



## OPĆINA JAKOVLJE

**Javni natječaj za financiranje projekata/programa/manifestacija od interesa za Općinu Jakovlje koje provode organizacije civilnog društva za 2020. godinu**

### Upute za prijavitelje

**Datum objave natječaja: 24. siječnja 2020.**

**Rok za dostavu prijava: 26. veljače 2020.**

## Sadržaj

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆINU JAKOVLJE KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2020. GODINU</b>	
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem...	3
1.2 Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava	3
1.3 Prioritetna područja za dodjelu sredstava.....	3
1.4 Mjere/kategorije u okviru prioritarnog područja.....	4
1.5 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja...	4
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>5</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	5
2.1.2 Tko ne može podnijeti prijavu?...	5
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu.....	5
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja.....	6
2.4 Aktivnosti koje se neće financirati putem javnog natječaja.....	6
<b>3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM.</b>	<b>7</b>
3.1 Prihvatljivi izravni troškovi.....	7
3.2 Prihvatljivi neizravni troškovi .....	7
3.3 Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim Natječajem	8
<b>4. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA...</b>	<b>8</b>
<b>5. NAČIN PRIJAVE.....</b>	<b>8</b>
<b>6. SADRŽAJ PRIJAVE.....</b>	<b>9</b>
6.1. Obavezni prijavni obrasci.....	9
6.2 Obavezni prilozi	9
6.3 Prilozi koji se za odobrene projekte dostavljaju prije potpisivanja ugovora	9
6.4 Sadržaj prijavnog obrasca (Obrasca OCD 3)	9
<b>7. GDJE POSLATI PRIJAVU.....</b>	<b>10</b>
7.1 Slanje prijave u papirnatom obliku	10
7.2 Slanje prijave u elektroničkom obliku .....	10
<b>8. ROK ZA SLANJE PRIJAVE</b>	<b>10</b>
<b>9. PITANJA I OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU.....</b>	<b>10</b>
9.1 Kome se obratiti ako imate pitanja?.....	10
<b>10. OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU...</b>	<b>11</b>
<b>11. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	<b>11</b>
11.1 Administrativna procjena.....	11
11. 2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog natječaja	11
<b>12. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA...</b>	<b>12</b>
<b>13. PRAĆENJE PROVEDBE FINANCIRANIH PROJEKATA.....</b>	<b>12</b>
<b>14. NAČIN FINANCIRANJA I IZVJEŠTAVANJE</b>	<b>12</b>
<b>15. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA...</b>	<b>13</b>
<b>16. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>13</b>

# **1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆINU JAKOVLJE KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2020. GODINU**

## **1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM**

Aktivnosti koje realiziraju i provode organizacije civilnog društva (u nastavku teksta: OCD) koje imaju sjedište ili djeluju na području Općine Jakovlje, a svojim djelovanjem obuhvaćaju korisnike s područja Općine Jakovlje, predstavljaju značajan doprinos u razvoju lokalne zajednice jer zadovoljavaju specifične potrebe društvenih skupina u zajednici, osiguravaju dodatne sadržaje za korisnike s područja Općine Jakovlje, promiču i njeguju zaštitu običaja, tradicije i baštine te promoviraju Općinu Jakovlje na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini. Obzirom su članovi OCD-a uglavnom volonteri kvalitetna realizacija različitih aktivnosti OCD-a, nažalost, uvelike ovisi isključivo o financijskoj potpori lokalne zajednice:

Provedba ovog natječaja u skladu je s:

- Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15);
- Nacionalnom strategijom stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine,
- Strategijom razvoja Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 5/16).

## **1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Opći je cilj javnog natječaja za financiranje projekata od interesa za Općinu Jakovlje koje provode organizacije civilnog društva za 2020. godinu (u nastavku teksta: Javni natječaj) pružanje potpore OCD-a čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Općine Jakovlje te strateškim i planskim dokumentima Općine Jakovlje, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju te čiji projekti, programi/manifestacije doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog natječaja.

Posebni su ciljevi javnog natječaja:

- jačanje kapaciteta i sposobnosti OCD-a na području Općine Jakovlje,
- pružanje potpore odvijanju kontinuiranih programa udruga na području Općine Jakovlje,
- osiguravanje dodatnih sadržaja za korisnike s područja Općine Jakovlje,
- promoviranje, njegovanje te zaštita običaja, tradicije i baštine na području Općine Jakovlje,
- promoviranje vrijednosti proizašlih iz Domovinskog rata,
- promoviranje Općine Jakovlje na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

## **1.3 PRIORITETNA PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA**

OCD-a sukladno ovom javnom natječaju mogu prijaviti projekte/programme manifestacije (u nastavku teksta: projekti) za sljedeća prioritetna područja:

01. Kultura,

02. Sport,

03. Socijalna i humanitarna djelatnost, vjerske zajednice, zaštita okoliša, čuvanje tekovina Domovinskog rata, te druga područja od interesa za opće dobro.

## **1.4. MJERE/KATEGORIJE U OKVIRU PRIORITETNOG PODRUČJA**

OCD-a mogu u okviru prioritetnog područja prijaviti aktivnosti koje se odnose na sljedeće mjere/kategorije, za:

- a) podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanje kontinuiranih programa udruga,
- b) provedbu projekta,
- c) manifestacije.

**Mjera/kategorija**

**a) Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanju kontinuiranih programa udruga**

Ovom mjerom predviđena je potpora za redovno djelovanje udruge, odnosno obavljanje osnovne djelatnosti udruge. Mjera predstavlja oblik pružanja financijske pomoći kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i jačanje kapaciteta i sposobnosti udruge.

Mjera uključuje i potporu za odvijanje kontinuiranih godišnjih programa koje udruge tradicionalno provode na području Općine Jakovlje i po kojima su prepoznatljive.

**Mjera/kategorija**

**b) Provedba projekta**

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

**Mjera/kategorija**

**c) Manifestacije**

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode OCD-a i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

U slučaju da OCD-a podnosi prijavu za manifestaciju koja se održava kontinuirano (duže od dvije godine), ona se podnosi u okviru mjere a) obzirom da se smatraju kontinuiranim programima OCD-a. Svaka prijava OCD-a mora se odnositi na jedno područje i jednu mjeru/kategoriju. OCD-a mogu dostaviti i ugovoriti najviše dvije prijave.

**1.5 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**

Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 434.400,00 kuna, prema sljedećim područjima:

Red. broj	Područje	Ukupno raspoloživa sredstva	Okvirni broj planiranih ugovora	Minimalni iznos koji se može dodijeliti po potpori	Maksimalni iznos koji se može dodijeliti po potpori
1.	Kultura	90.000,00	8-12	1.000,00	20.000,00
2.	Sport	304.400,00	4-6	2.000,00	150.000,00
3.	Socijalna i humanitarna djelatnost, vjerske zajednice, zaštita okoliša, čuvanje tekovina Domovinskog rata, te druga područja od interesa za opće dobro	40.000,00	6-8	1.000,00	25.000,00

## **2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

### **2.1 Prihvatljivi prijavitelji: Tko može podnijeti prijavu?**

(1) Prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti OCD-a koja imaju sjedište ili djeluju na području Općine Jakovlje, a svojim djelovanjem obuhvaćaju korisnike s područja Općine Jakovlje, uz sljedeće uvjete, da:

- je upisana je u Registar udruga, Registar sportskih udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- je ispunila sve ugovorne obveze prema Općini Jakovlje te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora,
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu, odnosno objavljena navedena izvješća za 2019. godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način),
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- prijavljeni projekt udovoljava ciljevima, prioritetima i mjerama ovog Javnog natječaja,
- aktivno djeluje minimalno šest mjeseci.

(2) Isti prijavitelj može podnijeti najviše dvije prijave za projekte/manifestacije osim prijavitelja koji je upisan u Registar sportskih udruga. Prijavitelj koji je upisan u Registar sportskih udruga može prijaviti samo jedan program koji se odnosi na podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju prijavitelja. Prijavitelj može istovremeno biti partner u jednoj prijavi.

#### **2.1.2 Tko ne može podnijeti prijavu?**

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. strukovne udruge,
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
5. udruge koje su u stečaju,
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

### **2.2 Prihvatljivi partneri na projektu**

Prijavitelj može prijaviti projekt samostalno ili u partnerstvu s najmanje još jednom OCD-a. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u najviše jednoj prijavi. Ako se projekt realizira u partnerstvu, partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1 Upute za prijavitelje.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta.

Prijavu zajedničkog projekta predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu koja je sastavni dio dokumentacije (Obrazac OCD 5), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Izjava (Obrazac OCD 5) mora biti priložena u izvorniku.

### **2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja**

(1) Razdoblje provedbe projekata i prihvatljivosti izdataka je od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine.

(2) Projektne aktivnosti moraju se u pravilu provoditi na području Općine Jakovlje odnosno za/s korisnicima s područja Općine Jakovlje.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti koje će se primarno financirati putem natječaja su:

- aktivnosti koje doprinose jačanje kapaciteta i sposobnosti OCD-a koja imaju sjedište ili djeluju na području Općine Jakovlje, a svojim djelovanjem obuhvaćaju korisnike s područja Općine Jakovlje,
- aktivnosti kojima se provode kontinuirani programi udruga na području Općine Jakovlje,
- aktivnosti koje osiguravaju dodatne sadržaje za korisnike s područja Općine Jakovlje,
- aktivnosti koje doprinose promicanju i njegovanju te zaštiti običaja, tradicije i baštine na području Općine Jakovlje,
- aktivnosti koje doprinose promociji Općine Jakovlje na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

(4) Prihvatljive aktivnosti su i aktivnosti od interesa za opće dobro sukladno Zakonu o udrugama, a to su osobito aktivnosti koje doprinose:

- zaštititi i promicanju ljudskih prava,
- zaštititi i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije,
- promicanju vrijednosti Domovinskog rata,
- zaštititi, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu,
- prevenciji i borbi svih oblika ovisnosti,
- promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti,
- zaštititi okoliša i prirode i zaštititi i očuvanju kulturnih dobara,
- održivom razvoju,
- razvoju lokalne zajednice,
- međunarodnoj razvojnoj suradnji,
- zaštititi zdravlja,
- razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja,
- razvoju i promicanju kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture,
- te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o

financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro. Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

### **2.4 AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE FINACNIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA**

Neće se financirati aktivnosti koje se ne odnose na područja navedena u ovom Javnom natječaju kao ni druge aktivnosti koje ne zadovoljavaju uvjete ovog Javnog natječaja.

### 3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnim i jasno izloženom programskom sadržaju navedenom u opisnom obrascu projekta (Obrazac OCD 3).

Prednost će imati projekti kojima je predviđen udio sufinanciranja iz drugih izvora u iznosu od najmanje 30% vrijednosti projekta.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme provedbe projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta (Obrazac OCD 3),
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### 3.1 Prihvatljivi izravni troškovi

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- održavanje internetskih stranica, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu i cijenu usluge,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

#### 3.2 Prihvatljivi neizravni troškovi

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

### **3.3 Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovom Natječajem**

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## **4. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Bez obzira na kvalitetu predloženog projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **5. NAČIN PRIJAVE**

1. Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Jakovlje i Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Općine [www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr)

2. Prijave se popunjavaju isključivo putem računala, rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje. Prijave se obvezno šalju u papirnatom i u elektroničkom obliku sukladno ovim uputama.

- u papirnatom obliku šalju se svi ovjereni i potpisani obvezni prijavni obrasci sa svim obveznim prilogima,

- osim u papirnatom obliku, u elektroničkom se obliku obvezno dostavljaju: Obrazac OCD 3. Obrazac OCD 3 u elektroničkom obliku (kao word document) dostavlja se putem elektronske pošte na adresu [opcina-jakovlje@zg.t-com.hr](mailto:opcina-jakovlje@zg.t-com.hr).

Prijava u elektroničkom obliku sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom i elektroničkom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge, smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.



## 6. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sljedeće obvezne prijavne obrasce i obvezne priloge:

### 6.1. Obvezni prijavni obrasci

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. obrasce za prijavu programa ili projekta - Obrazac OCD 3
2. popis priloga koji se prilažu prijavi – Obrazac OCD 4,
3. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo, – Obrazac OCD 5
4. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, – Obrazac OCD 6
5. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora – Obrazac OCD 7
6. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi– Obrazac OCD 8
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja– Obrazac OCD 9
8. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta– Obrazac OCD 10

### 6.2. Obvezni prilozi

- a) dokaz da se OCD-a svojim statutom opredijelila za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (preslika dijela Statuta - članaka iz kojih je vidljivo da su prijavljene aktivnosti predviđene u djelatnostima OCD-a),
- b) dokaz da je projekt/program/manifestaciju koju prijave na ovaj Natječaj prihvatilo nadležno tijelo OCD kroz usvajanje godišnjeg programa rada (Zapisnik sa sjednice nadležnog tijela),
- c) dokaz da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora (Obrazac izjave OCD 7)
- d) dokumenti na osnovu kojih je financijski plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i slično).

### 6.3. Prilozi koji se za odobrene projekte dostavljaju prije potpisivanja ugovora

- a) preslika važećega statuta udruge na kojoj se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama,
- b) dokaz (izjava) da se protiv OCD-a, odgovorne osobe OCD-a i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak,
- c) dokaz da OCD-a ima podmirene sve doprinose i plaćen porez (Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga).

### 6.4. Sadržaj prijavnog obrasca (Obrasca OCD 3 )

Prijavni obrazac projekta/programa/manifestacije (Obrazac OCD 3) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko je primjenjivo), podatke o projektu/programu/manifestaciji koji se predlaže za financiranje, podatke o proračunu odnosno o svim troškovima projekta/programa/manifestacije kao i o sredstvima potrebnim za provedbu projekta/programa/manifestacije te podatke o dosadašnjim iskustvima i postignućima prijavitelja. Šalje se ovjeren i potpisan u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku kao word document.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta/programa/manifestacije neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje. Ukoliko prijavni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

## 7. GDJE POSLATI PRIJAVU?

### 7.1 Slanje prijave u papirnatom obliku

U potpunosti ispunjene, potpisane i ovjerene prijavne obrasce u papirnatom obliku sa svim obveznim prilogima potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa/manifestacije te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim Javnim natječajem.

Izvornik prijave u papirnatom obliku dostavlja se poštom, kurirrom ili osobno (u Općinu Jakovlje) uz napomenu: **Javni natječaj za financiranje projekata OCD-a za 2020. godinu - ne otvarati.**

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Jakovlje  
Ulica Adele Sixta 2  
10297 Jakovlje

Javni natječaj za financiranje OCD-a za 2020. – ne otvarati

### 7.2 Slanje prijave u elektroničkom obliku

U elektroničkom se obliku obvezno dostavlja: Obrazac prijave projekta OCD 3 Ovaj obrazac OCD 3 dostavlja se u elektroničkom obliku putem email adrese [opcina-jakovlje@zg.t-com.hr](mailto:opcina-jakovlje@zg.t-com.hr) kao word document, ili na elektroničkom mediju (CD, USB stick i sl.).

## 8. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je 26. veljače 2020. godine do 14:00 sati.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijarnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Općinu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke. Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Dostava prijave elektroničkim putem nakon datuma zaključenja natječaja neće biti moguća.

## 9. PITANJA I OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU

### 9.1. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: [opcina-jakovlje@zg.t-com.hr](mailto:opcina-jakovlje@zg.t-com.hr) ili [mirela.jaksevac@jakovlje.hr](mailto:mirela.jaksevac@jakovlje.hr).

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na [www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **10. OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU**

Sve obavijesti o Javnom natječaju i cjelovit tekst Javnog natječaja s pripadajućom dokumentacijom objavljuju se na [www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr)

Pojedine informacije i natječajni uvjeti navedeni u ovim uputama za prijavitelje podložni su izmjenama i dopunama. Eventualne izmjene i dopune mogu biti objavljene najkasnije 8 dana prije isteka roka za slanje prijave na navedenim stranicama Općine Jakovlje. Kako eventualne izmjene ili dopune ne bi bile na štetu podnositelja, ponositeljima koji su prije objavljenih izmjena već podnijeli uredne prijave, biti će omogućeno da u slučaju ovih eventualnih izmjena i dopuna u primjerenom roku izmjene i/ili dopune svoju prijavu.

## **11. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje općinska načelnice Općine Jakovlje.

U nastavku donosimo obrazloženje procedure koju će proći sve pristigle i zaprimljene prijave sukladno Pravilniku.

### **11.1 Administrativna procjena**

Administrativna procjena pristiglih prijava je postupak kojim Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja.

U navedenom postupku provjerava se:

- a) je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanom roku,
- b) je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- c) je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- d) jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja,
- e) jesu li korisnici projekta/programa/manifestacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje odnosno utvrđeni Javnim natječajem,
- f) jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- g) jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete povjerenstvo donosi odluku da se prijave odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta javnog natječaja.

Sve OCD-a čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene putem elektronske pošte, u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor.

O prigovoru u roku od 3 dana od primitka odlučuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava se upućuje u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava se odbija.

### **11. 2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA**

U daljnjem postupku Povjerenstvo obavlja kvalitativnu procjenu prijava. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu projekta/programa/manifestacije, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Kriteriji za procjenu projekta, programa ili manifestacije se odnose na:

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima utvrđenim Javnim natječajem i ovim Uputama, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke,
- procjenu dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog projekta,
- procjenu proračuna projekta (realnost, učinkovitost, njegovu razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave,
- sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna,
- inovativnost projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području) i
- promoviranje Općine Jakovlje.

Povjerenstvo donosi odluku o projektima kojima su odobrena financijska sredstva (odluku o rezultatima javnog natječaja) najkasnije u roku od 45 dana računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave. Odluka o rezultatima javnog natječaja, koja sadrži podatke o OCD-a, projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja javno se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Jakovlje i oglasnoj ploči Općine Jakovlje.

U roku od 8 dana od donošenja ove odluke elektroničkim će putem biti obaviještene OCD-a čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje (o razlozima nefinanciranja njihova projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta).

OCD-a kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnog natječaja, omogućiti uvid u ocjenu njihovog projekta i imaju pravo na prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, a dostavlja papirnatim ili elektroničkim putem, putem Povjerenstva. O prigovoru odlučuje općinska načelnica Općine Jakovlje u roku od 8 dana.

## **12. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA**

Sa svim OCD-a kojima su odobrena financijska sredstva Općina Jakovlje potpisat će ugovor o financiranju projekata najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

## **13. PRAĆENJE PROVEDBE FINANCIRANIH PROJEKATA**

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Jedinствeni upravni Odjel Općine Jakovlje ovlašten je pratiti provedbu financiranih projekata OCD-a sukladno Pravilniku i važećim pozitivnim propisima.

Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika. Terenska provjera kod korisnika, provest će se radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, a provodi je Jedinствeni upravni odjel Općine Jakovlje i Povjerenstvo.

## **14. NAČIN FINANCIRANJA I IZVJEŠTAVANJE**

Sredstva za programe OCD-a, isplaćivat će se u pravilu prema ugovorenoj dinamici i to:

- 70% sredstava za održavanje manifestacija/projekta isplaćivat će se najkasnije 30 dana prije održavanja planirane manifestacije, a 30% po završetku manifestacije/projekta,
- sredstva za programe (institucionalna podrška) isplaćivat će se u jednakim mjesečnim obrocima razmjerno odobrenim sredstvima.

Završno izvješće sve OCD-a moraju dostaviti najkasnije 45 dana nakon završetka provedbenog razdoblja programa/projekta/manifestacije. Svi uvjeti biti će regulirani ugovorom.

## 15. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Javnog natječaja	24.01.2020.
Rok za slanje prijave na Javni natječaj	26.02.2020.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni natječaj	19.02.2020.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni natječaj	21.02.2020.
Rok za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja	06.03.2020.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	11.03.2020.
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	26.03.2020.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	30.03.2020.
Rok za ugovaranje	u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Općina Jakovlje ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj stranici [www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr)

## 16. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja – Obrazac OCD 1
2. upute za prijavitelje – Obrazac OCD 2
3. obrazac za prijavu projekta – Obrazac OCD 3
4. popis priloga koji se prilažu prijavi – Obrazac OCD 4
5. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo, – Obrazac OCD 5
6. obrazac životopisa voditelja projekta, – Obrazac OCD 6
7. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora – Obrazac OCD 7
8. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu projektnih aktivnosti da je upoznat s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi – Obrazac OCD 8
9. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – Obrazac OCD 9
10. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta – Obrazac OCD 10
11. obrazac ugovora o o financiranju projekta – Obrazac OCD 11
12. obrasce za izvještavanje:
  - 12.1 obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta – Obrazac OCD 12
  - 12.2 obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta – Obrazac OCD 12

### 2) Obvezni prilozi

- a) dokaz da se OCD-a svojim statutom opredijelila za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (preslika dijela Statuta - članaka iz kojih je vidljivo da su prijavljene aktivnosti predviđene u djelatnostima OCD-a),
- b) dokaz da je projekt/program/manifestaciju koju prijave na ovaj Natječaj prihvatilo nadležno tijelo OCD kroz usvajanje godišnjeg programa rada (Zapisnik sa sjednice nadležnog tijela),
- c) dokaz da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora (Obrazac izjave OCD 7)