

3

Na temelju članka 31. Statuta Općine Jakovlje ("Službeni glasnik Općine Jakovlje" br.2/13), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 31. sjednici održanoj 28. veljače 2017. godine, donosi

slijedeći:

## PRAVILNIK O PROTOKOLU OPĆINE JAKOVLJE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se protokol Općine Jakovlje u vrijeme državnih blagdana, spomendana i neradnih dana sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, za Dan Općine Jakovlje - 24. travnja, za vrijeme manifestacija koje se održavaju pod pokroviteljstvom Općine Jakovlje, protokol prijma domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i protokol za druge manifestacije i događanja koja nisu izričito navedena ovim Pravilnikom, a održavaju se pod pokroviteljstvom Općine Jakovlje.

### II. SVEČANE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE

#### Članak 2.

Svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Jakovlje održava se prigodom Dana Općine Jakovlje - 24. travnja.

Sukladno programu rada i potrebama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika svečane sjednice Općinskog vijeća Općine Jakovlje mogu se održavati i u drugim prigodama.

### III. STALNI PROTOKOLARNI PRIJEMI

#### Članak 3.

Stalni protokolarni (svečani) prijemi mogu se organizirati prigodom:

1. *Božićnih i Novogodišnjih blagdana*, prijemom za vijećnike Općinskog Vijeća, Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, predstavnike vjerskih zajednica, predstavnike gospodarstva, ustanova, udruga građana, kao i javnih djelatnika Općine Jakovlje, prema popisu uzvanika kojeg će utvrditi Općinski načelnik u dogovoru s predsjednikom Općinskog Vijeća.
2. *Dana Općine Jakovlje - 24. travnja*, prijemom nakon svečane sjednice Općinskog Vijeća, za vijećnike Općinskog Vijeća, Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, predstavnike vjerskih zajednica, goste pozvane na svečanu sjednicu Općinskog Vijeća, laureate javnih priznanja Općine Jakovlje, prema popisu uzvanika kojeg će utvrditi Općinski načelnik u dogovoru s Predsjednikom Općinskog vijeća.
3. *Nagrađivanja najuspješnijih učenika Osnovne škole*, koji su tijekom školske godine ostvarili zapažene rezultate u natjecanjima iz znanja na državnoj i županijskoj razini u prethodnoj školskoj godini, ili su ostvarili

odličan uspjeh tijekom svih 8 godina školovanja, prema evidenciji škole. Primanje za najuspješnije učenike će se održati tijekom mjeseca lipnja u dogovoru sa školom.

4. *Prijam za sportaše i sportske ekipe koji su ostvarili zapažene rezultate* na županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini, kao i ekipe i članove pojedinih sportskih udruga, klubova i školskog sportskog društva učenika sportaša koji su ostvarili zapažene rezultate, na prijedlog sportskih klubova ili udruga. U dogovoru sa udrugama i školom prijam za najuspješnije sportaše Općine će se održati tijekom mjeseca prosinca.
5. *Prijam za učenike srednjih škola i studente*, prijemom nakon svečanosti potpisivanja ugovora o stipendiranju učenika i studenata za narednu školsku / akademsku godinu. Primanje će se održati u mjesecu prosincu.

Primanjima iz točke 3., 4. i 5. će nazočiti Općinski načelnik i njegov zamjenik, Predsjednik Općinskog vijeća, ravnatelj Osnovne škole, te druge osobe prema popisu koji će utvrditi Općinski načelnik i Predsjednik Općinskog vijeća.

### IV. POLAGANJE VIJENACA

#### Članak 4.

Predstavnici Općine polažu vijenac :

1. *pred spomenikom poginulim hrvatskim braniteljima u parku u Jakovlju povodom:*
  - Dana Općine Jakovlje, 24. travnja (s prigodnim natpisom),
  - Dana antifašističke borbe, 22. lipnja (s prigodnim natpisom),
  - Dana državnosti, 25. lipnja, (s prigodnim natpisom),
  - Dana pobjede i domovinske zahvalnosti, 5. kolovoza, (s prigodnim natpisom) ,
  - Dana neovisnosti, 8. listopada, (s prigodnim natpisom),
  - Svih svetih, 01. studenog, (s prigodnim natpisom)
2. *kod križa na groblju Kraljev Vrh povodom:*
  - Dana Općine Jakovlje, 24. travnja (s prigodnim natpisom),
  - Dana državnosti, 25. lipnja (s prigodnim natpisom),
  - Dana pobjede i domovinske zahvalnost, 5. kolovoza (s prigodnim natpisom),
  - Dana neovisnosti, 8. listopada (s prigodnim natpisom),
  - Svih svetih, 01. studenog (s prigodnim natpisom).

Točan datum i satnicu polaganja vijenaca i cvijeća prethodno će usuglasiti Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje, te o njima pravodobno obavijestiti roditelje i rodbinu poginulih te ostale udruge i institucije.

Vijence i cvijeće naručuje Općina Jakovlje, a polažu ga predstavnici Općine Jakovlje i ostalih zainteresiranih subjekata.

## V. ISTICANJE ZASTAVA

### Članak 5.

Tijekom cijele godine, u radne i neradne dane, ističe se zastava Republike Hrvatske, zastava Zagrebačke županije i zastava Općine Jakovlje, na zgradi Općine Jakovlje u Jakovlju.

Zastava Republike Hrvatske ističe se za sve državne praznike, na jarbol ispred zgrade Općine Jakovlje.

Organizaciju isticanja zastave organizirati će Jedinšteni Upravni odjel Općine Jakovlje.

Nabavu novih zastava iz ovog članka osigurava Općina Jakovlje.

### Članak 6.

U vijećnici Općinskog Vijeća u Jakovlju tijekom cijele godine se ističu zastava Republike Hrvatske, Zagrebačke županije i Općine Jakovlje.

## VI. ČESTITKE GRAĐANIMA

### Članak 7.

Povodom Božića i Nove godine, Dana Općine Jakovlje, Uskrsa, Praznika rada, Dana antifašističke borbe, Dana državnosti, Dana pobjede i domovinske zahvalnosti, te Dana neovisnosti, Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća upućuju zajedničku čestitku građanima Općine Jakovlje putem lokalnih radio i tv postaja, te na web stranicama Općine i po potrebi u drugim medijima.

## VII. SUDJELOVANJE U PROCESIJAMA I MISAMA U DANE POJEDINIH BLAGDANA

### Članak 8.

Predstavnici Općine Jakovlje, Općinski načelnik i Predsjednik Općinskog Vijeća ili njihovi zamjenici mogu prisustvovati svetim misama i procesijama:

- na svetim misama i/ili procesijama za katoličke blagdane, koji su i državni blagdani (Božić, Sveta tri kralja, Uskrs, Tijelovo, Velika Gospa, Svi sveti) kao i svetim misama koje se održavaju povodom državnih blagdana ili dana Općine Jakovlje.

## VIII. SUDJELOVANJE U PROTOKOLU OBILJEŽAVANJA GODIŠNJICA OSNIVANJA UDRUGA GRAĐANA I DRUGIH OBLIKA DJELOVANJA GRAĐANA

### Članak 9.

Predstavnici Općine Jakovlje, u pravilu su to: Općinski načelnik i predsjednik Općinskog Vijeća, ili njihovi zamjenici, te predstavnici vijeća Mjesnih odbora, sudjeluju u protokolu obilježavanja značajnih godišnjica pojedinih organizacija, ustanova, trgovačkih društava, udruga građana, političkih stranaka i Crkve.

## IX. PROTOKOL PRIJMA DOMAĆIH I STRANIH DRŽAVNIH DUŽNOSNIKA

### Članak 10.

Državne dužnosnike koji dolaze u radne posjete Op-

ćini Jakovlje, Općinski načelnik i predsjednik Općinskog Vijeća primaju u Općinskoj vijećnici ili uredu Općinskog načelnika.

Sam doček se može organizirati i na nekom drugom mjestu ako tako odredi Općinski načelnik, u dogovoru s predsjednikom Općinskog Vijeća.

Radnom dijelu posjeta prisustvuju uz Općinskog načelnika i Predsjednika Općinskog Vijeća i osobe određene od strane Općinskog načelnika, ovisno od teme i sadržaja, odnosno svrhe posjete.

Pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Jakovlje o posjetu sa protokolom boravka dužnosnika, po nalogu Općinskog načelnika, obavještava lokalne radio i tv postaje te redakcije dnevnih, tjednih i mjesečnih tiskovina.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Manifestacije, odnosno događaji koji nisu obuhvaćeni ovim protokolarnim pravilima, a održavaju se u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Jakovlje, bit će protokolarno obilježeni na način kako to odredi Općinski načelnik, u dogovoru s predsjednikom Općinskog Vijeća.

### Članak 12.

U slučaju opravdane spriječenosti Općinskog načelnika, odnosno predsjednika Općinskog Vijeća, njihove protokolarne obveze utvrđene ovim Pravilnikom preuzimaju njihovi zamjenici ili druge osobe koje oni odrede.

### Članak 13.

Čistoću i uređenost vanjskih prostora, objekata i mjesta na kojima se izvode protokolarne manifestacije i radnje, osiguravaju komunalni namještenici općine Jakovlje.

### Članak 14.

O rasporedu protokolarnih događanja u dane državnih blagdana, spomendana i neradnih dana iz ovog Pravilnika, za Dan Općine Jakovlje - 24. travnja, kao i za vrijeme manifestacija koje se održavaju pod pokroviteljstvom Općine Jakovlje, javnost će biti pravovremeno obavještena putem lokalnih medija, oglasnih ploča, web stranica Općine Jakovlje ([www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr)), kao i na druge načine.

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jakovlje.

KLASA:021-05/17-01/04

URBROJ:238/11-01/1-17-1

Jakovlje, 28. veljače 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE  
Stjepan Jaguš, v.r.