



OPĆINA
JAKOVLJE



„Sufinancirano sredstvima Europske unije“



KLASA: 983-01/23-01/05
URBROJ: 238-11-03/1-24-36
Jakovlje, 3. travnja 2024.

Na temelju Odluke o financiranju Ministarstva rada mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA: 984-01/23-01/29, URBROJ: 524-07-02-01-01/1-24-26 od 7. ožujka 2024. godine i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se sufinanciraju u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. iz Europskog socijalnog fonda plus (ESF+), u okviru poziva „Zaželi- prevencija institucionalizacije“, a u sklopu provedbe projekta kodni broj: **SF.3.4.11.01.0502 „Zaželi u Općini Jakovlje III“** od 22. ožujka 2024. godine, te odredbi članka 48. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 1/21), načelnica Općine Jakovlje objavljuje

OGLAS

**za prijam u radni odnos na određeno vrijeme, za obavljanje poslova u sklopu projekta
„Zaželi u Općini Jakovlje III“**

Naziv radnog mjesta: Radnik/ca za pružanje usluge pomoći, potpore i podrške starijim osobama i/ili odraslim osobama s invaliditetom

Vrsta zaposlenja: Na određeno, 33 mjeseca

Broj radnika koji se traži: 10 radnika/ca

Mjesto rada: Područje Općine Jakovlje, Zagrebačka županija

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijepodne

Oglas vrijedi od: 4.4.2024.

Oglas vrijedi do: 12.4.2024.



Sufinancira
Europska unija

„Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“



OPĆINA
JAKOVLJE



„Sufinancirano sredstvima Europske unije“

Radnik/ca za pružanje usluge pomoći, potpore i podrške starijim osobama i/ili odraslim osobama s invaliditetom je osoba koja pruža uslugu pomoći, potpore i podrške u svakodnevnom životu osobama starijima od 65 godina i odraslim osobama s invaliditetom u sklopu projekta „**Zaželi u Općini Jakovlje III**“.

Usluga pomoći, potpore i podrške u svakodnevnom životu pružat će se za ukupno 60 starijih osoba i odraslih osoba s invaliditetom s područja Općine Jakovlje, Zagrebačke županije.

OPIS POSLOVA

Pružanje usluge pomoći, potpore i podrške uz podjelu paketa potrepština, uključuje:

- **organiziranje prehrane** (pomoć u pripremi obroka, pomoć u nabavi hrane i dr.) i/ili
- **obavljanje kućanskih poslova** (pranje posuđa, pospremanje stambenog prostora, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.) i/ili
- **održavanje osobne higijene** (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba i dr.) i/ili
- **zadovoljavanje drugih svakodnevni potreba**
- **mjesečna podjela 1 paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština** svakom pripadniku ciljne skupine

Svaka zaposlena osoba pružat će potporu i podršku za najmanje šest (6) krajnjih korisnika.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete za prijem u radni odnos:

- Punoljetnost
- Hrvatsko državljanstvo

Razina obrazovanja:

- Niži razredi osnovna škola
- Završena osnovna škola
- Srednja škola 3 godine
- Srednja škola 4 godine

NAPOMENA:

Trajanje radnog odnosa je 33 mjeseca uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.



„Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“



OPĆINA
JAKOVLJE



„Sufinancirano sredstvima Europske unije“

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) na Oglas se mogu javiti osobe oba spola. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na ženski i muški rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu. Osobni podaci kandidata obrađivat će se isključivo u svrhu provedbe natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

POSTUPAK PRIJAVE:

Kandidati/kinje za prijem u radni odnos za radnika/cu za pružanje usluge pomoći, potpore i podrške starijim osobama i/ili odraslim osobama s invaliditetom dužni su priložiti sljedeće dokumente:

1. **Prijava na oglas za posao** (u Prijavi obvezno naznačiti za koje radno mjesto se osoba prijavljuje, adresu, kontakt broj mobitela, telefona), vlastoručno potpisana
2. **Životopis**, vlastoručno potpisan
3. **Preslika osobne iskaznice** (preslika važeće osobne iskaznice)
4. **Presliku dokaza o stupnju obrazovanja (svjedodžba)**, osobe bez završene osnovne škole trebaju dostaviti vlastoručno potpisanu izjavu da nemaju završenu osnovnu školu
5. **Uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak** (ne starije od 6 mjeseci)
6. **Dokaz o ukupnom radnom stažu** (ispis iz elektroničkog zapisa ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. HZMO) ne starije od 30 dana

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve tražene podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Za kandidate prijavljene na Oglas koji podnesu pravodobnu, potpunu i propisanu prijavu i ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera putem intervjua na kojem će se uzeti u obzir prethodno iskustvo, sposobnosti i motivacija za rad sa starijim osobama/osobama s invaliditetom.

Obavijest o mjestu i vremenu održavanja intervjua objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jakovlje www.jakovlje.hr prije održavanja intervjua.



„Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“



OPĆINA
JAKOVLJE



„Sufinancirano sredstvima Europske unije“

Prijave na oglas za posao podnose se **poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici u roku od osam (8) dana od dana objave oglasa za posao** na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, web stranici Općine Jakovlje i oglasnoj ploči Općine Jakovlje na jedan od tri načina:

1. **Poštom na adresu**

Općina Jakovlje
Ulica Adele Sixta 2
10297 Jakovlje

s naznakom „Prijava na oglas za posao – Zaželi u Općini Jakovlje III“

2. **Osobno u prostorije Općine Jakovlje na adresi Jakovlje, Stubička cesta 4 a, Jakovlje**

3. **Putem elektroničke pošte na adresu opcina@jakovlje.hr uz obveznu naznaku „Prijava na oglas za posao – Zaželi u Općini Jakovlje III“**

O ishodu izbora kandidata koji ispunjavaju tražene uvjete, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Općine Jakovlje te oglasne ploče u zakonskom roku.

Općina Jakovlje zadržava pravo poništenja oglasa bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima.

OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE JAKOVLJE
Sanja Borovec



„Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“

