

KLASA:021-05/20-01/_____
URBROJ:238/11-01/1-20-____

Jakovlje, ____ . veljače 2020.

PRIJEDLOG TOČKA 7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 31. Statuta Općine Jakovlje (KLASA: URBROJ:), a sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 9/16), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na ____sjednici održanoj ____ veljače 2020. godine, donosi

PRAVILNIK o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Jakovlje na korištenje udrugama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Jakovlje (u daljnjem tekstu: općinski prostori) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro. Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Jakovlje koji se odnose na Općinu Jakovlje i koja podiže kvalitetu života mještana Općine Jakovlje u područjima:

1. promicanja ljudskih prava;
2. djece, mladih ili udruga za mlade;
3. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva;
4. protupožarne zaštite i civilne zaštite;
5. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama;
6. zaštite okoliša i održivog razvoja;
7. europskih integracija i fondova Europske unije;
8. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji i civilnih invalida rata;
9. socijalnog i humanitarnog značenja;
10. pružanja socijalnih usluga;
11. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
12. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom;
13. zaštite zdravlja;
14. obrazovanja i predškolskog odgoja;
15. sporta, kulture i tehničke kulture;

16. međunarodne suradnje i suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
17. zaštite potrošača.

Članak 3.

Općinski prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Općine Jakovlje, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi općinski prostori.

Općinske prostore koji se dodjeljuju udrugama temeljem odredbi ovog Pravilnika utvrđuje Odlukom Općinski načelnik.

Općinski prostori dodjeljuju se udrugama na korištenje bez naknade, na vrijeme od 5 godina.

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

Odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu općinskih prostora na upor donosi Općinski načelnik.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, natječaj raspisuje Povjerenstvo.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis općinskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama;
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.);
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Javni natječaj sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj stranici Općine Jakovlje i na oglasnoj ploči Općine Jakovlje.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o općinskom prostoru (adresu, površinu, namjenu), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te po potrebi i druge uvjete.

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Zadaće Povjerenstva su: raspisivanje javnog natječaja, otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, upućivanje iste Općinskom načelniku na usvajanje te donošenje Odluke o dodjeli prostora na korištenje i sklapanja ugovora o korištenju prostora.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 7.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i djelovati na području Općine Jakovlje najmanje jednu godinu prije dana objave javnog natječaja;

2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;

3. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;

4. udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje;

5. protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne smije se voditi kazneni postupak i odgovorna osoba udruge ne smije biti pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno

djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 8.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Prijavi se prilaže:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je podnositelj upisan (ispis s internetske stranice);
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske strane RNO);
3. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge da je udruga podmirila sve dospjele financijske i druge obveze prema Općini (obrazac izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije);
4. potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja (ne smije biti starija od 30 dana od dana objave natječaja);
5. ispunjeni obrazac o broju članova (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije)
6. dokaz da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (obrazac izjave);
7. dokaz o broju zaposlenih u udruzi (preslike ugovora o radu za svakog zaposlenika);
8. dokaz o ostvarenim priznanjima, nagradama i sl.;
9. dokaz o održanim javnim događanjima u proteklih 12 mjeseci;
10. dokaz o prethodnom ulaganju u prostor.

Članak 9.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalo ili pisačem stroju prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 (trideset), ni duži od 90 (devedeset) dana od objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora udrugama" preporučeno poštom ili neposredno u Jedinственном upravnom odjelu Općine.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro, su:

- a) Godine aktivnog djelovanja
- za svaku godinu aktivnog djelovanja na području Općine1 bod
- b) Broj zaposlenika
- do 2..... 1 bod
- od 3 do 6..... 2 boda
- 7 i više3 bodova
- c) Broj članova i/ili volontera
- do 10..... 1 bod
- od 10 do 20..... 2 boda
- od 20 do 40 3 boda
- više od 40..... 4 boda
- d) Ostvarene financijske potpore za projekte/programe
- iz EU 5 bodova
- iz državnog proračuna 4 boda
- iz županijskog proračuna 3 boda
- iz proračuna Općine Jakovlje 2 boda
- iz drugog izvora 1 bod

- e) Provedene aktivnosti - projekti i aktivnosti od posebnog interesa za Općinu Jakovlje u proteklih 12 (dvanaest) mjeseci
- do 2 (dvije) aktivnosti.....1 bod
 - od 2 (dvije) do 5 (pet) aktivnosti.....2 boda
 - više od 5 (pet) aktivnosti.....3 boda

f) Prethodno korištenje istog općinskog prostora10 bodova

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na korištenje.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju godine aktivnog djelovanja.

Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Općine Jakovlje i oglasnoj ploči Općine Jakovlje, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora s brojem bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor Općinskom načelniku, putem Jedinственог управног одјела Općine Jakovlje, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvršćavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika, u roku 8 (osam) dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva. Odluka Općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 13.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Općinski načelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o dodjeli prostora na korištenje koji mora biti javno objavljen na internetskoj stranici Općine Jakovlje.

Općinski načelnik zadržava pravo nesklapanja ugovora o korištenju, odnosno poništenja natječaja u cijelosti ili djelomično bez obrazloženja.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 14.

Na temelju Odluke Općinskog načelnika iz članka 13. ovoga Pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju općinskog prostora (u nastavku: ugovor). Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini općinski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na pet (5) godina.

Ugovor u ime Općine, potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju za to ovlasti Općinski načelnik.

Članak 15.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku prostora i prostoru, sadržava:

- aktivnosti od interesa za opće dobro,
- vrijeme trajanja ugovora,
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora,
- odredbu o raskidu ugovora,
- odredbu o tome da korisnik prostora ne može preuređivati dodijeljeni općinski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Općine Jakovlje
- odredbu kojom se korisnik prostora obvezuje općinski prostor predati u posjed vlasniku

- Općini Jakovlje slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- neopozivu izjavu korisnika prostora kojom se odriče prava povrata uložениh sredstava u općinski prostor.

Članak 16.

Korisnici općinskog prostora dodijeljeni općinski prostor koriste bez naknade.

Korisnici općinskog prostora u obvezi su plaćati režijske troškove, i to o njihovom dospijeću, te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora dodijeljenog na korištenje.

Članak 17.

Za sva ulaganja u poslovni prostor korisnik općinskog prostora mora ishoditi pisanu suglasnost Općinskog načelnika.

Općinski prostor daje se na korištenje u viđenom stanju, bez obveze Općine Jakovlje za adaptacijom prostora.

Članak 18.

Istekom roka od 5 (pet) godina korisniku općinskog prostora se općinski prostor dodijeljen temeljem ovog Pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik općinskog prostora dodijeljeni općinski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu općinskog prostora na korištenje podnosi se Općinskom načelniku, najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Odluku o ponovnoj dodjeli općinskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Općinski načelnik na temelju prijedloga Povjerenstva. Odluka o ponovnoj dodjeli općinskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja mora biti javno objavljena na internetskoj stranici Općine Jakovlje.

Članak 19.

Korištenje općinskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Općina Jakovlje može otkazati ugovor ako korisnik općinskog prostora:

- poslije pisane opomene Općine Jakovlje koristi općinski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne podmiruje režijske troškove, u roku od 15 (petnaest) dana od dana pisane opomene Općine Jakovlje;
- onemogućiti Općini Jakovlje nesmetanu kontrolu korištenja općinskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake općinskog prostora bez pisanog odobrenja Općine Jakovlje;
- općinski prostor daje neovlašteno na korištenje trećim osobama;
- ne koristi općinski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 (šezdeset) dana;
- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga;
- ako korisnik općinskog prostora korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova;
- u drugim slučajevima predviđenim ugovorom i natječajnom dokumentacijom.

Korisnik općinskog prostora može otkazati ugovor o korištenju prostora ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 (trideset) dana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek