



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JAKOVLJE

Broj 11.

[www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr)

29. prosinca 2017.

## SADRŽAJ

### **AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jakovlje i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jakovlje
2. Pravilnik o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Jakovlje
3. Odluka o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Jakovlje za 2018. godinu
4. Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2018. godini
5. Odluka o financiranju dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2018. godini

Službeni glasnik izdaje Općina Jakovlje sa sjedištem u Jakovlju, Adele Sixta 2  
Uredništvo: Adele Sixta 2, tel: 01/3351-887, fax: 01/3319-529, e-mail: [opcina-jakovlje@zg.t-com.hr](mailto:opcina-jakovlje@zg.t-com.hr)

## AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne (NN br. 82/15) i članka 45. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 2/13) Načelnica Općine Jakovlje, dana 27. prosinca 2017. godine donosi

**ODLUKU****o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jakovlje i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jakovlje****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Jakovlje (u daljnjem tekstu: Procjena), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

**Članak 2.**

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Zagrebačke županije od 13. veljače 2017. godine, KLASA: 022-01/17-01/09, URBROJ: 238/1-03-17-38.

Identifikacija prijetnji za područje Općine Jakovlje, a koja će služiti kao registar rizika, izvršit će se u skladu s identificiranim i obrađenim prijetnjama utvrđenim u Smjernicama iz stavka 1. ovog članka i Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku

Postupak izrade Procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

**Članak 3.**

Nositelji izrade Procjene rizika je Načelnik Općine Jakovlje, a koordinator u postupku izrade Procjene rizika je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Jakovlje.

**Članak 4.**

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika u koju se imenuju:

1. Mario Hlad, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Jakovlje kao coordinator i voditelj Radne skupine,
2. Mirela Novoselec Jakševac, predstavnik općeg upravnog odjela,
3. Stjepan Fijan, predstavnik vatrogastva i član stožera CZ,
4. Zdravko Poturica.

**Članak 5.**

Obaveze Radne skupine:

- prikupljanje podataka za analizu i vrednovanje rizika,
- sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- sudjelovanje u analizi i vrednovanju identificiranih rizika,
- kontaktiranje s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- utvrđivanje Nacrta Procjene rizika.

**Članak 6.**

Za potrebe izrade Procjene rizika ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta temeljem članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R) S (NN broj 65/16).

**Članak 7.**

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Radne skupine obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje nadležan za poslove iz sustava civilne zaštite.

**Članak 8.**

Načelnik Općine Jakovlje dostavlja Prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jakovlje Općinskom vijeću Općine Jakovlje radi donošenja.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje i na internet-skim stranicama Općine.

KLASA: 810-01/17-01/09

URBROJ: 238/11-03/1-17-1

Jakovlje, 27. prosinca 2017.

OPĆINSKA NAČELNICA

Sanja Borovec, v.r.

2

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 2/13) Općinska načelnica Općine Jakovlje dana 27. prosinca 2017. godine donosi

**PRAVILNIK  
O KRITERIJIMA, MJERILIMA, UVJETIMA I  
POSTUPKU OTPISA POTRAŽIVANJA I OBVEZA  
OPĆINE JAKOVLJE**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim aktom se utvrđuju kriteriji i uvjeti te propisuje postupak otpisa potraživanja i obveza Općine Jakovlje.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Jakovlje, kao što su općinski porezi, komunalna naknada, komunalni doprinos, grobna naknada i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Obveze Općine Jakovlje koje su uređene ovim Pravilnikom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i utemeljene.

## II. MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA

### Članak 2.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospjeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- pismena opomena,
- mogućnost obročne otplate duga,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

### Članak 3.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti duži od 12 mjeseci.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Jakovlje koji zahtjev obrađuje te sastavlja prijedlog za postupanje. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

### Članak 4.

Kada se iscrpe mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Jedinственi upravni odjel Općine Jakovlje priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili za to angažira javnobilježnički ured, odvjetnički ured ili tvrtku ovlaštenu za naplatu potraživanja.

## III. OTPIS POTRAŽIVANJA

### Članak 5.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

### Članak 6.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Jakovlje.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

### Članak 7.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjetima:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

### Članak 8.

Otpis potraživanja vršit će se u sljedećim slučajevima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članove njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak, a nema nasljednika,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik je podnio prigovor zastare,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj,
- u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Jakovlje koji nisu prethodno navedeni.

**Članak 9.**

Postupak otpisa potraživanja i obveze pokreće Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Jakovlje.

U postupku otpisa potraživanja i obveze uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Jakovlje, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja, prigovor zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje u postupku otpisa potraživanja i obveza utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.)
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza.

Odluku o otpisu potraživanja odnosno obveza, na prijedlog Jedinostvenog upravnog Općine Jakovlje donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima.

**Članak 10.**

Iznimno, potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi, Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 50,00 kuna.

**Članak 11.**

Za provedbu Odluke o otpisu potraživanja nadležan je Jedinostveni upravni odjel.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjnjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

**IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI  
MJERA NAPLATE****Članak 12.**

Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje je dužan kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te godišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog a nenaplaćenog potraživanja, dospjelost potraživanja u danima, broj opomena, broj postupaka prisilne naplate, naplatu instrumenata osiguranja plaćanja, izvješće o zaključenim sporazumima o obročnom plaćanju te ostale podatke sukladno zahtjevu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:022-01/17-01/13

URBROJ:238/11-03/1-17-1

Jakovlje, 27. prosinca 2017.

OPĆINSKA NAČELNICA

Sanja Borovec, v.r.



Na temelju članka 45. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 2/13), općinska načelnica općine Jakovlje dana 27. prosinca 2017. godine donijela je

**O D L U K U  
O POTICAJIMA U POLJOPRIVREDI I  
RURALNOM RAZVOJU OPĆINE JAKOVLJE  
ZA 2018. GODINU****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poticaja u poljoprivredi za koje se dodjeljuju bespovratna novčana sredstva (u daljnjem tekstu: općinski poticaji), opći uvjeti, kriteriji, postupak dodjele te prava i obveze korisnika poticaja.

**Članak 2.**

Općina Jakovlje će poticati poljoprivrednu proizvodnju sljedećim mjerama:

- a) sufinanciranje premije osiguranja,
- b) sufinanciranje troškova analize tla,
- c) poboljšavanje genetskog potencijala krava plotkinja i poboljšavanje genetskog potencijala krmača,
- d) poticaji za isporučeno otkupljeno sirovo mlijeko,
- e) nabava kioska/šandova za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda;
- f) nabava opreme i uređaja potrebnih za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (rasladne vitrine, komore, klima uređaji, police, vage, stolovi, sudoperi, računala/blagajne s računalnim programom),
- g) edukacija i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu.

**Članak 3.**

Korisnici općinskog poticaja su poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji, imaju prijavljeno prebivalište na području općine Jakovlje i imaju podmirene sve financijske obveze prema općini Jakovlje.

**Članak 4.**

Sredstva za općinske poticaje osiguravaju se u Proračunu općine Jakovlje za 2018. godinu:

RAZDJEL: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
GLAVA: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
PROGRAM: RURALNI RAZVOJ, GOSPODARSTVO  
I PODUZETNIŠTVO  
AKTIVNOST: RURALNI RAZVOJ  
I PODUZETNIŠTVO  
KONTO: 3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

**Članak 5.**

Poticaji za plaćenu premiju osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika i rasplodne stoke od mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, gubitka kvalitete voća i povrća, bolesti i uginuća životinja isplaćivat će se korisniku koji je zaključio i platio premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja u visini od 10% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 1.000,00 kn.

Sufinanciranje troškova analize tla odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini izvršilo i platilo navedenu analizu. Sufinanciranje troškova za analizu tla se dodjeljuje u iznosu od 25% dokumentiranih troškova, a najviše do 100,00 kuna po jednom analiziranom uzorku tla.

**Članak 6.**

Poticaj za poboljšavanje genetskog potencijala krava plotkinja iznosi 50,00 kuna, a za krmače 60,00 kuna po osjemenjenoj kravi ili krmači.

Poticaj za poboljšavanje genetskog potencijala provodi se putem Veterinarskih stanica s kojima je sklopljen ugovor, ili korisnika koji su završili seminar za umjetno osjemenjivanje krmača.

Davaoci usluga za poboljšavanje genetskog potencijala krava plotkinja dužni su cijenu umjetnog osjemenjivanja umanjiti za iznos od 50,00 kuna po osjemenjenoj kravi.

Poticaj za poboljšavanje genetskog potencijala krmača isplaćivat će se korisnicima nakon predočenja originalnog računa, a isplaćivat će se na račun korisnika, ili putem Veterinarskih stanica, koje su dužne cijenu umjetnog osjemenjivanja umanjiti za iznos od 60,00 kuna.

**Članak 7.**

Poticaj u iznosu od 0,35 kn po litri mlijeka za isporučeno otkupljeno sirovo mlijeko ostvaruje poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, na temelju dokaza o prebivalištu (preslike osobne iskaznice), preslike Upisnika, preslike ugovora sa otkupljivačem, te ovjerenih računa o isporučenim količinama sirovog mlijeka mljekarskoj industriji.

Odobrena sredstva za isporučeno sirovo mlijeko doznačit će se na račun podnositelja zahtjeva.

**Članak 8.**

Poticaj za nabavu kioska/štandova za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i poticaj za nabavu opreme i uređaja potrebnih za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (rashladne vitrine, komore, klima uređaji, police, vage, stolovi, sudoperi, računala/blagajne s računalnim programom) ostvaruje poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, na temelju dokaza o prebivalištu (preslike osobne iskaznice), preslike Upisnika, preslike ugovora sa isporučiteljem kioska/štanda, opreme i uređaja, preslike računa za kiosk/stand, opremu i uređaje te dokazom (izvadak iz banke) o izvršenom plaćanju.

Poticaj po pojedinom korisniku može iznositi do 25% dokumentiranih opravdanih ulaganja, a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Odobrena sredstva doznačit će se na račun podnositelja zahtjeva.

**Članak 9.**

Potpota za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu, za pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, po posebnim programima iznosi do 40% ukupnih troškova, do najviše 1.000,00 kn po jednom polazniku, a uplaćuje se na račun nositelja tečaja na ime i u korist poljoprivrednog gospodarstva. Nositelj tečaja mora imati rješenje izdano od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja odraslih, mora biti ovlašten od nadležnog ministarstva za provođenje edukacije po posebnim programima ili zakonski obvezne edukacije, a obrazovanje se upisuje u odgovarajući očevidnik ili je zakonski obvezno.

**Članak 10.**

Zahtjevi za poticaje dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje sa pripadajućom dokumentacijom najkasnije do 31.12.2018. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dospijeća i do utroška sredstava. Jedinostveni upravni odjel će nakon provjere dokumentacije podnositelja zahtjeva pismeno obavijestiti o rješenju.

**Članak 11.**

Ukoliko je korisnik općinskog poticaja odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u općinski proračun, te će biti isključen iz svih općinskih poticaja u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Jakovlje, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA:320-01/17-01/07

URBROJ:238/11-03/4-17-1

Jakovlje, 27. prosinca 2017.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sanja Borovec, v.r.



Na temelju članka 49. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 45. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 2/13), Općinska načelnica Općine Jakovlje donosi sljedeću:

**ODLUKU****o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2018. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima u 2018. godini.

**Članak 2.**

Boravak djece u dječjim vrtićima sufinancira se za djecu čija oba roditelja ili samohrani roditelj imaju/ima prebivalište na području Općine Jakovlje na sljedeći način:

Redovni 10. satni program		
1.	za 1. dijete iz obitelji	950,00 kn/mjesečno
2.	Za 2., 3. i svako sljedeće dijete iz obitelji	1.050,00 kn/mjesečno
Dijete bolesno više od 30 dana uz liječničku potvrdu (najviše 2 puta godišnje)		
1.	Za 1. dijete iz obitelji	950,00 kn/mjesečno
2.	Za 2. 3. i svako sljedeće dijete iz obitelji	1.050,00 kn/mjesečno
Skraćeni program za djecu s posebnim potrebama		
Opservacijski program – po sat vremena dva puta tjedno		
1.	1. i 2. upisano dijete iz obitelji	380,00 kn/mjesečno
Opservacijski program – u trajanju do 20 sati mjesečno		
1.	1. i 2. upisano dijete iz obitelji	430,00 kn/mjesečno
Skraćeni program – u trajanju do 60 sati mjesečno		
1.	1. i 2. upisano dijete iz obitelji	480,00 kn/mjesečno
Redovni 4.satni program za djecu s posebnim potrebama		
1.	1. i 2. upisano dijete iz obitelji	650,00 kn/mjesečno
Dijete za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u neprekidnom trajanju od 30 dana 1 x godišnje		
1.	1., 2., 3. i svako sljedeće upisano dijete iz obitelji	950,00 kn/mjesečno

**Članak 3.**

Boravak djece sufinancira se prvenstveno za djecu koja borave u dječjem vrtiću na području Općine Jakovlje, a iznimno sufinancira se i za druge vrtiće ako u dječjem vrtiću na području Općine Jakovlje nema slobodnih mjesta za boravak djece.

O popunjenosti kapaciteta odnosno nemogućnosti prihvata djece dječji vrtić izdaje roditelju potvrdu, nakon čega Općina Jakovlje izdaje potvrdu o sufinanciranju boravka u dječjem vrtiću izvan područja općine Jakovlje.

**Članak 4.**

Boravak djece u dječjim vrtićima sufinancira se na temelju ispostavljene fakture od strane dječjeg vrtića, čiji sastavni dio je popis djece koja borave u vrtiću.

**Članak 5.**

Da bi roditelji ostvarili pravo na sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću Jedinostveni upravni odjel općine Jakovlje izdaje odgovarajuću potvrdu za koju je potrebno dostaviti:

- potvrdu o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice (za oba roditelja),
- domovnicu ili rodni list za dijete za koje se traži sufinanciranje,
- potvrdu o prebivalištu za dijete,
- odgovarajući dokument kojim dokazuje da je samohrani roditelj,
- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- dokaz o podmirenim obavezama kućanstva prema Općini Jakovlje.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

*KLASA: 601-01/17-01/05*

*URBROJ: 238/11-03/1-17-1*

*Jakovlje, 27. prosinca 2017.*

*OPĆINSKA NAČELNICA  
Sanja Borovec, v.r.*

**5**

Na temelju članka 5. Zakona o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju (NN br. 85/06, 150/08 i 71/10) i članka 45. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 2/13) Općinska načelnica Općine Jakovlje donosi slijedeću

**ODLUKU****o financiranju dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2018. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se financiranje dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2018. godini za osobe s navršених 75 (sedamdesetpet) i više godina života (u daljnjem tekstu: korisnik).

**Članak 2.**

Dopunsko zdravstveno osiguranje ostvaruje korisnik:

- koji je na dan 31.12.2017. navršio 75 (sedamdesetpet) i više godina života,
- koji ima sklopljenu policu za dopunsko zdravstveno osiguranje,
- koji ne ostvaruje pravo na besplatno dopunsko zdravstveno osiguranje po drugoj osnovi,
- koji ima prijavljeno prebivalište na području Općine Jakovlje u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci,

- čije kućanstvo odnosno objekt ili stan u kojem korisnik ima prijavljeno prebivalište ima podmirene sve obveze prema Općini Jakovlje.

**Članak 3.**

Premija dopunskog zdravstvenog osiguranja financira se u cijelosti prema mjesečnom dospijeću plaćanja od dana podnošenja zahtjeva korisnika koji ostvaruje pravo sukladno članku 2. ove Odluke, a počevši od mjeseca koji slijedi mjesecu podnošenja zahtjeva.

U slučaju smrti korisnika obustavlja se financiranje premije dopunskog zdravstvenog osiguranja zaključno s mjesecom u kojem je smrt nastupila.

**Članak 4.**

Da bi korisnik ostvario pravo na financiranje dopunskog zdravstvenog osiguranja od strane Općine Jakovlje, isti je dužan podnijeti Zahtjev u Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje i uz zahtjev dostaviti:

- potvrdu o prebivalištu na području Općine Jakovlje ili presliku osobne iskaznice,
- važeću policu dopunskog zdravstvenog osiguranja,
- dokument iz kojeg je vidljiv osobni identifikacijski broj (OIB),
- dokaz o podmirenim obavezama prema Općini Jakovlje kućanstva odnosno objekta ili stana u kojem korisnik ima prijavljeno prebivalište.

Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje izdaje odgovarajuću potvrdu korisniku koji ispunjava uvjete iz članka 2. i članka 4. stavka 1. ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

*KLASA: 502-01/17-01/01*

*URBROJ: 238/11-03/1-17-1*

*Jakovlje, 27. prosinca 2017.*

*OPĆINSKA NAČELNICA  
Sanja Borovec, v.r.*

