

## **TOČKA 15. DNEVNOG REDA**

### **PRIJEDLOG ZA DONOŠENJE GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE JAKOVLJE ZA 2024. GODINU**

Predlagatelj: Općinska načelnica (članak 48. Statuta Općine Jakovlje).

Prilozi: - Dopis Općinske načelnice,

- Zaključak,

- Obrazloženje,

- Prijedlog Godišnjeg Plana .

Izjavitelj: Milan Ječmenjak, referent za komunalne i opće poslove – komunalni redar, a prema potrebi i Mirela Novoselec Jakševac – pročelnica JUO Općine Jakovlje.



KLASA: 240-01/23-01/07  
URBROJ: 238-11-03/1-23-2  
Jakovlje, 15. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE  
- ovdje

**Predmet: Prijedlog za donošenje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2024. godinu.**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 1/21) dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Prijedlog za donošenje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2024. godinu.

Općinska načelnica Općine Jakovlje razmatrala je i utvrdila Prijedlog za donošenje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2024. godinu.

Izvjestitelj o Prijedlogu za donošenje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2024. godinu, bit će Milan Ječmenjak, referent za komunalne i opće poslove – komunalni redar, a prema potrebi i Mirela Novoselec Jakševac – pročelnica JUO Općine Jakovlje.

Prilog: - Zaključak,  
- Obrazloženje,  
- Prijedlog Godišnjeg Plana.

OPĆINA JAKOVLJE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
Sanja Borovec, v.r.

Dostaviti:  
1. Naslovu,  
2. Pismohrana – ovdje.



KLASA: 240-01/23-01/07

URBROJ: 238-11-03/1-23-1

Jakovlje, 15. prosinca 2023.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 1/21), općinska načelnica Općine Jakovlje dana 15. prosinca 2023. godine, donijela je sljedeći

### ZAKLJUČAK

Utvrđuje se i prosljeđuje Općinskom vijeću Općine Jakovlje na razmatranje i usvajanje Prijedlog za donošenje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2024. godinu.

OPĆINA JAKOVLJE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
Sanja Borovec, v.r.

Dostaviti:

1. Općinsko vijeće,
2. Evidencija,
3. Pismohrana.

## **Obrazloženje Prijedloga za donošenje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2024. godinu.**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE IZVJEŠĆA**

Pravni temelj za donošenje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2024. godinu sadržan je u odredbi članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) te temeljem odredbi članka 31. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 1/21) kojim je propisano da Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

### **II. OCJENA STANJA I PITANJA KOJA SE UREĐUJU**

Prema članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, između ostalog, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Nadalje, člankom 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021), propisano je da Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja. Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju. Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa. Kvalitetu i sadržaj Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju upravljačke razine u sustavu civilne zaštite te stoga ovisi o njihovim stručnim kompetencijama te posebno odgovornosti sudionika sustava civilne zaštite u provođenju zakonskih obveza na području civilne zaštite kao i na kontinuiranom stručnom i odgovornom institucionalnom nadzoru. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite revidira se na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Obzirom na navedeno, predlaže se donošenje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2024. godinu, kao u pravitku.

### **III. SREDSTVA POTREBNA ZA FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Sredstva potrebna za financiranje sustava civilne zaštite osiguravaju se u Proračuna Općine Jakovlje za 2024. godinu, RAZDJEL 003: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PROGRAM: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA, AKTIVNOST: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA I CIVILNA ZAŠTITA R0273 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje i materijal za higijenske potrebe i njegu u iznosu od 270,00 EUR-a, R0274 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća za stožer civilne zaštite u iznosu od 270,00 EUR-a, R0275 Naknade za povjerenike i članove CZ u iznosu od 270,00 EUR-a, R0160 Rashodi stožera Civilne zaštite u iznosu od 130,00 EUR-a. KAPITALNI PROJEKT: CIVILNA ZAŠTITA, R0276 Ostale intelektualne usluge u iznosu od 500,00 EUR-a i R0121 oprema za civilnu zaštitu u iznosu od 670,00 EUR-a.

**TEKST GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE JAKOVLJE U  
2024. GODINI**

U prilogu.

## PRIJEDLOG TOČKA 15.

KLASA: 240-01/23-01/\_\_\_  
URBROJ: 238-11-03/1-23-\_\_\_  
Jakovlje, \_\_\_ prosinca 2023.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje ("Službeni glasnik Općine Jakovlje" broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na svojoj \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_. prosinca 2023. godine donosi

### ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2024. godinu.

II.

Godišnji plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakovlje“.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE  
Mario Hlad

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak („Narodne novine“ broj 66/2021) te, članka 31. Statuta Općine Jakovlje (“Službeni glasnik Općine Jakovlje” broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Jakovlje na svojoj \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. prosinca 2023. godine, donijelo je:

## **GODIŠNJI PLAN**

### **razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2024. godinu**

#### **1. UVOD**

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Jakovlje za razdoblje 2022. – 2025. godine.

#### **2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI**

##### **I.**

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

##### **2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima**

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,
- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,
- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;
  - nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Jakovlje je Općinska načelnica Općine Jakovlje, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;
  - sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Jakovlje i operativne snage viših razina, JUO Općine Jakovlje nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Jakovlje, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

## **2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja**

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja sustava civilne zaštite
  - nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Jakovlje
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Jakovlje, operativne snage s područja Općine Jakovlje, JUO Općine Jakovlje nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: druga polovica 2024. godine
- Donošenje nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
  - nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Jakovlje
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Jakovlje, operativne snage s područja Općine Jakovlje, JUO Općine Jakovlje nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: druga polovica 2024. godine
- Ažuriranje i dopuna nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite
  - nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Jakovlje,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Jakovlje, operativne snage s područja Općine Jakovlje, JUO Općine Jakovlje nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: kontinuirano
- Ažuriranje popisa koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih
  - nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Jakovlje,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Jakovlje, operativne snage s područja Općine Jakovlje, JUO Općine Jakovlje nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: kontinuirano
- Izrada Plana postupanja u turističkoj sezoni sa izvješćima-TURS 2024
  - nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Jakovlje
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Jakovlje, operativne snage s područja Općine Jakovlje, JUO Općine Jakovlje nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: prva polovica 2024. godine
- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Jakovlje za 2024. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jakovlje za 2025. godinu



- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Jakovlje, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Jakovlje,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Jakovlje, operativne snage s područja Općine Jakovlje, JUO Općine Jakovlje nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Jakovlje.
- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Jakovlje
- nositelj izrade i donošenja je Općinska načelnica Općine Jakovlje,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Jakovlje, operativne snage s područja Općine Jakovlje, Područni ured civilne zaštite Zagreb, JUO Općine Jakovlje nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje Plana vježbi je druga polovica 2024., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.
- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga
- nositelji: Općinska načelnica Općine Jakovlje i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Jakovlje,
  - sudjelovatelji izrade: JUO Općine Jakovlje nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok: kontinuirano.
- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata
- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,
  - sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

### **2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive**

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva - organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično
- nositelji: Općinska načelnica Općine Jakovlje i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Jakovlje,
  - sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Zagrebačke županija,
  - rok: kontinuirao;
- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinska načelnica Općine Jakovlje i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Jakovlje,
  - sudjelovatelji: JUO Općine Jakovlje nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,
  - rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;
- rješavanje problematike u vezi vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih snaga tj. za omogućavanje žurnim službama pristup građevinama
- nositelj: Općinska načelnica Općine Jakovlje
  - sudjelovatelji: Služba inspekcijskih poslova, Područni ured civilne zaštite Zagreb, VZO Jakovlje, JUO Općine Jakovlje,
  - rok: kontinuirano.

#### **2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja**

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Jakovlje,
- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Jakovlje,
- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,
- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,
- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,
- provođenje vježbi operativnih snaga,
- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,
  - nositelj: Općinska načelnica Općine Jakovlje,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Jakovlje, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Jakovlje, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Jakovlje, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok: kontinuirano.

#### **2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja**

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Jakovlje u okviru svog samoupravnog djelokruga,
- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,
- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Jakovlje za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu:

<b>RB</b>	<b>OPIS POZICIJE U PRORAČUNU</b>	<b>Realizirano u 2023. (€)</b>	<b>Planirano za 2024. god. (€)</b>	<b>Planirano za 2025. god. (€)</b>	<b>Planirano za 2026. god. (€)</b>
<b>1.</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b> (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	700,00	2.110,00	2.110,00	2.110,00
<b>2.</b>	<b>VATROGASTVO</b> - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	41.326,00	41.400,00	42.400,00	43.400,00
<b>3.</b>	<b>UDRUGE GRAĐANA</b> (Crveni križ, HGSS i sl.)	9.431,00	10.530,00	10.530,00	10.530,00
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		51.457,00	54.040,00	55.040,00	56.040,00

Izvor:

1) Nacrt proračuna Općine Jakovlje za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

### 3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE JAKOVLJE

#### II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Jakovlje za 2024. godinu:

**Stožer civilne zaštite Općine Jakovlje** sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Jakovlje. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružati administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Jakovlje
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu
- analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini
- sudjelovanje Stožera CZ u izradi nove Procjene rizika od velikih nesreća

**Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić** izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- izrada Operativnog plana GDCK Zaprešić
- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2024.
- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Z)aprešić
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade
- širenje postojeće baze volontera
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške
- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)

**Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb** izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2024.
- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jakovlje
- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći
- Redovne aktivnosti HGSS-a

**Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici** sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Jakovlje usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Jakovlje
- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

**Koordinator na lokaciji** u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Jakovlje
- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji
- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

**Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite** na području Općine Jakovlje provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Jakovlje te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Jakovlje.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi novu odluku o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine Jakovlje
- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Jakovlje prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO
- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ
- nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti

### **Operativne snage vatrogastva**

- Održati će redovne izborne godišnje skupštine DVD-a na području Općine Jakovlje i Vatrogasne zajednice Općine Jakovlje u prvoj polovici 2024. godine.
- U tijeku spomenute godine održati sjednice upravnog odbora na kojim treba analizirati aktivnost postrojbe, financiranje društva, nabavu opreme, organizirati nastavak radova na domu, predlagati aktivne članove za odlikovanja, priznanja i pohvale kao i ostala pitanja koja proizlaze iz Statuta društva.
- Održavanje sjednica Nadzornog odbora te Zapovjedništva
- Zapovjedništva će organizirati vježbe takmičenja sa susjednim društvima te sa pobratimljenim i prijateljskim društvima.
- Upravni odbor na svojim sjednicama mora voditi brigu o pomlađivanju društva i školovanju članova društva.
- Zapovjednik, njegov zamjenik te spremištara trebaju voditi brigu o ispravnosti vozila, opreme i davati prijedloge Upravnom odboru o poduzimanju mjera.
- Zadaća zapovjedništva je: organizirati teoretsku i praktičnu nastavu sa članovima postrojbe svakog mjeseca prema utvrđenim kriterijima, školovati vatrogasce.
- Upravni odbor treba obratiti pozornost za dopremu pitke vode građanima i na sve drugo što proizlazi iz naše djelatnosti.
- Na dostojanstven način obilježiti 4. svibnja tj. dan Svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca i vatrogastva.
- Organizirati hodočašće u svetište Majke Božje Bistričke sukladno sa organizacijom Hrvatske vatrogasne zajednice i Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije
- Upravni odbor u suradnji sa Općinom Jakovlje poticati nabavu opreme koja nedostaje sukladno sa financijskim sredstvima.
- Suradivati sa ostalim udrugama na području Općine Jakovlje.
- Skupština na svojoj sjednici dopuniti će postojeći program rada te utvrditi zaduženja po istom.

Općine Jakovlje će tijekom 2024. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2022.-2025. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ
- Ažuriranje i dopuna Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima
- Ažuriranje i dopuna Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Jakovlje
- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ na zajedničkom sastanku
- Izrada Plana vježbi za 2025. godinu
- Izrada Plana postupanja u turističkoj sezoni sa izvješćima-TURS 2024
- Izrada Mjera CZ u nepovoljnim vremenskim (zimskim) uvjetima 2024/2025
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2024. godinu
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2024. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2025. godinu

#### **4. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **III.**

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakovlje“.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE**  
Mario Hlad

#### **DOSTAVITI:**

1. MUP RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Zagreb,
2. Sanja Borovec – Općinska načelnica Općine Jakovlje,
3. JUO Općine Jakovlje,
4. Operativne snage civilne zaštite s područja Općine Jakovlje – putem e-pošte,
5. „Službeni glasnik Općine Jakovlje“,
6. Prilog zapisniku,
7. Pismohrana.