



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JAKOVLJE

Broj 9. / 2016.

www.jakovlje.hr

29. prosinca 2016.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Odluka o broju i visini stipendija za učenike i studente u u šk. godini 2016./2017.
2. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Jakovlje.
3. Odluka o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Jakovlje za 2017. godinu.
4. Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2017. godini.
5. Odluka o isplati jednokratne pomoći za nabavku opreme za novorođenčad.

AKTI POVJERENSTVA

1. Odluka o nastavku isplate stipendija u školskoj godini 2016./2017.
2. Odluka o novo odobrenim stipendijama u školskoj godini 2016./2017.

Službeni glasnik izdaje Općina Jakovlje sa sjedištem u Jakovlju, Adele Sixta 2
Uredništvo: Adele Sixta 2, tel: 01/3351-887, fax: 01/3319-529, e-mail: opcina-jakovlje@zg.t-com.hr

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1

Na temelju članka 3. Odluke o stipendiranju učenika i studenata s područja općine Jakovlje, (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 7/09 i 6/11), načelnica općine Jakovlje donijela je

jela je

ODLUKU**o broju i visini stipendija za učenike i studente u šk. godini 2016./2017.****I.**

Utvrđuje se da će se u školskoj godini 2016./2017. raspisati natječaj za:

1. 7 učeničkih stipendija (5 za učenike prvih razreda i 2 za učenike viših razreda).
2. 3 studentske stipendije (2 za studente prve. godine i 1 za studente viših godina)

II.

Visina stipendije u školskoj godini 2016./ 2017. iznosi:

1. Za učenike 400,00 kuna mjesečno.
2. Za studente 600,00 kuna mjesečno.

III.

Ako se ne javi dovoljan broj učenika/studenata za određene razrede/godinu, stipendija se može dodijeliti učniku/studentu koji ispunjava uvjete bez obzira na razred, ali u okviru ukupnog broja planiranih novo odobrenih stipendija.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 604-01/16-01/02
URBROJ:238/11-03/1-16-1
Jakovlje, 21. studeni 2016

OPĆINSKA NAČELNICA
Snježana Bužinec, mag. polit., v.r.

2

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15) te članka 45. Statuta Općine Jakovlje ("Službeni glasnik općine Jakovlje" broj 2/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), općinska načelnica Općine Jakovlje donosi

PRAVILNIK**o financiranju javnih potreba Općine Jakovlje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Jakovlje udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Jakovlje (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u općini Jakovlje.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA*Definiranje prioriteta područja financiranja***Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Jakovlje (u daljnjem tekstu: JUO) u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi će prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općina osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

*Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja***Članak 5.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriteta područjima kulture, sporta, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, povećanja turističke ponude, gospodarstva, poljoprivrede nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Jakovlje.

Članak 6.

Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Općinskom vijeću Općine Jakovlje i Uredu za udruge.

*Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja***Članak 7.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Općina će putem Jedinstvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) JUO će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINACIRANJE**Članak 11.**

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih ra-

zvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udrugama s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

(1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Općina neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

(1) Općinska načelnica će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i

na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva i poljoprivrede te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluje predstavnik Jedinog upravnog odjela, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

*Dokumentacija za provedbu natječaja***Članak 18.**

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela, utvrđuje općinska načelnica u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinog jedinog upravnog odjela može predložiti, a općinska načelnica utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi

Jedinog jedinog upravnog odjela, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Općine.

Članak 21.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u JUO), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

*Objava natječaja***Članak 22.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

*Rokovi za provedbu natječaja***Članak 23.**

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

*Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja***Članak 24.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih praga postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,

- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaj, a
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od deset (10) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinственog upravnog odjela koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinственog upravnog odjela prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

*Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata
i javna objava rezultata*

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine i nezavisni stručnjaci a imenuje ga općinska načelnica Općine Jakovlje.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje općinska načelnica.

Članak 30.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, JUO će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) JUO će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo JUO da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

(1) Prigovori se podnose Jedinственom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik Općine.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

*Sklapanje ugovora o financiranju programa
ili projekata*

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 36.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršet-

ka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

(1) JUO će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinog upravnog odjela ili Povjerenstva, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta JUO neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.);
- Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udijelu financiranja iz Proračuna Općine Jakovlje, utvrdit će se svakim Natječajem.

Članak 46.

(1) Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

(2) Točan postotak prihvatljivosti pojedinih neizravnih troškova u ukupnom udijelu financiranja iz Proračuna Općine Jakovlje, utvrdit će se Natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od tridesettri (33) kune/sat.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 50.

(1) Općina će natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Općina će natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

(1) Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili

program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;

- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva prijevoza sažeti prikaz prijedene kilometraže, evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 59.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

JUO će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

(1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio JUO, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se platiti u ratama.

Članak 62.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel nadležan za provedbu natječaja, da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakovlje”.

*KLASA:022-01/16-01/15
URBROJ:238/11-03/1-16-1
Jakovlje, 27. prosinca 2016.*

*OPĆINSKA NAČELNICA
Snježana Bužinec, mag. polit., v.r.*

3

Na temelju članka 45. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 2/13), općinska načelnica općine Jakovlje dana 27. prosinca 2016. godine donijela je

O D L U K U
O POTICAJIMA U POLJOPRIVREDI
I RURALNOM RAZVOJU OPĆINE JAKOVLJE
ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poticaja u poljoprivredi za koje se dodjeljuju bespovratna novčana sredstva (u daljnjem tekstu: općinski poticaji), opći uvjeti, kriteriji, postupak dodjele te prava i obveze korisnika poticaja.

Članak 2.

Općina Jakovlje će poticati poljoprivrednu proizvodnju slijedećim mjerama:

- a) sufinanciranje premije osiguranja,
- b) sufinanciranje troškova analize tla,
- c) poboljšavanje genetskog potencijala krava plotkinja i poboljšavanje genetskog potencijala krmača,
- d) poticaji za isporučeno otkupljeno sirovo mlijeko,
- e) nabava kioska/štanova za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda;
- f) nabava opreme i uređaja potrebnih za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (rashladne vitrine, komore, klima uređaji, police, vage, stolovi, sudoperi, računala/blagajne s računalnim programom),
- g) edukacija i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu.

Članak 3.

Korisnici općinskog poticaja su poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji, imaju prijavljeno prebivalište na području općine Jakovlje i imaju podmirene sve financijske obveze prema općini Jakovlje.

Članak 4.

Sredstva za općinske poticaje osiguravaju se u Proračunu općine Jakovlje za 2017. godinu:

RAZDJEL: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GLAVA: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
PROGRAM: RURALNI RAZVOJ, GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO
AKTIVNOST: RURALNI RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO
KONTO: 3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

Članak 5.

Poticaji za plaćenu premiju osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih

nasada, staklenika, plastenika i rasplodne stoke od mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, gubitka kvalitete voća i povrća, bolesti i uginuća životinja isplaćivat će se korisniku koji je zaključio i platio premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja u visini od 10% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 1.000,00 kn.

Sufinanciranje troškova analize tla odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini izvršilo i platilo navedenu analizu. Sufinanciranje troškova za analizu tla se dodjeljuje u iznosu od 25% dokumentiranih troškova, a najviše do 100,00 kuna po jednom analiziranom uzorku tla.

Članak 6.

Poticaj za poboljšavanje genetskog potencijala krava plotkinja iznosi 50,00 kuna, a za krmače 60,00 kuna po osjemenjenoj kravi ili krmači..

Poticaj za poboljšavanje genetskog potencijala provodi se putem Veterinarskih stanica s kojima je sklopljen ugovor, ili korisnika koji su završili seminar za umjetno osjemenjivanje krmača.

Davaoci usluga za poboljšavanje genetskog potencijala krava plotkinja dužni su cijenu umjetnog osjemenjivanja umanjiti za iznos od 50,00 kuna po osjemenjenoj kravi.

Poticaj za poboljšavanje genetskog potencijala krmača isplaćivat će se korisnicima nakon predočenja originalnog računa, a isplaćivat će se na račun korisnika, ili putem Veterinarskih stanica, koje su dužne cijenu umjetnog osjemenjivanja umanjiti za iznos od 60,00 kuna.

Članak 7.

Poticaj u iznosu od 0,35 kn po litri mlijeka za isporučeno otkupljeno sirovo mlijeko ostvaruje poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, na temelju dokaza o prebivalištu (preslike osobne iskaznice), preslike Upisnika, preslike ugovora sa otkupljivačem, te ovjerenih računa o isporučenim količinama sirovog mlijeka mljekarskoj industriji.

Odobrena sredstva za isporučeno sirovo mlijeko doznačit će se na račun podnositelja zahtjeva.

Članak 8.

Poticaj za nabavu kioska/štanova za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i poticaj za nabavu opreme i uređaja potrebnih za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (rashladne vitrine, komore, klima uređaji, police, vage, stolovi, sudoperi, računala/blagajne s računalnim programom) ostvaruje poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, na temelju dokaza o prebivalištu (preslike osobne iskaznice), preslike Upisnika, preslike ugovora sa isporučiteljem kioska/štanova, opreme i uređaja, preslike računa za kiosk/štan, opremu i uređaje te dokazom (izvadak iz banke) o izvršenom plaćanju.

Poticaj po pojedinom korisniku može iznositi do 25% dokumentiranih opravdanih ulaganja, a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Odobrena sredstva doznačit će se na račun podnositelja zahtjeva.

Članak 9.

Potpota za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu, za pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, po posebnim programima iznosi do 40% ukupnih troškova, do najviše 1.000,00 kn po jednom polazniku, a uplaćuje se na račun nositelja tečaja na ime i u korist poljoprivrednog gospodarstva. Nositelj tečaja mora imati rješenje izdano od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja odraslih, mora biti ovlašten od nadležnog ministarstva za provođenje edukacije po posebnim programima ili zakonski obvezne edukacije, a obrazovanje se upisuje u radnu knjižicu ili je zakonski obvezno.

Članak 10.

Zahtjevi za poticaje dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu općine Jakovlje sa pripadajućom dokumentacijom najkasnije do 31.12.2017. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dospijeaća i do utroška sredstava. Jedinostveni upravni odjel će nakon provjere dokumentacije podnositelja zahtjeva pismeno obavijestiti o rješenju.

Članak 11.

Ukoliko je korisnik općinskog poticaja odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u općinski proračun, te će biti isključen iz svih općinskih poticaja u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Jakovlje, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA:320-01/16-01/07
URBROJ:238/11-03/1-16-1
Jakovlje, 27. prosinca 2016.

Općinska načelnica:
Snježana Bužinec, mag. polit., v.r.

4

Na temelju članka 62. i 72. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 117/93, 33/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08, 147/14, i 100/15), članka 45. Statuta općine Jakovlje, (Službeni glasnik općine Jakovlje br. 2/13), općinska načelnica Općine Jakovlje donosi sljedeću:

ODLUKU o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima u 2017. godini.

Članak 2.

Boravak djece u dječjim vrtićima sufinancira se za djecu čija oba roditelja ili samohrani roditelj imaju-ima prebivalište na području općine Jakovlje na sljedeći način:

Redovni 10. satni program		
1.	za 1. dijete iz obitelji	950,00 kn/mjesečno
2.	Za 2., 3. i svako sljedeće dijete iz obitelji	1.050,00 kn/mjesečno
Dijete bolesno više od 30 dana uz liječničku potvrdu (najviše 2 puta godišnje)		
1.	Za 1. dijete iz obitelji	950,00 kn/mjesečno
2.	Za 2. 3. i svako sljedeće dijete iz obitelji	1.050,00 kn/mjesečno
Skrraćeni program za djecu s posebnim potrebama		
Opservacijski program – po sat vremena dva puta tjedno		
1.	1. i 2. upisano dijete iz obitelji	380,00 kn/mjesečno
Opservacijski program – u trajanju do 20 sati mjesečno		
1.	1. i 2. upisano dijete iz obitelji	430,00 kn/mjesečno
Skrraćeni program – u trajanju do 60 sati mjesečno		
1.	1. i 2. upisano dijete iz obitelji	480,00 kn/mjesečno
Redovni 4.satni program za djecu s posebnim potrebama		
1.	1. i 2. upisano dijete iz obitelji	650,00 kn/mjesečno
Dijete za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u neprekidnom trajanju od 30 dana 1 x godišnje		
1.	1., 2., 3. i svako sljedeće upisano dijete iz obitelji	950,00 kn/mjesečno

Članak 3.

Boravak djece sufinancira se prvenstveno za djecu koja borave u dječjem vrtiću na području Općine Jakovlje, a iznimno sufinancira se i za druge vrtiće ako u dječjem vrtiću na području Općine Jakovlje nema slobodnih mjesta za boravak djece.

O popunjenosti kapaciteta odnosno nemogućnosti prihvata djece dječji vrtić izdaje roditelju potvrdu, nakon čega Općina Jakovlje izdaje potvrdu o sufinanciranju boravka u dječjem vrtiću izvan područja općine Jakovlje.

Članak 4.

Boravak djece u dječjim vrtićima sufinancira se na temelju ispostavljene fakture od strane dječjeg vrtića, čiji sastavni dio je popis djece koja borave u vrtiću.

Članak 5.

Da bi roditelji ostvarili pravo na sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću Jedinostveni upravni odjel općine

Jakovlje izdaje odgovarajuću potvrdu za koju je potrebno dostaviti:

- potvrdu o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice (za oba roditelja),
- domovnicu ili rodni list za dijete za koje se traži sufinanciranje,
- potvrdu o prebivalištu za dijete,
- odgovarajući dokument kojim dokazuje da je samohrani roditelj,
- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- dokaz o podmirenim obavezama kućanstva prema Općini Jakovlje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Jakovlje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 022-01/16-01/14

URBROJ: 238/11-03/1-16-1

Jakovlje, 27. prosinca 2016.

OPĆINSKA NAČELNICA

Snježana Bužinec, mag. polit., v.r.

5 Na temelju članka 48. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), i članka 45. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 2/13), općinska načelnica Općine Jakovlje donosi

O D L U K U O ISPLATI JEDNOKRATNE POMOĆI ZA NABAVKU OPREME ZA NOVOROĐENČAD

Članak 1.

Roditeljima novorođenog djeteta, samohranom roditelju ili posvojitelju s prebivalištem na području općine Jakovlje u trajanju najmanje 6 (šest) mjeseci prije rođenja djeteta isplatit će se jednokratna novčana pomoć za nabavku opreme za novorođenčad:

- za prvo dijete u iznosu od 2.000,00 kuna,
- za drugo dijete u iznosu od 2.500,00 kuna,
- za treće i svako slijedeće dijete, blizance, trojke, četvorke u iznosu od 3.000,00 kuna po djetetu.

Novčana naknada iz stavka 1. ovog članka umanjuje se za 500,00 kuna po naknadi, ako jedan od roditelja/posvojitelja nema prebivalište na području općine Jakovlje.

Članak 2.

Isplata novčane pomoći iz članka 1. ove Odluke izvršit će se na tekući račun jednog od roditelja/posvojitelja u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 3.

Zahtjevi za isplatu sredstava podnose se najkasnije u roku od 90 dana od dana rođenja djeteta.

Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu novčane pomoći iz članka 1. ove Odluke, potrebno je priložiti:

- Rodne listove za svu djecu u obitelji podnositelja/ice zahtjeva,
- Potvrdu o prijavi prebivališta za dijete za koje se podnosi zahtjev,
- Presliku osobne iskaznice roditelja/posvojitelja (podnositelja/ice zahtjeva) koji živi u kućanstvu sa djetetom za kojeg se podnosi zahtjev na području Općine Jakovlje, iz koje je vidljivo da je prebivalište roditelja/posvojitelja više od šest mjeseci na području Općine Jakovlje prije rođenja djeteta (po potrebi priložiti presliku stare osobne iskaznice ili presliku Uvjerenja o prebivalištu.
- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva,
- Presliku kartice tekućeg računa ili ugovora o otvaranju računa podnositelja zahtjeva (original na uvid).
- Dokaz da je samohrani roditelj ili posvojitelj.

Članak 4.

Roditelj/posvojitelj koji da netočne ili neistinite podatke i primi isplatu pomoći za opremu novorođenčeta prema ovoj Odluci, a za kojega se naknadno utvrdi da ne ispunjava uvjete za istu, dužan je vratiti isplaćeni iznos pomoći sa zakonskim zateznom kamatom koje teku od dana isplate.

Članak 5.

Novčanu pomoć neće moći koristiti roditelji/posvojitelji ako oni, ili članovi njihovog kućanstva nemaju podmirene financijske obaveze prema Općini Jakovlje, te ako za objekt ili stan u kojem imaju prijavljeno prebivalište nisu podmirene sve naknade za koje razrez vrši općina Jakovlje.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku općine Jakovlje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine, za djecu rođenu nakon 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 022-01/16-01/13

URBROJ: 238/11-03/1-16-1

Jakovlje, 27. prosinca 2016.

Općinska načelnica:

Snježana Bužinec, mag. polit., v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1

Na temelju članka 22. Odluke o stipendiranju učenika i studenata s područja općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 7/09 i 6/11), Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Jakovlje na sjednici održanoj dana 21. studenoga 2016. godine donijelo je

2

Na temelju članka 18. Odluke o stipendiranju učenika i studenata s područja općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 7/09 i 6/11), Povjerenstvo za dodjelu stipendija donosi

**ODLUKU
O NASTAVKU ISPLATE STIPENDIJE
U ŠKOLSKOJ/AKADEMSKOJ GODINI 2016./2017.**

I.

U školskoj/akademskoj godini 2016./2017. pravo na nastavak isplate stipendije ostvaruju slijedeći:

Učenici

Red. Br.	Ime i prezime	Adresa stanovanja	Naziv škole	Razr. 2016./17.
1.	Ivana Josipović	Jakovlje, Zagrebačka 166	Gimnazija L. Vranjanina, Zagreb	IV.
2.	Paula Kovačec	Igrišće, Gajeva 68	Gimnazija T. Brezovačkog, Zagreb	III.
3.	Doroteja Solenički	Jakovlje, Sv. Doroteje 74	Gornjogradska gimnazija, Zagreb	IV.

Studenti

Red. Br.	Ime i prezime	Adresa stanovanja	Naziv fakulteta	Godina 2016./17.
1.	Matija Kumiša	Jakovlje, Sv. Doroteje 98	Kineziološki fakultet u Zagrebu	V.
2.	Andrea Mandić	Igrišće, Čret 11	Filozofski fakultet u Zagrebu	IV.
3.	Anita Pušek	Kr. Vrh, Zelengajska 11	Prehr. biotehn. fakultet, Zagreb	III.
4.	Andrea Pušek	Kr. Vrh, Zelengajska 11	Hrvatsko katoličko sveučilište, Zagreb	III.
5.	Ana Ruškač	Jakovlje, Zagrebačka 52	Filozofski fakultet Zagreb,	IV.
6.	Karlo Svetec	Igrišće, Gajeva 8	Fakultet elektrotehnike i računarstva, Zagreb	II.
7.	Veronika Šagud	Jakovlje, Toplička 110	Učiteljski fakultet, Zagreb	II.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Jakovlje.

KLASA: 604-01/16-01/01
URBROJ:238/11-01/1-16-2
Jakovlje, 21. studeni 2016.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
ZA DODJELU STIPENDIJA
Snježana Bužinec, mag. polit., v.r.

ODLUKU

**O NOVO ODOBRENIM STIPENDIJAMA U
ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.**

I.

U školskoj godini 2016./2017. novo odobrene stipendije su slijedećim učenicima i studentima:

Učenici

Red. br.	Ime i prezime	Adresa stanovanja	Naziv škole	Razred
1.	Hrvoje Belinić	Jakovlje, Toplička 140	Gornjogradska gimnazija u Zagrebu	I.
2.	Petra Horvatović	Jakovlje, Sv. Doroteje 154	Zdravstveno učilište u Zagrebu	I.
3.	Dominik Pušek	Kr. Vrh, Zelengajska 11	Zdravstveno učilište u Zagrebu	I.
4.	Borna Svetec	Igrišće, Zelengajska 3	Elektrotehnička škola u Zagrebu	I.
5.	Kristijan Špiček	Igrišće, Jaguštova 12	Elektrotehnička škola u Zagrebu	I.
6.	Marko Tomac	Igrišće, Gajeva 56	Srednja škola Ban J. Jelačić, Zaprešić	IV.

Studenti

Red. br.	Ime i prezime	Adresa stanovanja	Naziv fakulteta	Godina
1.	Monika Bertol	Jakovlje, Toplička 180	Ekonomski fakultet u Zagrebu	I.
2.	Ivan Gredičak	Jakovlje, Zagrebačka 168	Fakultet elektrotehnike i računarstva u Zagrebu	II.
3.	Matea Kumiša	Jakovlje, Zagorska 25a	Ekonomski fakultet u Zagrebu	;

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Jakovlje.

KLASA: 604-01/16-01/03
URBROJ:238/11-01/1-16-3
Jakovlje, 27. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
ZA DODJELU STIPENDIJA
Snježana Bužinec, mag. polit., v.r.

