

TOČKA 13. DNEVNOG REDA

**PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA DJEČJEG
VRTIĆA NAŠE SUNČEKO**

Predlagatelj: Općinska načelnica (članak 48. Statuta Općine Jakovlje).

Prilozi: - Dopis Općinske načelnice

- Zaključak
- Obrazloženje
- Prijedlog Odluke

Izvjestiteljica: Mirela Novoselec Jakševac – pročelnica JUO Općine Jakovlje.



KLASA: 024-01/26-01/05
URBROJ: 238-11-03/1-26-3
Jakovlje, 26. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
- ovdje

Predmet: Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Naše sunčeko

Na temelju članka 48. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 1/21) dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Naše sunčeko.

Općinska načelnica Općine Jakovlje razmotrila je i utvrdila Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Naše sunčeko.

Izvjestiteljica o Prijedlogu Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Naše sunčeko. bit će Mirela Novoselec Jakševac – pročelnica JUO Općine Jakovlje.

Prilog: - Zaključak
- Obrazloženje
- Prijedlog Odluke

OPĆINA JAKOVLJE
OPĆINSKA NAČELNICA
Sanja Borovec, v.r.

Dostaviti:
1. Naslovu
2. Pismohrana – ovdje



KLASA: 024-01/26-01/05

URBROJ: 238-11-03/1-26-2

Jakovlje, 26. ožujka 2026.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 1/21), općinska načelnica Općine Jakovlje dana 26. ožujka 2026. godine, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se i proslijeđuje Općinskom vijeću Općine Jakovlje na razmatranje i donošenje Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Naše sunčeko.

OPĆINA JAKOVLJE
OPĆINSKA NAČELNICA
Sanja Borovec, v.r.

Dostaviti:

1. Općinsko vijeće
2. Evidencija
3. Pismohrana

Obrazloženje Prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Naše sunčeko

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za podnošenje Prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Naše sunčeko sadržan je u odredbi članka 40. stavka 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19,5 7/22, 101/23, 145/23, 145/24 i 146/25), te odredbi članka 31. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 1/21) kojom je propisano da Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OCJENA STANJA I PITANJA KOJA SE UREĐUJU

Sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača.

Općina Jakovlje kao osnivač u postupku je osnivanja Dječjeg vrtića Naše sunčeko radi obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području.

U postupku osnivanja ustanove izrađen je prijedlog Statuta kojim se uređuju naziv i sjedište ustanove, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje vrtića, kao i druga pitanja važna za rad i funkcioniranje dječjeg vrtića.

Budući da je Općina Jakovlje osnivač ustanove, potrebno je da Općinsko vijeće donese odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta, kako bi se omogućilo daljnje provođenje postupka osnivanja i početak rada dječjeg vrtića.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Jakovlje donošenje Odluke kao u prijedlogu.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE

Nije primjenjivo.

IV. TEKST ODLUKE

U prilogu.

KLASA: 024-01/26-01/____
URBROJ: 238-11-01/1-26-____
Jakovlje, _____ 2026.

Na temelju članka članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24 i 146/25) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na _____. sjednici održanoj dana ____ ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Naše sunčeko

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Naše sunčeko, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakovlje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Mario Hlad

Na temelju članka 40. stavak 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19,5 7/22, 101/23, 145/23, 145/24 i 146/25), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Naše sunčeko, na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, uz prethodnu suglasnost Općine Jakovlje, donosi

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA NAŠE SUNČEKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Dječjeg vrtića Naše sunčeko (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Naše sunčeko (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi djece rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Općina Jakovlje, OIB: 20054872799, Ulica Adele Sixta 2, 10297 Jakovlje (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Vrtić ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Naše sunčeko“.

Sjedište Vrtića je u Jakovlju, na adresi Toplička cesta 40.

Vrtić može imati više podružnica.

Članak 5.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojim obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića te određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Vrtića.

Članak 8.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o nabavi roba, radova i usluga, te ostale imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 1.327,23 eura.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 1. točki 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 9.

U svom radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Naše sunčeko, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske, kojim se ovjeravaju javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti, isprave i akti u pravnom prometu.

2. Štambilj četvrtastog oblika, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića koji služi za administrativno financijsko poslovanje Vrtića.

3. Štambilj četvrtastog oblika, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj, a o naručivanju, broju, uporabi i čuvanja pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Vrtića.

V. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti Vrtića u skladu sa standardima i normativima rada propisanim državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja te u skladu sa programima rada Vrtića.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva, kojom raspolaže pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića donesenima na temelju zakona.

Članak 11.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića u skladu s posebnim propisima.

Članak 13.

Vrtić je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Članak 14.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv Vrtića,
- donijeti ili promijeniti statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost koja prelazi 6.636,14 eura,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 6.636,14 eura,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitka Vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

VI. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 15.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
- druge odgojno-obrazovne programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programi iz stavka 3. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 17.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi Vrtić ostvaruje na temelju Nacionalnog kurikula za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikula Vrtića.

Članak 19.

Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Vrtić može uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalne kurikule s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 20.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 21.

Vrtić je dužan provoditi upis djece u Vrtić prema planu upisa i mjerilima upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Ispis djece iz Vrtića provodi se u skladu sa Pravilnikom o upisu djece u Vrtić.

Članak 22.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 23.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti Vrtića.

Unutarnjim ustrojem Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vrtića koji donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača, pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića.

Članak 24.

U sastavu Vrtića, osim centralnog objekta u Jakovlju, Toplička cesta 40, 10297 Jakovlje, djeluje i slijedeća podružnica:

1. Podružnica u Jakovlju, Ulica Adele Sixta 2.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovnih, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 26.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

U Vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Članak 27.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 28.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi obavljaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 29.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

VIII. RADNO VRIJEME

Članak 30.

Radno vrijeme Vrtića određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Odgojno obrazovni rad s djecom ostvaruje se sukladno Godišnjem planu i programu rada Vrtića.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

IX. TIJELA VRTIĆA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 31.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova od kojih:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
- jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.

Mandat Članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 32.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan posebnim propisnom.

Članak 33.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga na sastanku roditelja.

Svaki roditelj djece korisnika usluga može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu. Kandidat je osoba koja prihvati kandidaturu.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj, a glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku na zajedničkom sastanku roditelja.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

Izbori su pravaoljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja od broja upisane djece.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća — predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću na narednoj sjednici.

Članak 34.

Članovi Odgojiteljskog vijeća biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članovi Odgojiteljskog vijeća kandidate za člana Upravnog vijeća predlažu iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu ili predložiti drugog. Kandidat je osoba koja prihvati kandidaturu.

Članak 35.

Tijelo za provođenje izbora člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i stručnih suradnika je izorno povjerenstvo koje čine predsjednik i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Predsjednika i članove izbornog povjerenstva predlažu i biraju članovi Odgojiteljskog vijeća javnim glasovanjem na sjednici istog.

Predsjednik i članovi izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za člana Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 36.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

Izorno povjerenstvo provodi, utvrđuje i objavljuje rezultate izbora.

Članak 37.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a počinje danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost:

- na osobni zahtjev
- ako bude razriješen
- ako mu prestane radni odnos u Vrtiću, a imenovan je iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića
- ako ne koristi više usluge Vrtića, a izabran je iz reda roditelja korisnika usluge.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Vrtiću
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Prijedlog za razrješenjem može podnijeti predsjednik ili najmanje 2 (dva) člana Upravnog vijeća, a prijedlog se smatra prihvaćenim ako za njega glasa većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 38.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća odnosno Osnivač.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 39.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti jednog kandidata, odnosno istaknuti svoju kandidaturu. Kandidat je osoba koja prihvati kandidaturu.

Ako ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojega je glasala većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

Članak 40.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je pisano ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom ili ovim Statutom.

Članak 41.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće, većinom nazočnih članova ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 42.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu Upravnog vijeća na sjednici, nazočnim i nenazočnim članovima tijela i drugim osobama, dnevni red, odluke i zaključke, način odlučivanja, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća.

Članak 43.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića. Ravnatelj Vrtića ne sudjeluje na točkama dnevnog reda sjednica na kojima se provodi procedura vezana za izbor ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

Članak 44.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Osnivača:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 6.636,14 eura
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 6.636,14 eura
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Vrtića odlučuje o pokriću gubitaka Vrtića
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića
- odlučuje o nabavi radova, roba i usluga pojedinačne vrijednosti koja prelazi 6.636,14 eura
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa
- odlučuje o davanju u zakup ili na korištenje prostora i opreme Vrtića

2. predlaže Osnivaču:

- promjene naziva i sjedišta Vrtića
- statusne promjene Vrtića
- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića

3. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Vrtića
- donosi kurikulum Vrtića te nadzire njegovo provođenje
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića te nadzire njegovo provođenje

2. RAVNATELJ

Članak 45.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića koji se bira na temelju javnog natječaja u skladu sa zakonom, a za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete te na zakonom propisan način.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih posebnim propisima obavlja osobito sljedeće poslove:

- organizira te vodi rad i poslovanje Vrtića
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima i odgovara za zakonitost rada Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću kurikulum Vrtića
- predlaže godišnji plan i program rada Vrtića
- provodi odluke Upravnog vijeća
- brine se za provođenje odluka Upravnog, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića, odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 1.327,23 eura
- odlučuje o nabavi radova, robe i usluga pojedinačne vrijednosti do 1.327,23 eura
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana
 - potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića
 - podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića
 - organizira rad i obavlja raspored radnika,
 - odobrava službena putovanja i druga izbjivanja s rada radnika Vrtića osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 46.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće temeljem prethodne suglasnosti Odgojiteljskog vijeća, a odluka se u pravilu donosi za pedagošku godinu.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 47.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:

a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,

b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,

c) sveučilišni diplomski studij,

d) stručni diplomski studij,

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuje trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 48.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 8 (osam) dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za ravnatelja u skladu sa zakonom i Statutom, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Uz prijavu na natječaj kandidat za ravnatelja je uz potrebnu dokumentaciju dužan dostaviti i razvojni plan s aktivnostima i ciljevima za mandatno razdoblje.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 49.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće provodi razgovor sa svim kandidatima za ravnatelja koji zadovoljavaju propisane uvjete iz natječaja.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 50.

Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima za ravnatelja obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 51.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvijete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i u skladu s navedenim zakonom.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 52.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupi sukladno propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Vrtića ili postupi protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića
- ako ne ispunjava zakonom utvrđene obveze
- u svim drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i u skladu s navedenim zakonom.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 53.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 54.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

X. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 55.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 56.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a u pravilu četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

XI. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 57.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 58.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

XII. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 59.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 60.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 61.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 62.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Članak 63.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XIII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 64.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o upisu djece u Vrtić
5. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
6. Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
7. Druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

XIV. RADNI ODNOSI

Članak 65.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovorom.

Radni odnosi u Vrtiću ureduju se Pravilnikom o radu.

Članak 66.

Na pravnim i stručnim poslovima, te poslovima u svezi s radnim odnosima radi tajnik Vrtića.

XV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 67.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikata i pravodobno dostavljati podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom.

Članak 68.

Sindikata može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 69.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 70.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 71.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 72.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača.

Poslovnom tajnom smatraju se i sva saznanja koja odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika, podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima te aktima Vrtića

Poslovnom tajnom smatraju podaci i isprave koje ravnatelj i Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom.

Članak 73.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne čini tešku povredu radne obveze. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 74.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na postupke pred javnim tijelima odnosno na podatke dane na traženje javnih tijela povodom sudskih ili upravnih postupaka.

XVIII.NADZOR

Članak 75.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 76.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 77.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 78.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 79.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Osnivač je prethodnu suglasnost dao dana _____ odlukom
KLASA: _____ URBROJ: _____.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Jakovlje, _____. Godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA