

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JAKOVLJE

Broj 2. / 2017.

www.jakovlje.hr

03. ožujka 2017.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o osnivanju Povjerenstva za branitelje.
2. Odluka o proglašenju dana Hrvatskih branitelja Općine Jakovlje.
3. Pravilnik o protokolu Općine Jakovlje.
4. Odluka o prihvaćanju Izvješća općinske načelnice o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jakovlje za 2016. godinu.
5. Odluka o prihvaćanju Izvješća društva Eko-flor plus, d.o.o., o radu za javnu uslugu prikupljanje komunalnog otpada za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.
6. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Jakovlje.
7. Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Jakovlje.

Službeni glasnik izdaje Općina Jakovlje sa sjedištem u Jakovlju, Adele Sixta 2
Uredništvo: Adele Sixta 2, tel: 01/3351-887, fax: 01/3319-529, e-mail: opcina-jakovlje@zg.t-com.hr

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1 Na temelju članka 31. i 41. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 2/13), Općinsko Vijeće Općine Jakovlje na sjednici održanoj 28. veljače 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju Povjerenstva za branitelje**

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za branitelje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Jakovlje.

Članak 2.

Zadaci su Povjerenstva:

- razmatrati provođenje akata što ih je donijelo Općinsko vijeće Općine Jakovlje kojima se uređuje ostvarivanje prava branitelja, a posebno iz područja skrbi za hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji i predlagati Općinskom vijeću donošenje odgovarajućih akata,
- raspravljati o pitanjima značajnim za ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, civilnih invalida Domovinskog rata te svih sudionika Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (u daljnjem tekstu: branitelji).

Članak 3.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i dva člana Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće iz redova Općinskog vijeća ili branitelja, a dva člana bira iz reda braniteljskih udruga i udruga proizašlih iz Domovinskog rata, na njihov prijedlog.

Članak 4.

Postupak izbora članova Povjerenstva iz reda braniteljskih udruga i udruga proizašlih iz Domovinskog rata pokreće Općinsko vijeće javnim pozivom koji se objavljuje na web stranici Općine Jakovlje, a može biti objavljen i u drugim medijima.

Rok za podnošenje prijedloga za izbor članova Povjerenstva iz stavka 2. ovog članka je petnaest dana od dana objave poziva.

Članak 5.

Kandidate za članove Povjerenstva mogu predložiti braniteljske udruge i udruge proizašle iz Domovinskog rata upisane u Registar udruga Republike Hrvatske koje imaju registrirano sjedište u Općini Jakovlje. Jedan predlagatelj može predložiti najviše dva kandidata.

Prijedlog kandidata za člana Povjerenstva mora biti u pisanom obliku i obrazložen, uz navođenje osobnih i drugih podataka o kandidatu koji su važni za odlučivanje o izboru (aktivnosti unutar predlagatelja i sl.) te osnovnih podataka o predlagatelju.

Članak 6.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Jakovlje.

Članak 7.

Na rad Povjerenstva primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog Vijeća Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 5/09) kojima je uređen način rada stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Jakovlje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:021-05/17-01/02

URBROJ:238/11-01/1-17-1

Jakovlje, 28. veljače 2017.

*PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Stjepan Jaguš, v.r.*

2 Na temelju članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 2/13), Općinsko Vijeće Općine Jakovlje na 31. sjednici održanoj 28. veljače 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU
O PROGLAŠENJU DANA HRVATSKIH
BRANITELJA OPĆINE JAKOVLJE**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jakovlje **24. travnja - Dan Općine Jakovlje, proglašava i Danom hrvatskih branitelja Općine Jakovlje.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:021-05/17-01/03

URBROJ:238/11-01/1-17-1

Jakovlje, 28. veljače 2017.

*PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Stjepan Jaguš, v.r.*



Na temelju članka 31. Statuta Općine Jakovlje ("Službeni glasnik Općine Jakovlje" br.2/13), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 31. sjednici održanoj 28. veljače 2017. godine, donosi slijedeći:

PRAVILNIK O PROTOKOLU OPĆINE JAKOVLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se protokol Općine Jakovlje u vrijeme državnih blagdana, spomendana i neradnih dana sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, za Dan Općine Jakovlje - 24. travnja, za vrijeme manifestacija koje se održavaju pod pokroviteljstvom Općine Jakovlje, protokol prijma domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i protokol za druge manifestacije i događanja koja nisu izričito navedena ovim Pravilnikom, a održavaju se pod pokroviteljstvom Općine Jakovlje.

II. SVEČANE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE

Članak 2.

Svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Jakovlje održava se prigodom Dana Općine Jakovlje - 24. travnja.

Sukladno programu rada i potrebama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika svečane sjednice Općinskog vijeća Općine Jakovlje mogu se održavati i u drugim prigodama.

III. STALNI PROTOKOLARNI PRIJEMI

Članak 3.

Stalni protokolarni (svečani) prijemi mogu se organizirati prigodom:

1. *Božićnih i Novogodišnjih blagdana*, prijemom za vijećnike Općinskog Vijeća, Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, predstavnike vjerskih zajednica, predstavnike gospodarstva, ustanova, udruga građana, kao i javnih djelatnika Općine Jakovlje, prema popisu uzvanika kojeg će utvrditi Općinski načelnik u dogovoru s predsjednikom Općinskog Vijeća.
2. *Dana Općine Jakovlje - 24. travnja*, prijemom nakon svečane sjednice Općinskog Vijeća, za vijećnike Općinskog Vijeća, Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, predstavnike vjerskih zajednica, goste pozvane na svečanu sjednicu Općinskog Vijeća, laureate javnih priznanja Općine Jakovlje, prema popisu uzvanika kojeg će utvrditi Općinski načelnik u dogovoru s Predsjednikom Općinskog vijeća.
3. *Nagrađivanja najuspješnijih učenika Osnovne škole*, koji su tijekom školske godine ostvarili zapažene rezultate u natjecanjima iz znanja na državnoj i županijskoj razini u prethodnoj školskoj godini, ili su ostvarili

odličan uspjeh tijekom svih 8 godina školovanja, prema evidenciji škole. Primanje za najuspješnije učenike će se održati tijekom mjeseca lipnja u dogovoru sa školom.

4. *Prijam za sportaše i sportske ekipe koji su ostvarili zapažene rezultate* na županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini, kao i ekipe i članove pojedinih sportskih udruga, klubova i školskog sportskog društva učenika sportaša koji su ostvarili zapažene rezultate, na prijedlog sportskih klubova ili udruga. U dogovoru sa udrugama i školom prijam za najuspješnije sportaše Općine će se održati tijekom mjeseca prosinca.
5. *Prijam za učenike srednjih škola i studente*, prijemom nakon svečanosti potpisivanja ugovora o stipendiranju učenika i studenata za narednu školsku / akademsku godinu. Primanje će se održati u mjesecu prosincu.

Primanjima iz točke 3., 4. i 5. će nazočiti Općinski načelnik i njegov zamjenik, Predsjednik Općinskog vijeća, ravnatelj Osnovne škole, te druge osobe prema popisu koji će utvrditi Općinski načelnik i Predsjednik Općinskog vijeća.

IV. POLAGANJE VIJENACA

Članak 4.

Predstavnici Općine polažu vijenac :

1. *pred spomenikom poginulim hrvatskim braniteljima u parku u Jakovlju povodom*:
 - Dana Općine Jakovlje, 24. travnja (s prigodnim natpisom),
 - Dana antifašističke borbe, 22. lipnja (s prigodnim natpisom),
 - Dana državnosti, 25. lipnja, (s prigodnim natpisom),
 - Dana pobjede i domovinske zahvalnosti, 5. kolovoza, (s prigodnim natpisom) ,
 - Dana neovisnosti, 8. listopada, (s prigodnim natpisom),
 - Svih svetih, 01. studenog, (s prigodnim natpisom)
2. *kod križa na groblju Kraljev Vrh povodom*:
 - Dana Općine Jakovlje, 24. travnja (s prigodnim natpisom),
 - Dana državnosti, 25. lipnja (s prigodnim natpisom),
 - Dana pobjede i domovinske zahvalnost, 5. kolovoza (s prigodnim natpisom),
 - Dana neovisnosti, 8. listopada (s prigodnim natpisom),
 - Svih svetih, 01. studenog (s prigodnim natpisom).

Točan datum i satnicu polaganja vijenaca i cvijeća prethodno će usuglasiti Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje, te o njima pravodobno obavijestiti roditelje i rodbinu poginulih te ostale udruge i institucije.

Vijence i cvijeće naručuje Općina Jakovlje, a polažu ga predstavnici Općine Jakovlje i ostalih zainteresiranih subjekata.

V. ISTICANJE ZASTAVA**Članak 5.**

Tijekom cijele godine, u radne i neradne dane, ističe se zastava Republike Hrvatske, zastava Zagrebačke županije i zastava Općine Jakovlje, na zgradi Općine Jakovlje u Jakovlju.

Zastava Republike Hrvatske ističe se za sve državne praznike, na jarbol ispred zgrade Općine Jakovlje.

Organizaciju isticanja zastave organizirati će Jedinšteni Upravni odjel Općine Jakovlje..

Nabavu novih zastava iz ovog članka osigurava Općina Jakovlje.

Članak 6.

U vijećnici Općinskog Vijeća u Jakovlju tijekom cijele godine se ističu zastava Republike Hrvatske, Zagrebačke županije i Općine Jakovlje.

VI. ČESTITKE GRAĐANIMA**Članak 7.**

Povodom Božića i Nove godine, Dana Općine Jakovlje, Uskrsa, Praznika rada, Dana antifašističke borbe, Dana državnosti, Dana pobjede i domovinske zahvalnosti, te Dana neovisnosti, Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća upućuju zajedničku čestitku građanima Općine Jakovlje putem lokalnih radio i tv postaja, te na web stranica Općine i po potrebi u drugim medijima.

VII. SUDJELOVANJE U PROCESIJAMA I MISAMA U DANE POJEDINIH BLAGDANA**Članak 8.**

Predstavnici Općine Jakovlje, Općinski načelnik i Predsjednik Općinskog Vijeća ili njihovi zamjenici mogu prisustvovati svetim misama i procesijama:

- na svetim misama i/ili procesijama za katoličke blagdane, koji su i državni blagdani (Božić, Sveta tri kralja, Uskrs, Tijelovo, Velika Gospa, Svi sveti) kao i svetim misama koje se održavaju povodom državnih blagdana ili dana Općine Jakovlje.

VIII. SUDJELOVANJE U PROTOKOLU OBILJEŽAVANJA GODIŠNJICA OSNIVANJA UDRUGA GRAĐANA I DRUGIH OBLIKA DJELOVANJA GRAĐANA**Članak 9.**

Predstavnici Općine Jakovlje, u pravilu su to: Općinski načelnik i predsjednik Općinskog Vijeća, ili njihovi zamjenici, te predstavnici vijeća Mjesnih odbora, sudjeluju u protokolu obilježavanja značajnih godišnjica pojedinih organizacija, ustanova, trgovačkih društava, udruga građana, političkih stranaka i Crkve.

IX. PROTOKOL PRIJMA DOMAĆIH I STRANIH DRŽAVNIH DUŽNOSNIKA**Članak 10.**

Državne dužnosnike koji dolaze u radne posjete Op-

ćini Jakovlje, Općinski načelnik i predsjednik Općinskog Vijeća primaju u Općinskoj vijećnici ili uredu Općinskog načelnika.

Sam doček se može organizirati i na nekom drugom mjestu ako tako odredi Općinski načelnik, u dogovoru s predsjednikom Općinskog Vijeća.

Radnom dijelu posjeta prisustvuju uz Općinskog načelnika i Predsjednika Općinskog Vijeća i osobe određene od strane Općinskog načelnika, ovisno od teme i sadržaja, odnosno svrhe posjete.

Pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Jakovlje o posjetu sa protokolom boravka dužnosnika, po nalogu Općinskog načelnika, obavještava lokalne radio i tv postaje te redakcije dnevnih, tjednih i mjesečnih tiskovina.

X. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 11.**

Manifestacije, odnosno događaji koji nisu obuhvaćeni ovim protokolarnim pravilima, a održavaju se u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Jakovlje, bit će protokolarno obilježeni na način kako to odredi Općinski načelnik, u dogovoru s predsjednikom Općinskog Vijeća.

Članak 12.

U slučaju opravdane spriječenosti Općinskog načelnika, odnosno predsjednika Općinskog Vijeća, njihove protokolarne obveze utvrđene ovim Pravilnikom preuzimaju njihovi zamjenici ili druge osobe koje oni odrede.

Članak 13.

Čistoću i urednost vanjskih prostora, objekata i mjesta na kojima se izvode protokolarne manifestacije i radnje, osiguravaju komunalni namještenci općine Jakovlje.

Članak 14.

O rasporedu protokolarnih događanja u dane državnih blagdana, spomendana i neradnih dana iz ovog Pravilnika, za Dan Općine Jakovlje - 24. travnja, kao i za vrijeme manifestacija koje se održavaju pod pokroviteljstvom Općine Jakovlje, javnost će biti pravovremeno obavještena putem lokalnih medija, oglasnih ploča, web stranica Općine Jakovlje (www.jakovlje.hr), kao i na druge načine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jakovlje.

KLASA:021-05/17-01/04

URBROJ:238/11-01/1-17-1

Jakovlje, 28. veljače 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Stjepan Jagušt, v.r.



Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj. 94/13) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 2/13) Općinsko vijeće općine Jakovlje na 31. sjednici održanoj dana 28. veljače 2017. godine donosi

**ODLUKU
O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE
JAKOVLJE ZA 2016. GODINU**

I.

Prihvća se Izvješće Općinske načelnice o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2016. godinu, KLASA: 363-01/17-01/03, URBROJ: 238/11-03/1-17-1, od 20.02.2017. godine.

II.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

*KLASA: 351-01/17-01/03
URBROJ: 238/11-01/1-17-2
Jakovlje, 28. veljače 2017.*

*PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Stjepan Jaguš, v.r.*

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13) i članka 45. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ br.2/13), Općinska načelnica podnosi:

**IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE JAKOVLJE ZA 2016. GODINU**

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom za općinu Jakovlje izrađen od strane tvrtke Chromos poslovne usluge d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 271, prihvaćen je na 20. sjednici Općinskog vijeća Općine Jakovlje održanoj 17. ožujka 2009. godine, u skladu sa tada važećim Zakonom o otpadu.

Plan je prihvatilo Općinsko Vijeće, a sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jednom godišnje (do 31. ožujka tekuće godine), općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom Vijeću i nadležnom tijelu područne (regionalne) samouprave izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Budući da je 5. siječnja 2017. godine usvojen PGO RH za razdoblje 2017.-2022. (NN br. 3/17), **obveza Općine Jakovlje je da u 2017. godini donese novi Plan**

gospodarenja otpadom, usklađen sa novim zakonskim odredbama PGO RH i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13) te propisima donesenim na temelju toga Zakona.

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, **a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim otpadom.**

2. OPĆINA JAKOVLJE

Na području Općine Jakovlje i prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 3939 stanovnika u 3 naselja: Jakovlje, Igrišće i Kraljev Vrh. Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada iz domaćinstava od strane tvrtke Eko flor plus d.o.o. u 2016. godini bilo je obuhvaćeno 3440 stalnih stanovnika u 1014 stalnih domaćinstva, 119 kuća za odmor te 42 pravne osobe.

Obuhvatnost organiziranim skupljanjem i odvozom otpada u 2016. godini, za Općinu Jakovlje iznosila je 87,54 %.

3. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Jakovlje vrši tvrtka „Eko-flor plus“ d.o.o., Mokrice 180c, Oroslavje, u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije. Skupljeni otpad odvozi se na više odlagalište otpada. Miješani komunalni otpad zbrinjava se na odlagalištu „Petrovačka Dola“ od Komunalca d.o.o. iz Vukovara, odlagalištu „Doroslav“ od KG Park iz Donjeg Miholjca, odlagalištu „Johovača“ od Komunalca d.o.o. iz Garešnice, odlagalištu „Gorjak“ od Krakom-a d.o.o. iz Krapine te u CIOS_MBO pogonu u Varaždinu.

Glomazni otpad zbrinjava se na deponiju „Petrovačka Dola“ od Komunalca d.o.o. iz Vukovara te na odlagalištu „Doroslav“ od KG Park iz Donjeg Miholjca.

Korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine. Miješani komunalni i neopasni proizvodni otpad se na mjestu nastanka skuplja i iznosi u namjenskim posudama (kontejnerima) različitih volumena i to:

- Posude 120 l , 1117 komada;
- Posude 240 l , 47 komada;
- Kontejneri 1100 l,11 komada,
- Press - Kontejner 20 m3, 1 komad (groblje).

Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se jednom tjedno, a selekcioniranog otpada (plastika i papir) od svibnja 2014. godine jednom mjesečno, dok se sa „zelenih otoka“ odvozi prema potrebi.

Općina Jakovlje je zajedno sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila komunalnu opremu za odvojeno prikupljanje otpada, i to 3 kontejnera za staklo

zapremine 1100 l i 4 kante od 240 l za metal, koncesionar „Eko-flor plus“ d.o.o. podijelio je vreće za papir i plastiku svim korisnicima usluge na cijelom području općine, a poduzeće „Z.I.T.O.“ d.o.o., Mirkovec 66, Sveti Križ Začretje postavilo je 3 kontejnera za prikupljanje tekstila i obuće. Kod groblja u Kraljevom Vrh u već deset godina postavljen je press-kontejner za prikupljanje otpada sa groblja, koji se prazni prema potrebi.

Glomazni otpad na prostoru Općine Jakovlje skuplja se putem 4 kontejnera volumena 20 m³, dva puta godišnje, od kojih se dva postavljaju u naselju Jakovlje, jedan u naselju Kraljev Vrh i jedan u naselju Igrišće. Odvoz glomaznog otpada može se obavljati i po potrebi i pozivu.

Na području naselja Jakovlje su postavljena dva zelena otoka, a na području naselja Igrišće i Kraljev Vrh po jedan zeleni otok, sa kontejnerima za odvojeno prikupljanje stakla, papira, metala i tekstila.

Za osobe slabijeg imovinskog stanja koje su u tretmanu Centra za socijalnu skrb (primaju zajamčenu minimalnu pomoć i pomoć za održavanje) općina Jakovlje sufinancira odvoz otpada. Isto tako, dio staračkih domaćinstava i vikendaša plaća nižu cijenu odvoza otpada.

U 2016. godini, prema podacima (tovarnim listovima), poduzeće „Eko-flor plus“ d.o.o. je na području općine Jakovlje prikupilo 715,71 tona miješanog komunalnog otpada (u 2015. godini 639,315 tona), i 56,48 tona glomaznog otpada (u 2015. godini 25,2 tona), što znači da se povećava količina i miješanog glomaznog otpada. Isto tako, prikupljeno je 13,015 t ambalaže od papira i kartona, 1,467 t ambalaže od plastike, 8,917 t papira i kartona, 26,742 t plastike, a sa „zelenih otoka“ prikupljeno je 4,92 t staklene ambalaže i 1,28 t papira i kartona.

Poduzeće „Z.I.T.O.“ d.o.o. Mirkovec je tijekom 2016. godine na području općine Jakovlje prikupilo 1,26 t tekstila i obuće.

4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Jakovlje je donijela Odluku o komunalnom redu, kojom je određena obveza korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Jakovlje nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada. Sanirano bivše odlagalište u Kraljevom Vrh redovito se kontrolira, kako od strane općine tako i jednom godišnje od strane inspekcije Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

6. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola.

Takva se odlagališta, sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju odmah sanirati i zatvoriti kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području Općine Jakovlje povremeno se pojavljuju divlja odlagališta otpada, uglavnom uz značajnije prometnice (D-1 /Zagorska magistrala/, te ŽUC 2220 /Risovo polje i Jamno/), gdje se uglavnom odlaže građevinski otpad, ili izbacuju vrećice sa miješanim komunalnim otpadom.

Tijekom 2016. godine Hrvatske ceste sanirale su divlje odlagalište otpada uz Zagorsku magistralu uz napušteni ugostiteljski objekt (na privatnoj parceli), a Općina Jakovlje ispod nadvožnjaka na ŽC 3008 (Luka – Jakovlje) i autoputa Zagreb - Macelj..

7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH AKTIVNOSTI

U čl. 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisana je obveza za sve jedinice lokalne samouprave koje imaju više od 1500 stanovnika izgradnja najmanje 1 reciklažnog dvorišta, i još 1 na svakih 25.000 stanovnika, tako da općina Jakovlje mora izgraditi jedno reciklažno dvorište. U važećem Prostornom planu uređenja Općine Jakovlje određena je lokacija reciklažnog dvorišta na dijelu saniranog odlagališta otpada u naselju Kraljev Vrh. Općina Jakovlje kandidirala se i prošla na natječaju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za financiranje izrade projektne dokumentacije za RD (u iznosu od 100% prihvatljivih troškova), te je u 2016. godini ishodena pravomoćna građevinska dozvola. Općina Jakovlje je u listopadu 2016. godine dobila od FZOEU obavijest da će Fond u 2017. godini sa 80% sufinancirati izgradnju reciklažnog dvorišta i ostale pripadajuće radnje. U samom reciklažnom dvorištu bi se postavila oprema za prikupljanje problematičnog otpada, građevinskog otpada, papira, metala, plastike, tekstila i ulja.

Tijekom 2017. godine će se u svakom od naselja postaviti još po jedan zeleni otok sa kontejnerima za papir, staklo, metal, plastiku i pet ambalažu, za što će se općina opet prijaviti na natječaj FZOEU i Zagrebačke županije za nabavu komunalne opreme.

Općina Jakovlje aktivno sudjeluje u iznalaženju modela suvremenog gospodarenja otpadom, koje teži da obrada otpada bude bez ostatka i na mjestima na kojima je moguće organizirati ekonomiju otpada bez negativnih utjecaja na okoliš, te je potpisala i Sporazum sa Zagrebačkom županijom o sudjelovanju u projektu izgradnje županijskog odlagališta otpada.

KLASA:351-01/17-01/03

URBROJ:238/11-03/1-17-1

Jakovlje, 20. veljača 2017.

*OPĆINSKA NAČELNICA
Snježana Bužinec, mag. polit., v.r.*

5 Na temelju članka 32. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Narodne novine broj. 94/13 i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 2/13) Općinsko vijeće općine Jakovlje na 31. sjednici održanoj dana 28. veljače 2017. godine donosi

2017. godine društva Eko-flor plus, d.o.o. sa sjedištem u Oroslavju, Mokrice 180c, o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Jakovlje.

**ODLUKU
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA
O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA
NA PODRUČJU OPĆINE JAKOVLJE
OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE**

I.

Prihvaća se Izvješće broj 215/2017. od 31. siječnja

II.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

KLASA: 363-01/17-01/03
URBROJ: 238/11-01/1-17-2
Jakovlje, 28. veljače 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Stjepan Jaguš, v.r.

DAVATELJ USLUGE:
NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE:
VRSTA JAVNE USLUGE:
RAZDOBLJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE:

EKO - FLOR PLUS D.O.O., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje
OPĆINA JAKOVLJE
Prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada
01.01.2016. do 31.12.2016. godine

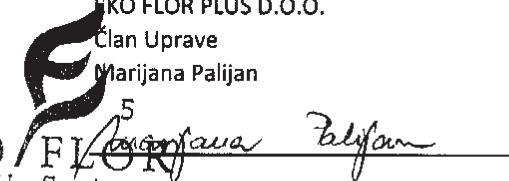
KOLIČINE PRIKUPLJENOG OTPADA:

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Prikupljena količina (kg)
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	13.015,00
15 01 02	Ambalaža od plastike	1.467,00
15 01 07	Staklena ambalaža	2,00
20 01 01	Papir i karton	8.917,00
20 01 39	Plastika	26.742,00
20 03 01	Miješani komunalni otpad	715.710,00
20 03 07	Glomazni (krupni) otpad	56.480,00

KOLIČINE PRIKUPLJENOG OTPADA NA "ZELENIM OTOCIMA":

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Prikupljena količina (kg)
15 01 07	Staklena ambalaža	4.920,00
20 01 01	Papir i karton	1.280,00

U Oroslavju, 30. siječnja 2017. godine

EKO FLOR PLUS D.O.O.
Član Uprave
Marijana Palijan

EKO FLOR PLUS d.o.o.
Mokrice 180/C, OROSLAVJE

6

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) članka 31. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 2/13) Općinsko vijeće

Općine Jakovlje na 31. sjednici održanoj 28. veljače 2017. godine donijelo je

ODLUKU O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE JAKOVLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Jakovlje.

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja založenje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Cijelo područje Općine Jakovlje čini jedno dimnjačarsko područje.

Članak 4.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka općinskog tijela Općine Jakovlje.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od pet godina. Prije početka postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova općinski načelnik imenuje stručno povjerenstvo sukladno Zakonu o koncesijama.

III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovoga članka koncesionar dostavlja komunalnom redaru Općine Jakovlje radi usklađenja, najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

Članak 6.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.

Koncesionar obavijest iz stavka 3. ovog članka postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj građi.

Članak 7.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

Članak 8.

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu ove Odluke.

Članak 9.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 10.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 11.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje koncesionar će o tome obavijestiti komunalnog redara Općine Jakovlje.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 12.

Koncesionar ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se, prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine Jakovlje, a sadrži:

- oznaku objekta - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno naziv uprave-

lja zgrade,

- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 13.

Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik, odnosno vlasnik dimovodnog objekta koncesionaru.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku iz odobrene koncesije.

Cijene dimnjačarskih usluga određenih ovom Odlukom utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 14.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE**Članak 15.**

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod koncesionara.

Članak 16.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje koncesionar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 17.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 19. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 18.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 10. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 17. ove Odluke.

Članak 19.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica - jednom godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom u dvije godine.

2. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - dva puta godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica - jednom godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje

i kontrola dva puta godišnje. Ova odredba odnosi se na stambene zgrade i na zgrade mješovite uporabe (stambeno-poslovne).

Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola četiri puta godišnje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Jakovlje, osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti državnih tijela i inspekcija.

Članak 21.

Komunalni redar Općine Jakovlje u vršenju nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne
- obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencije,
- izdati obavezni prekršajni nalog protiv prekršitelja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja,
- predložiti otkaz ugovora o koncesiji,
- poduzimati i druge odgovarajuće mjere.

Članak 22.

Koncesionar je dužan komunalnom redaru Općine Jakovlje dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara Općine Jakovlje koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik:

- ako na području Općine Jakovlje obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke).

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar - pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (članak 5. stavak 2. Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 6. stavak 3. i Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimnovodnih objekata (članak 7. stavak 2. Odluke),
- ne postupi po odredbama članka 11. Odluke,
- ne vodi evidenciju iz članka 12. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 14. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 19. Odluke.

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga - pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 9. i članka 10. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik" Općine Jakovlje br. 1/11).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Jakovlje.

KLASA:021-05/17-01/05
URBROJ:238/11-01/1-17-1
Jakovlje, 28. veljače 2017

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Stjepan Jaguš, v.r.



Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 31. sjednici održanoj 28. veljače 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o određivanju poslova prijevoza pokojnika
koji se financiraju iz
Proračuna Općine Jakovlje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se da će se iz Proračuna Općine Jakovlje financirati troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine (u daljnjem tekstu: preuzimanje i prijevoz umrle osobe na obdukciju).

Članak 2.

Općina Jakovlje snosit će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz uvjete:

- da se umrlo osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Općine Jakovlje,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Općinom Jakovlje ima zaključen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Općine Jakovlje,
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o obavljanju poslova.

Članak 3.

1. Općina Jakovlje zaključit će ugovor o obavljanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju s najpovoljnijim ponuđačem temeljem provedenog natječaja za obavljanje tih poslova.
2. Odluku o raspisivanju natječaja, te odluku o odabiru najpovoljnije ponude po natječaju donosi općinski načelnik.
3. Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje općinski načelnik.
4. Natječaj se objavljuje na web stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine.
5. Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta propisanih člankom 4. ove Odluke, ponudi i ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

Članak 4.

Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe, koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana,
- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju preslikom rješenja,
- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, a što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila,
- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primiti tijekom 24 sata svakog dana i da mogu mrtvu osobu preuzeti najkasnije u roku od dva sata od prijema poziva, a što dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže,
- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje starijih od 30 dana, a što dokazuju odgovarajućom potvrdom Porezne uprave ne starije od 30 dana,
- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Jakovlje, po bilo kojem osnovu, starijih od 30 dana,
- da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, a što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne.

Članak 5

1. Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme od 4 godine.
2. Sastavni dio ugovora iz stavka 1. je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.
3. U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Jakovlje će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.
4. Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.
5. Istovremeno s raskidom ugovora, općinski načelnik je dužan pokrenuti i postupak natječaja za odabir novog pogrebnika koji će obavljati poslove.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinствени pravni odjel Općine Jakovlje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakovlje”.

KLASA:021-05/17-01/06

URBROJ:238/11-01/1-17-1

Jakovlje, 28. veljače 2017.

*PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Stjepan Jaguš, v.r.*