 sata,
2. Ugostiteljski objekti iz skupina „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21:00 do 6:00 sati, samo u zatvorenim prostorima,
3. Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0:00 do 24:00 sata,
4. Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze u sklopu postaja za opskrbu gorivom i slično, u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze,
5. Ugostiteljski objekti iz skupina „Objekti jednostavnih usluga“ od 7:00 do 23:00 sata
6. Ugostiteljski objekti iz skupina „Catering objekti“ od 6:00 do 23:00 sata.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su osigurati da se nakon 23:00 sata glazba ne čuje izvan zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta, kao i spriječiti stvaranje buke u ugostiteljskom objektu i ispred njega.

U obavljanju ugostiteljske djelatnosti ugostitelj je dužan onemogućiti iznošenje pića i napitaka radi konzumiranja izvan zatvorenih prostora ugostiteljskih objekata osim na prostorima za usluživanje na otvoreno prostoru, u skladu s odredbama članka 5. ove Odluke.

## Članak 3.

Smatra se da se ugostiteljski objekt iz članka 2. stavak 2. točka 3. ovog članka nalazi izvan naseljenog područja naselja ako zračna udaljenost od ugostiteljskog objekta do najbliže građevine koja se koristi za stanovanje iznosi najmanje 300 metara, a iznimno i u slučaju kada se građevina koja se koristi za stanovanje nalazi na udaljenosti manjoj od 300 metara, pod uvjetom da je vlasnik ugostiteljskog objekta ili član kućanstva ujedno i vlasnik, građevine koja se koristi za stanovanje.

## Članak 4.

Iznimno od odredbi članka 2., stavka 2. točke 1. ove Odluke, ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ mogu raditi petkom, subotom, dan uoči blagdana i blagdanom, ako iza njega ne slijedi radni dan, najkasnije do 01:00 sat.

## Članak 5.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom prostoru (terase, tende i sl.) uz ugostiteljske objekte iz članka 2., stavka 2. završava najkasnije u 24:00 sata. Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na ugostiteljske objekte iz skupina „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21:00 do 6:00 sati, budući da isti mogu poslovati samo u zatvorenim prostorima.

## Članak 6.

Načelnik Općine Jakovlje (u daljnjem tekstu: načelnik) će po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena propisanog stavkom 2. točkom 1. članka 2. te članka 4. ove Odluke, ako se u provedenom postupku utvrdi da je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- da su donesena najmanje dva izvršna pisana rješenja o zabrani rada ugostitelju od nadležnog turističkog inspektora, kojim je utvrđeno nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,
- da su donesene najmanje dvije pravomoćne presude Prekršajnog suda na osnovu prijave nadležne policijske postaje o remećenju javnog reda i mira u objektu, odnosno njegovoj neposrednoj okolini,
- da je doneseno pravomoćno rješenje o prekršaju za usluživanje odnosno konzumiranje alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu maloljetnim osobama.

Ako nastupi neka od okolnosti navedenih u stavku 1. ovoga članka načelnik će rješenjem iz stavka 1. ovoga članka utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta koji ne može biti kraći od tri (3) ni duži od dvanaest (12) mjeseci.

Početak i završetak roka iz stavka 2. ovog članka određuje načelnik zavisno o vrsti mjere koju je za pojedini ugostiteljski objekt utvrdilo nadležno tijelo.

## Članak 7.

Načelnik može na zahtjev ugostitelja, za pojedine

ugostiteljske objekte iz stavka 2. točke 1. članka 2. rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturlnih zabava i sličnih događanja) pod uvjetom da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena iz članka 6. ove Odluke, odnosno da nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena. Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se načelniku najkasnije sedam (7) dana prije održavanja prigodne proslave.

#### **Članak 8.**

Načelnik može za ugostiteljske objekte iz stavka 2. točke 1. članka 2. ove Odluke, za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i slično, odlukom odrediti drugačije radno vrijeme.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka, može se odrediti i drukčije radno vrijeme propisno člankom 5. ove Odluke, te točkom 5. i 6. stavka 2. članka 2. ove Odluke.

#### **Članak 9.**

Radno vrijeme ugostiteljskih sadržaja u ugostiteljskim objektima za smještaj ne mora biti istovjetno s radnim vremenom ugostiteljskog objekta, ali u tom je slučaju ugostitelj dužan na vidan način unutar ugostiteljskog objekta istaknuti radno vrijeme pojedinog ugostiteljskog sadržaja i istog se radnog vremena pridržavati.

### **III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZVAN UGOSTITELJSKOG OBJEKTA I ODREĐIVANJE PROSTORA I VANJSKOG IZGLEDA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**

#### **Članak 10.**

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično) izvan svoga ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge, sukladno već ishodenom rješenju nadležnog ureda, odnosno Ministarstva uz odobrenje Općine.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno i turističke svrhe organizira turistička zajednica i/ili općine ili drugi organizatori uz odobrenje Općine, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka.

Sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

#### **Članak 11.**

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni isključivo na prostorima, pod uvjetima i u skladu s općim aktima općine kojima su uređena pitanja postavljanja privremenih objekata i reklamnih predmeta na javnim i drugim površinama. Na prostoru u

privatnom vlasništvu isti ugostiteljski objekti mogu biti smješteni uz odobrenje općine.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti postavljeni na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ako su na takvom mjestu svoju djelatnost obavljali prije stupanja na snagu ove Odluke, odnosno osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično.

### **IV. RADNO VRIJEME OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA**

#### **Članak 12.**

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge mogu raditi od 0:00 do 24:00 sata.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Ugostitelji koji na dan stupanja na snagu ove Odluke obavljaju ugostiteljsku djelatnost dužni su uskladiti poslovanje tih objekata s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 14.**

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 3/07).

#### **Članak 15.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Općine Jakovlje br.3/07).

#### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

*KLASA:335-01/16-01/01*

*URBROJ:238/11-01/1-16-1*

*Jakovlje, 12. travnja 2016.*

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG  
VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE*

*Stjepan Jaguš, v.r.*



Na temelju članka 8. Statuta općine Jakovlje, (Službeni glasnik općine Jakovlje 2/13), članka 3. Odluke o javnim priznanjima općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 2/03, 8/09 i 1/13) općinsko vijeće Općine Jakovlje na 26. sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK o dodjeli javnih priznanja Općine Jakovlje

### I.

Ovim Zaključkom dodjeljuju se za 2016. godinu javna priznanja Općine Jakovlje kako slijedi:

Red, br.	Osoba ili subjekt koji je predložen	Obrazloženje prijedloga	Vrsta priznanja	Predlagač
1.	LIDIJA MARINČIĆ	Promicanje kulturne baštine, rad s djecom u folklornoj skupini OŠ Jakovlje i KUD-a Jakovlje, udruzi „Dora“ i Povjerenstvu za ravnopravnost spolova Općine	Plaketa	UŽOJ „DORA“
2.	GORAN VRABEC	Direktor OPG-a, bavi se ekološkim uzgojem i proizvodnjom proizvoda od ljutih papričica, pod imenom Vrabasco, Vraberio, Brutalero,	Plaketa	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Općine Jakovlje
3.	DVD IGRIŠĆE	60 godina rada i djelovanja na području protupožarne zaštite i rada s mladima	Plaketa	Općinska načelnica
4.	UDRUGA ŽENA „DORA“	Rad s djecom, održavanje niza radionica i igraonica, humanitarnih akcija, sajma domaćih proizvoda i Božićnog sajma, osnivanje knjižnice	Diploma	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Općine Jakovlje
5.	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB OŠ JAKOVLJE	Za ukupne postignute sportske rezultate u prošloj godini	Diploma	Općinska načelnica
6.	JASMIN HUTINOVIĆ	Proučavanje povijesti i promidžbu Općine Jakovlje u inozemstvu	Diploma	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Općine Jakovlje

### II.

Priznanja će se dodijeliti povodom Dana Općine 24. travnja.

*KLASA: 061-01/16-01/01*

*URBROJ: 238/11-01/1-16-9*

*Jakovlje, 12. travnja 2016.*

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE*

*Stjepan Jaguš, v.r.*

## AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1

Na temelju članka 45. Statuta općine Jakovlje, (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 2/13), općinska načelnica općine Jakovlje donosi:

kovlje za 2016. godinu:

**ODLUKU  
o donaciji**

**RAZDJEL:** 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**GLAVA:** 003 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**PROGRAM:** OPĆE POMOĆI

**AKTIVNOST:** POTICANJE I DJELOVANJE UDRUGA

**KONTO:** 3811 – Ostale tekuće donacije

**I.**

Udruzi za pomoć djeci sa senzornim poremećajima "Senzori" Vlačka 46, 10000 Zagreb, izvršit će se donacija u iznosu od: 5.000,00 kuna, slovima: **pettisučakuna za uređenje obiteljskog centra „Srce junačko“**, Dugi konec 28, Igrišće.

*KLASA:402-01/16-01/19*

*URBROJ:238/11-03/1-16-2*

*Jakovlje, 14. travnja 2016.*

**II.**

Sredstva će se doznačiti na IBAN HR1524840081107183784 i terete Proračun Općine Ja-

*OPĆINSKA NAČELNICA  
Snježana Bužinec, mag. polit. v.r.*

2

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ br. 38/88 ), članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne Novine broj 7/09) te članka 45. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 2/13), Općinska načelnica Općine Jakovlje donosi

**PLAN**

**Klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju upravnih i drugih tijela Općine Jakovlje za 2016. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i ostalih upravnih i drugih tijela Općine Jakovlje i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju Općine Jakovlje.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Dosje	PODGRUPA I Djelatnost
000-06	01	DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI Ostalo
001-01	01	DRUŠTVENO PLANIRANJE Općenito
003-01	01	SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE Općenito
004-01	01	LJUDSKA PRAVA Općenito
005-04	01	DRUŠTVENI NADZOR I ZAŠTITA Društveni pravobranilac samoupravljanja
006-01	01	POLITIČKE STRANKE Općenito
007-01	01	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE Općenito
008-01	01	JAVNO INFORMIRANJE Općenito
011-01	01	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA Općenito
012-01	01	USTAVNI PROPISI I STATUTI Općenito
012-03	01	USTAVNI PROPISI I STATUTI Statuti
013-01	01	IZBORNI SUSTAV Općenito
013-03	01	IZBORNI SUSTAV Izbori i opoziv

Klasifikacijska oznaka	Dosje	PODGRUPA I Djelatnost
013-04	01	IZBORNI SUSTAV Rad delegacija i delegata
014-01	01	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA Općenito
015-01	01	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA Općenito
015-05	01	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA Područja općina
015-08	01	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA Ulice i trgovi
016-01	01	NACIONALNE MANJINE Općenito
017-01	01	GRBOVI. AMBLEMI ZASTAVE I HIMNE Općenito
018-01	01	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM Općenito
019-01	01	MIGRACIJE. ISELJENICI I IZBJEGLICE. OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA Općenito
021-01	01	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA Općenito
021-05	01	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA Općinsko vijeće
022-01	01	ORGANIZACIJA I RAD IZVRJNIH TIJELA Općenito
022-05	01	ORGANIZACIJA I RAD IZVRJNIH TIJELA Izvršna tijela općine
023-01	01	ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA Općenito
023-05	01	ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA Organi uprave općine
025-01	01	FONDOVI I DRUGE INTERESNE ORGANIZACIJE I ZAJEDNICE Općenito
026-01	01	ORGANIZACIJA I RAD MJESNE SAMOUPRAVE Općenito
030-01	01	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA UPRAVNOG POSLOVANJA Općenito
032-01	01	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA Općenito
034-01	01	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR Općenito
034-04	01	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
035-01	01	UREDSKO POSLOVANJE Općenito
036-01	01	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA Općenito
038-01	01	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI Općenito
040-01	01	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA Općenito
041-01	01	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA Općenito
042-01	01	INSPEKCIJSKI NADZOR Općenito
043-01	01	UPRAVNA INSPEKCIJA Općenito
050-01	01	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD UPRAVNIH TIJELA Općenito
051-01	01	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA Općenito
052-01	01	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE Općenito
053-01	01	MOLBE I PRIJEDLOZI Općenito
060-01	01	ODLIKOVANJA Općenito
061-01	01	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA Općenito
080-01	01	DUŽNOSNICI I OSTALI ZAPOSLENICI Općenito
100-01	01	POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA Općenito
101-01	01	KRETANJE ZAPOSLENOSTI Općenito
103-01	01	USMJERAVANJE U ZANIMANJA Općenito
110-01	01	RADNI ODNOSI RADNIKA U GOSPODARSTVU Općenito
112-01	01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD Općenito
112-07	01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD Ostalo
113-01	01	RADNO VRIJEME. ODMORI. DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA Općenito

Klasifikacijska oznaka	Dosje	PODGRUPA I Djelatnost
114-01	01	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST Općenito
115-01	01	ZAŠTITA NA RADU Općenito
120-01	01	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA Općenito
121-01	01	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA Općenito
130-01	01	TEČAJEVI. SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA Općenito
132-01	01	STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI) Općenito
133-01	01	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI Općenito
140-01	01	MIROVINSKO OSIGURANJE Općenito
141-01	01	INVALIDSKO OSIGURANJE Općenito
143-01	01	DOPLATAK ZA DJECU Općenito
143-02	01	DOPLATAK ZA DJECU Pojedinačni predmeti
210-01	01	JAVNI RED I MIR Općenito
211-01	01	POSLOVI PROMETA Općenito
213-01	01	ORUŽJE. MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI Općenito
214-01	01	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA Općenito
215-01	01	KRIMINALITET Općenito
217-01	01	KRETANJE I BORAVAK STRANACA Općenito
220-01	01	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA Općenito
223-01	01	MATIČARSTVO Općenito
230-01	01	UDRUGE GRAĐANA Općenito
300-01	01	GOSPODARSKO PLANIRANJE Općenito
301-01	01	GOSPODARSKA KRETANJA Općenito
302-01	01	GOSPODARSKI RAZVOJ Općenito
303-01	01	GOSPODARSKA SURADNJA Općenito
306-01	01	GOSPODARSKA POLITIKA Općenito
307-03	01	CIJENE Formiranje, kontrola, dogovori
310-01	01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO Općenito
310-02	01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO Elektroprivreda
310-05	01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO Proizvodnja nafte, zemnog plina i naftnih derivata
310-17	01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
311-01	01	OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO Općenito
311-02	01	OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO Usluge
320-01	01	POLJOPRIVREDA Općenito
320-02	01	POLJOPRIVREDA Poljoprivredno zemljište
320-05	01	POLJOPRIVREDA Vinogradarstvo
320-08	01	POLJOPRIVREDA Stočarstvo
320-14	01	POLJOPRIVREDA Vinogradarstvo i vinarstvo
320-21	01	POLJOPRIVREDA Ostalo
321-01	01	ŠUMARSTVO Općenito
322-01	01	VETERINARSTVO Općenito
323-01	01	LOVSTVO Općenito
324-01	01	RIBARSTVO Općenito
325-01	01	VODNO GOSPODARSTVO Općenito
325-08	01	VODNO GOSPODARSTVO Vodni doprinosi i naknade
325-08	07	VODNO GOSPODARSTVO Rješenja NUV poslovni prostor

Klasifikacijska oznaka	Dosje	PODGRUPA I Djelatnost
325-08	56	VODNO GOSPODARSTVO Rješenja NUV stambeni prostor
325-11	01	VODNO GOSPODARSTVO Ostalo
330-01	01	UNUTARNJA TRGOVINA Općenito
333-01	01	OPSKRBA Općenito
334-01	01	TURIZAM Općenito
335-01	01	UGOSTITEJSTVO Općenito
336-01	01	TRŽIŠNA INSPEKCIJA Općenito
340-01	01	CESTOVNI PROMET Općenito
340-05	01	CESTOVNI PROMET Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
344-01	01	VEZE Općenito
350-01	01	PROSTORNO UREĐENJE Općenito
350-02	01	PROSTORNO UREĐENJE Prostorni planovi
350-05	01	PROSTORNO UREĐENJE Uvjeti uređenja prostora
350-07	01	PROSTORNO UREĐENJE Ostalo
351-01	01	ZAŠTITA OKOLIŠA Općenito
360-01	01	GRAĐEVINSKI POSLOVI Općenito
361-01	01	IZGRADNJA OBJEKATA Općenito
361-02	01	IZGRADNJA OBJEKATA Izgradnja objekata
361-03	01	IZGRADNJA OBJEKATA Građevinska dozvola
361-03	02	IZGRADNJA OBJEKATA Odobrenja za gradnju na groblju
361-05	01	IZGRADNJA OBJEKATA Dozvola za upotrebu objekta
361-06	01	IZGRADNJA OBJEKATA Uvjeti uređenja prostora
361-07	01	IZGRADNJA OBJEKATA Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	01	IZGRADNJA OBJEKATA Ostalo
362-01	01	GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA Općenito
363-01	01	KOMUNALNI POSLOVI Općenito
363-01	02	KOMUNALNI POSLOVI Rješenja grobne naknade
363-02	01	KOMUNALNI POSLOVI Komunalne djelatnosti
363-03	01	KOMUNALNI POSLOVI Komunalna naknada
363-03	02	KOMUNALNI POSLOVI Rješenja komunalne naknade
363-04	01	KOMUNALNI POSLOVI Komunalna inspekcija
363-04	02	KOMUNALNI POSLOVI Komunalno redarstvo
363-05	01	KOMUNALNI POSLOVI Ostalo
370-01	01	STAMBENA POLITIKA Općenito
371-01	01	STAMBENI ODNOSI Općenito
372-01	01	POSLOVNI PROSTOR Općenito
380-01	01	GOSPODARSKE MANIFESTACIJE Općenito
400-01	01	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI Općenito
400-08	01	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI Proračuni
401-01	01	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE Općenito
402-01	01	FINANCIRANJE Općenito
402-01	02	FINANCIRANJE Ugovaranja
402-08	01	FINANCIRANJE Financiranje iz proračuna
403-01	01	KREDITIRANJE Općenito
404-01	01	INVESTICIJE Općenito
406-01	01	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE Općenito



Klasifikacijska oznaka	Dosje	PODGRUPA I Djelatnost
406-08	01	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE Inventure
410-01	01	POREZI Općenito
410-15	01	POREZI Porez na kuću za odmor
415-01	01	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA Općenito
415-07	01	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA Ostalo
422-01	01	SREDSTVA SOLIDARNOSTI Općenito
430-01	01	RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA Općenito
431-01	01	DOHODAK Općenito
431-03	01	DOHODAK Materijalni troškovi
432-01	01	POSLOVANJE USTROJSTVENIH JEDINICA Općenito
441-01	01	KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM Općenito
450-01	01	BANKARSTVO Općenito
453-01	01	POSLOVI OSIGURANJA Općenito
470-01	01	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA Općenito
500-01	01	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Općenito
501-01	01	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE Općenito
502-01	01	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA Općenito
510-01	01	ZDRAVSTVENE USTANOVE Općenito
540-01	01	SANITARNA INSPEKCIJA Općenito
543-01	01	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR - OSTALO Općenito
550-01	01	SOCIJALNA SKRB - OPĆENITO Općenito
550-05	01	SOCIJALNA SKRB - OPĆENITO Crveni križ Hrvatske
551-01	01	OBLICI SOCIJALNE SKRBI Općenito
551-06	01	OBLICI SOCIJALNE SKRBI Novčane pomoći
560-01	01	ZAŠTITA BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA - EVIDENCIJE KORISNIKA Općenito
561-01	01	ZAŠTITA BORACA NOR-A Općenito
562-01	01	INVALIDSKA ZAŠTITA Općenito
563-01	01	ZAŠTITA ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA Općenito
564-01	01	SPOMEN OBILJEŽJA PALIMA U RATU Općenito
600-01	01	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE Općenito
601-01	01	PREDŠKOLSKI ODGOJ Općenito
602-01	01	ŠKOLSTVO Općenito
602-02	01	ŠKOLSTVO Osnovno obrazovanje
604-01	01	STIPENDIRANJE Općenito
610-01	01	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI Općenito
611-01	01	ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI Općenito
612-01	01	KULTURNE DJELATNOSTI Općenito
612-06	01	KULTURNE DJELATNOSTI Arhivska djelatnost
620-01	01	SPORT Općenito
630-01	01	TEHNIČKA KULTURA - OPĆENITO Općenito
650-01	01	INFORMATIKA Općenito
700-01	01	PRAVOSUDNA UPRAVA - OPĆI POSLOVI Općenito
703-01	01	PRAVOSUDNA UPRAVA - POMILOVANJE Općenito
710-01	01	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA - OPĆI POSLOVI Općenito
711-01	01	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA Općenito

Klasifikacijska oznaka	Dosje	PODGRUPA I Djelatnost
740-01	01	PRAVOSUĐE - OPĆENITO Općenito
740-09	01	PRAVOSUĐE - OPĆENITO Nasljeđivanje
800-01	01	VOJNA OBAVEZA - Općenito
803-01	01	OBAVEZA SLUŽENJA U REZERVNOM SASTAVU Općenito
810-01	01	CIVILNA ZAŠTITA Općenito
810-03	01	CIVILNA ZAŠTITA Mjere zaštite i spašavanja
811-01	01	SISTEM OSMATRANJA I OBAVJEŠTAVANJA Općenito
812-01	01	POSEBNE VEZE ZA RUKOVOĐENJE I KRIPTOZAŠTITA Općenito
830-01	01	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA - VATROGASTVO Općenito
831-01	01	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA - OSNOVNA PRAVA I DUŽNOSTI DRUGIH JAVNIH TIJELA Općenito
832-01	01	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA U MJESNOJ SAMOUPRAVI Općenito
833-01	01	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA U JLS Općenito
833-01	02	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA U JLS Vatrogastvo
910-01	01	PRIJATELJSKA SURADNJA Općenito
920-01	01	HIDRO METEOROLOŠKI POSLOVI Općenito
920-11	01	HIDRO METEOROLOŠKI POSLOVI Elementarne nepogode
930-01	01	GEODETSKO KATASTARSKI OPĆI POSLOVI Općenito
931-01	01	GEODETSKA IZMJERA Općenito
932-01	01	KATASTAR ZEMLJIŠTA Općenito
934-01	01	KATASTAR POMORSKOG DOBRA Općenito
935-01	01	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE Općenito
935-06	01	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE Kopije katastarskih planova
935-07	01	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE Izvodi iz posjedovnih listova
936-01	01	OSTALI GEODETSKI POSLOVI Općenito
940-01	01	EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU Općenito
942-01	01	NACIONALIZACIJA Općenito
943-01	01	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA Općenito
944-01	01	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE Općenito
945-01	01	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM Općenito
946-01	01	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM Općenito
950-01	01	STATISTIKA - ORGANIZACIJA I METODE Općenito
951-01	01	OPĆI STATISTIČKI PREDMETI Općenito
953-01	01	DRUŠTVENA STATISTIKA Općenito
953-03	01	DRUŠTVENA STATISTIKA Statistika rada
954-01	01	GOSPODARSKA STATISTIKA Općenito
957-01	01	EKONOMSKA STATISTIKA Općenito
957-03	01	EKONOMSKA STATISTIKA Statistika financija i investicija
960-01	01	OSTALO Državni praznici

### Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i oznake referenata su:

238/11-01		Općinsko vijeće
238/11-02		Predsjednik Općinskog vijeća
238/11-03		Općinski načelnik

238/11-04		Jedinstveni upravni odjel
	-	Referent 1 - Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
	-	Referent 2 - Stručni suradnik za financije
	-	Referent 3 - Viši referent za opće i komunalne poslove - komunalni redar
	-	Referent 4 - Viši referent za opće i administrativne poslove
238/11-05		Mjesni odbor Igrišće
238/11-06		Mjesni odbor Jakovlje
238/11-07		Mjesni odbor Kraljev Vrh

**Članak 4.**

Ovaj Plan biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Jakovlje, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2016. godine.

*KLASA: 023-05/16-01/01*

*URBROJ: 238/11-03/1-16-1*

*Jakovlje, 4. siječnja 2016.*

*Općinska načelnica  
Snježana Bužinec, mag.polit., v.r.*

