



KLASA:008-01/14-01/03  
URBROJ:238/11-01/1-14-1  
Jakovlje, 27. studeni 2014.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje, (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 16. sjednici održanoj dana 27. studeni 2014. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O PRISTUPU INFORMACIJAMA U OPĆINI JAKOVLJE**

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o pristupu informacijama u Općini Jakovlje (dalje: Pravilnik) u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama (dalje: Zakon), radi ostvarivanja javnosti rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела Općine Jakovlje (dalje: Općine) utvrđuju načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovna uporaba informacija, ograničenje prava na pristup informacijama, prava na pristup informacijama, te organizacija postupanja i rješavanja o zahtjevima za pristup informacijama.

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju značenje koje im daje Zakon.

### Članak 2.

Općina omogućava pravodoban pristup informacijama svakoj domaćoj ili stranoj pravnoj ili fizičkoj osobi (dalje: korisnici prava na pristup informacijama) pod jednakim uvjetima.

### Članak 3.

Općina omogućava pristup informacijama:

- objavom na službenoj internetskoj stranici Općine Jakovlje,
- objavom u Službenom glasniku Općine Jakovlje,
- objavom na oglasnoj ploči unutar Općine Jakovlje i na oglasnim pločama u naseljima,
- neposrednim pružanjem informacija telefonom na usmene upite, odnosno pisanim putem na pisane upite,
- omogućavanjem neposrednog uvida u dokumente ili dostavom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- izvješćivanjem medija,
- objavom oglasa u medijima.

### Članak 4.

Općina će ograničiti pristup informacijama sukladno odredbama Zakona.

### Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama korisnik može ostvariti podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva.

#### Članak 6.

Pisani zahtjev podnosi se po mogućnosti na obrascu koji Općina mora omogućiti dostupnim na svojoj internetskoj stranici ili se može uručiti neposredno korisniku prilikom dolaska u Jedinstveni upravni odjel Općine.

Zahtjev za pravo na pristup informacijama se urudžbira i potom upisuje u službeni upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine za tekuću godinu.

Po upisu zahtjev za pravo na pristup informacijama prosljeđuje se službeniku za informiranje.

#### Članak 7.

Opći akti i ostale odluke koje donosi Općinsko vijeće Općine Jakovlje te skraćeni zapisnici Općinskog vijeća objavljuju se na internetskoj stranici Općine u roku od petnaest dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Pozivi za sjednice Općinskog vijeća objavljuju se na internetskoj stranici Općine s danom slanja poziva vijećnicima, a najkasnije sljedeći radni dan.

Opći akti općinskog načelnika objavljuju se u roku od osam dana od dana donošenja na internetskim stranicama Općine.

Podaci o dodijeljenim potporama, donacijama i slično uključujući popis korisnika i visinu iznosa objavljuju se na internetskoj stranici Općine i ažuriraju se polugodišnje.

Informacija o ustrojstvu Općine objavljuje se na Internet stranici Općine i ažurira se prema potrebi najkasnije prvi sljedeći radni dan od dana nastale izmjene.

Informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršenju ugovora objavljuju se na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i Internet stranici Općine.

Registar-popis ugovora sklopljenih u postupku javne nabave objavljuje se na internetskoj stranici Općine i ažurira najmanje svakih šest mjeseci.

Obavijest o raspisanim natječajima Općine objavljuje se s danom otvaranja natječaja, odnosno najkasnije sljedeći radni dan.

Informacije o izvršenim projektima Općine objavljuju se u roku od osam dana na internetskoj stranici Općine.

Najčešće tražene informacije ažuriraju se najmanje svakih šest mjeseci.

Ostale informacije objavljuju se na Internet stanici Općine najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka.

#### Članak 8.

Općina će tražiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, ukoliko njezin iznos, utvrđen sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (Nar. nov. br. 12/14 i 15/14) prelazi 20,00 kuna.

Općina će zatražiti naknadu troškova dostave tražene informacije ukoliko taj trošak, utvrđen sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (Nar. nov. br. 12/14 i 15/14) prelazi iznos od 20,00 kuna.

Sredstva za troškove koji ne prelaze iznose utvrđene stavkom 1. i 2. ovog članka osigurat će se u Proračunu Općine Jakovlje.

#### Članak 9.

Općinski načelnik će radi osiguravanja prava na pristup informacijama najkasnije u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

#### Članak 10.

Službenik za informiranje može isključivo biti osoba zaposlena u Općini Jakovlje.

#### Članak 11.

O zahtjevu za ostvarivanje prava na pristup informaciji, odnosno pravu na ponovnu uporabu informacije, službenik za informiranje odlučit će u roku od 15 dana od dana uredno zaprimljenog zahtjeva.

#### Članak 12.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

#### Članak 13.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog zahtjeva se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, službenik za informiranje će odbaciti zahtjev rješenjem.

#### Članak 14.

Kad dostavlja traženu informaciju, službenik za informiranje obavijestiti će korisnika, na isti način na koji daje informaciju, i da može tražiti, u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije, ispravak ili dopunu informacije, ukoliko smatra da informacija nije točna ili potpuna.

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

#### Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informacije (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 4/04 i Odluka o ustroju kataloga informacija Općine Jakovlje, (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 3/05).

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE  
JAKOVLJE  
Stjepan Jaguš