



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JAKOVLJE

BROJ 1.

26. siječanj 2011.

## SADRŽAJ

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području općine Jakovlje.
2. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Službeni glasnik izdaje Općina Jakovlje sa sjedištem u Jakovlju, Adele Sixta 2

Uredništvo: Adele Sixta 2, tel/fax: 01/3351-887

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**1** Na temelju članka 31. i 63. Statuta općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje br. 5/09), članka 3. stavka 4. Odluke o načinu provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora na području općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje br. 5/10), Općinsko vijeće općine Jakovlje na 17. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2011. godine donijelo je

**ODLUKU****o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području općine Jakovlje****Članak 1.**

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području općine Jakovlje i to za:

1. Mjesni odbor Jakovlje, za naselje Jakovlje
2. Mjesni odbor Igrišće, za naselje Igrišće
3. Mjesni odbor Kraljev Vrh, za naselje Kraljev Vrh

**Članak 2.**

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora iz članka 1. ove odluke održat će se dana **27. (nedjelja) veljače 2011. godine.**

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

*Klasa: 013-01/11-01*

*URBR:238/11-01-11-1*

*Jakovlje, 25. siječnja 2011.*

*PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE  
Marijan Vrabc, v.r.*

**2** Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 5/09), u vezi s člankom 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Općinsko vijeće općine Jakovlje na 17. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2011. godine donijelo je

**ODLUKU****o obavljanju dimnjačarskih poslova****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Jakovlje.

**Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:  
- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,

- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,  
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,  
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimnovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Pod uređajem za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

**II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA****Članak 3.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručni osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

**Članak 4.**

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

**Članak 5.**

U smislu ove Odluke općina Jakovlje predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

**Članak 6.**

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovog članka koncesionar dostavlja Jedinственном upravnom odjelu na usklađenje najkasnije do 1. lipnja za predstojeću sezonu loženja.

Sezona za loženje u smislu ove odluke određuje se od 1. listopada do 30. travnja.

**Članak 7.**

Dimnjačarske poslove koncesionar obavlja u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa i ove odluke.

**Članak 8.**

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnosti koja se obavlja u tim objektima.

**Članak 9.**

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.

Koncesionar obavijest iz stavka 1. ovog članka postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi, na oglasnoj ploči u naselju i na oglasnoj ploči u općini.

## Članak 10.

Vlasnici ili korisnici kuća, zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

## Članak 11.

Korisnik usluge dužan je koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

## Članak 12.

Korisnik usluge ne smije koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova. Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do ratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

## Članak 13.

Ako koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka koncesionar će o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspeksijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimnjacima gdje se koriste uređaji za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njihove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

## Članak 14.

Koncesionar je dužan za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka se vodi za svaku kuću i zgradu posebno u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku kuće ili zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

## Članak 15.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

## Članak 16.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je u obavezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisan način.

## Članak 17.

Redoviti pregled dimnjaka obavlja se najmanje:

- u kućanstvima i stambenim zgradama jednom godišnje do 1. listopada tekuće godine,
- u poslovnim i industrijskim objektima dva puta godišnje do 30. travnja i do 1. listopada tekuće godine.

## Članak 18.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspeksijskom nadzoru.

## Članak 19.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

## III. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

## Članak 20.

Cijenu za obavljanje dimnjačarsku uslugu plaća korisnik odnosno vlasnik zgrade ili stana (upravitelj zgrade).

Za dimnjačarske usluge obavljene izričito na zahtjev korisnika usluge, a izvan obaveza i rokova utvrđenih ovom odlukom, plaća tražitelj usluge.

Dimnjačarske usluge naplaćuju se prema cjeniku iz odobrene koncesije.

## Članak 21.

Koncesionar je dužan nakon čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi..

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku općine Jakovlje.

## Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarske službe (Službeni glasnik općine Jakovlje br. 2/00).

*KLASA: 363-01/11-05*

*URBROJ: 238/11-01-11-1*

*Jakovlje, 25. siječnja 2011.*

*PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE  
Marijan Vrabc, v.r.*