



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JAKOVLJE

Broj 3.

[www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr)

12. lipnja 2019.

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Dječje igralište u Igrišću – projekt izgradnje i opreme za dječje igralište“.
2. Odluka o uključanju u akciju „Gradovi i općine – prijatelji djece“.
3. Odluka o izradi IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje.
4. Odluka o socijalnoj skrbi.

Službeni glasnik izdaje Općina Jakovlje sa sjedištem u Jakovlju, Adele Sixta 2  
Uredništvo: Adele Sixta 2, tel: 01/3351-887, fax: 01/3319-529, e-mail: [opcina-jakovlje@zg.t-com.hr](mailto:opcina-jakovlje@zg.t-com.hr)

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1

Na temelju članka 31. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“, br. 1/18), a u skladu s člancima 21. – 27. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. “Provedba operacija unutar CLLD strategije“, podmjere 19.3. “Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. “Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19. „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 96/17 i 53/18), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 14. sjednici održanoj dana 6. svibnja 2019. godine, donosi

KLASA: 361-01/19-01/02  
URBROJ: 238/11-01/1-19-11  
Jakovlje, 6. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE JAKOVLJE  
Marijan Capek, v.r.

2

Na temelju članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 14. sjednici održanoj dana 6. svibnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt**  
**„Dječje igralište u Igrišću – projekt izgradnje i**  
**opreme za dječje igralište“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Jakovlje za provedbu ulaganja u projekt „Dječje igralište u Igrišću – projekt izgradnje i opreme za dječje igralište“ (u daljem tekstu: projekt) u naselju Igrišće na području Općine Jakovlje.

**Članak 2.**

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj za provedbu tipa operacije 2.1.1. “Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“, Referentna oznaka: 18/2.1.1., LAG-a „Zeleni Bregi“.

**Članak 3.**

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**Članak 4.**

Za provođenje ove Odluke ovlašćuje se Načelnica Općine Jakovlje.

**Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Dječje igralište u Igrišću – projekt izgradnje i opreme za dječje igralište“ („Službeni glasnik Općine Jakovlje“, broj 2/19).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Jakovlje“.

**ODLUKU**  
**o uključenju u akciju**  
**„Gradovi i općine - prijatelji djece“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Jakovlje se opredjeljuje za provođenje aktivnosti, uz suradnju lokalnih tijela, ustanova, udruga, pojedinaca, medija, odraslih i djece, vezanih za uključivanje u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece.

**Članak 2.**

Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva „Općina Jakovlje - prijatelj djece“ temeljit će se na sljedećim dokumentima:

- Konvenciji o pravima djeteta UN-a koja sadrži četiri opća načela:
  - djeca ne smiju trpjeti diskriminaciju „neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom mišljenju, nacionalnom, etničkom ili društvenom porijeklu, vlasništvu, teškoćama u razvoju, rođenju ili drugom statusu djeteta, njegova roditelja ili zakonskog skrbnika“
  - djeca imaju pravo na životni razvoj u svim vidovima života uključujući fizički, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni
  - pri donošenju svih odluka ili izvršenja postupaka koji utječu na dijete ili na djecu kao skupinu, najvažnija mora biti dobrobit djeteta. To se odnosi kako na odluke koje donose vladina, upravna ili zakonodavna tijela, tako i na odluke koje donosi obitelj
  - djeci se mora omogućiti aktivno sudjelovanje u rješavanju svih pitanja koja utječu na njihov život i dopustiti im slobodu izražavanja mišljenja. Ona imaju pravo izreći svoja gledišta koja se moraju ozbiljno uzeti u obzir.
- Nacionalnoj strategiji za prava djece u Republici Hrvatskoj od 2014. do 2020. čiji su strateški ciljevi:
  - osiguravanje usluga i sustava prilagođenih djeci
  - eliminacija svih oblika nasilja nad djecom

- osiguravanja prava djece u ranjivim situacijama
  - osiguranje aktivnog sudjelovanja djece
3. Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe koja je načelima međusobnog uvažavanja-4 i partnerstva, putokaz lokalnoj samoupravi i upravi, kao i mladima kako ostvariti aktivno sudjelovanje što većeg broja djece i mladih u životu svojih gradova, posebice u procesima odlučivanja o pitanjima koje utječu na kvalitetu njihovog života.

### Članak 3.

Cilj akcije Gradovi i općine – prijatelji djece ostvaruje se na četiri međuovisna načina. To su:

- poticanje svih sudionika na udruženo i koordinirano djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u našoj općini
- evidentiranje postignutih rezultata
- medijsko praćenje dometa akcije
- dodjela javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva Općina Jakovlje – prijatelj djece.

### Članak 4.

U cilju operacionalizacije obveza utvrđenih u članku 2. ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Jakovlje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donijet će Program projekta „Općina Jakovlje – prijatelj djece“ za period od 2019. do 2022. godine.

### Članak 5.

Temeljem Programa projekta „Općina Jakovlje – prijatelj djece“, Općinsko vijeće svake će godine prilikom donošenja proračuna Općine Jakovlje, donositi operativni dokument – Izvedbeni plan ostvarivanja prava i potreba djece u Općini Jakovlje za narednu godinu.

### Članak 6.

Općina Jakovlje će svake godine u povodu Dječjeg tjedna analizirati ostvarivanje dokumenata iz članka 4. i 5. ove Odluke i utvrđivati mjere za njihovo unapređenje.

### Članak 7.

Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije „Općina Jakovlje – prijatelj djece“ provodit će Koordinacijski odbor akcije „GRADOVI I OPĆINE – PRIJATELJI DJECE“ ZA OPĆINU JAKOVLJE.

Odluku o imenovanju članova Koordinacijskog odbora donijet će Općinski načelnik Općine Jakovlje u roku od 30 (trideset) dana od stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 8.

Svi administrativni poslovi akcije vodit će se u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje.

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:021-05/19-01/13  
URBROJ:238/11-01/1-19-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE JAKOVLJE  
Marijan Capek, v.r.

3

Na temelju članaka 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18), po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjeka za zaštitu okoliša Zagrebačke županije (KLASA: 351-03/19-03/38; URBROJ: 238/1-18-02/4-19-3 od 3. lipnja 2019.) danom temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju i članka 66. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša, Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 15. sjednici održanoj 11. lipnja 2019. donosi

### ODLUKU

#### o izradi IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje

### Članak 1.

#### Pravna osnova za donošenje odluke

Ovom odlukom pokreće se izrada IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 3/04, 2/07, 7/09, 4/15 i 4/17; u daljnjem tekstu: Izmjena Plana).

Nositelj izrade Plana je Jedin-stveni upravni odjel Općine Jakovlje.

Postupak izrade i donošenja Izmjena Plana određeni su odredbama Zakona o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: ZPU).

### Članak 2.

#### Obuhvat Izmjena Plana

Izmjenom plana obuhvaćeno je područje izdvojene gospodarske i poslovne namjene izvan naselja južno od Jakovljanske ulice za koje je važećim planom određena obveza izrade Urbanističkog plana uređenja „UPU radnog područja Sjever 2“.

### Članak 3.

#### Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena Plana

Građevinsko područje izdvojene gospodarske i poslovne namjene izvan naselja obuhvaća 33 katastarske čestice u katastarskoj općini Jakovlje ukupne površine 14,86 ha. Građevinsko područje je smješteno uz Jakovljansku ulicu u kojoj je izgrađena elektroenergetska, plinovodna i vodovodna mreža te je planirana izgradnja mreže odvodnje otpadnih voda.

#### Članak 4.

##### **Ciljevi i programska polazišta prostornog plana**

Zapadni dio radnog područja Sjever 2, koji uključuje čestice k.č.br. 2875, 2876, 2877, 2878, 2879, 2880, 2883, 2898, 2899, 2900, 2901, 2902, 2903/1, 2903/2, 2903/3, 2903/4, 2903/5, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923 i 2924 k.o. Jakovlje, ukupne površine približno 12 ha, u vlasništvu je jedne pravne osobe. Na tom području planirana je gradnja samo jednog gospodarskog sadržaja. Gospodarski sadržaj ima samo jedan priključak na prometnu mrežu i priključke na druge infrastrukturne mreže te se stoga ovo područje, sukladno članku 3. Zakona o prostornom uređenju, može klasificirati kao neizgrađeni uređeni dio građevinskog područja za koji, sukladno članku 79. ZPU nije potrebna izrada urbanističkog plana uređenja. Slijedom iznesenog cilj izmjena plana je smanjenje obuhvata Urbanističkog plana uređenja radnog područja Sjever 2. Izmjenama plana će se za dio radnog područja Sjever 2 za koji se neće izrađivati urbanistički plan uređenja propisati detaljniji uvjeti provedbe zahvata u prostoru.

#### Članak 5.

##### **Popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana**

Za izradu plana nisu potrebne posebne stručne podloge.

#### Članak 6.

##### **Način pribavljanja stručnih rješenja**

Stručna rješenja izradit će stručni izrađivač plana.

#### Članak 7.

##### **Način pribavljanja katastarskih planova potrebnih za izradu plana**

Plan će se izraditi na digitalnom katastarskom planu i topografskoj karti na kojoj je izrađen važeći plan.

#### Članak 8.

##### **Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve, podatke, planske smjernice i druge propisane dokumente za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana**

U izradi plana sudjelovat će sljedeća javnopravna tijela:

1. Zagrebačka županija, Županijski zavod za prostorno uređenje, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb
2. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ulica Ivana Lučića 2a/VI; 10000 Zagreb
3. Zagrebačka županija, Županijska uprava za ceste, Remetinečka 3, 10000 Zagreb
4. Hrvatske ceste, Vončinina 3, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo poljoprivrede, uprava za poljoprivredno zemljište, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo poljoprivrede, uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije; Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

7. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
8. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zagrebu, Mesnička 49, 10000 Zagreb
9. Hrvatske vode; VGO za gornju Savu; Ulica grada Vukovara 271/VIII; 10000 Zagreb
10. HEP, Distribucijsko područje ELEKTRA ZAPREŠIĆ, Bana Josipa Jelačića 14, 10290 Zaprešić
11. Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupska 4, 10000 Zagreb
12. Hrvatska agencija za mrežne djelatnosti, R.F. Mihanovića 9, 10000 Zagreb
13. Plinacro, Savska 88a, 10000 Zagreb
14. MUP PU Zagrebačka; Sektor upravnih inspekcij-skih i poslova civilne zaštite; Inspektorat unutarnjih poslova; Petrinjska 30; 10000 Zagreb
15. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba za prevenciju i pripravnost, Ksaverska cesta 109, 10000 Zagreb
16. Zagorski vodovod d.o.o., Ulica K.Š.Đalskog 1, 49210 Zabok
17. Zagorski metalac d.o.o., Celine 2, 49210 Zabok

#### Članak 9.

##### **Rokovi za izradu plana**

Sve aktivnosti i radnje u postupku izrade i donošenja plana vršit će se u skladu sa člancima 86. do 113. ZPU.

Nositelj izrade će po objavi odluke o izradi plana obavijestiti javnost o izradi plana na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav prostornog uređenja. (čl. 88.)

Izrađivač plana će uz punomoć nositelja izrade dostaviti nadležnim javnopravnim tijelima odluku o izradi plana s pozivom da mu u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. (čl. 89.)

Po isteku ovog roka izrađivač će izraditi nacrt prijedloga plana i dostaviti ga nositelju izrade.

Nositelj izrade utvrdit će prijedlog plana i provesti javnu raspravu.

Javna rasprava o prijedlogu plana lokalne razine objavit će se u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva i Općine. (čl. 96.)

Nositelj izrade dostavit će obavijest o javnoj raspravi javnopravnim tijelima navedenim u ovoj odluci i mjesnim odborima u području obuhvata plana. (čl. 97.)

Prijedlog plana stavit će se na javni uvid u prostorijama Općine i na mrežnim stranicama Općine. (čl. 98.)

U toku javnog uvida nositelj izrade i izrađivač održat će javno izlaganje prijedloga plana.

Javnopravna tijela koja su dala zahtjeve za izradu plana sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju danih zahtjeva. Ako javnopravna tijela ne dostave mišljenje u toku javne rasprave smatrat će se da su suglasna s prijedlogom plana. (čl. 101.)

Izrađivač plana i nositelj izrade će najkasnije 15 dana nakon završetka javne rasprave izraditi izvješće o javnoj

raspravi i nacrt konačnog prijedloga plana i dostaviti ga načelniku Općine radi utvrđivanja konačnog prijedloga plana.

Nositelj izrade će konačni prijedlog plana uputiti Županijskom zavodu za prostorno uređenje radi davanja mišljenja. (čl. 107.)

Po dobivanju mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje nositelj izrade će uputiti konačni prijedlog plana Općinskom vijeću na donošenje, o čemu će uputiti pisanu obavijest sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

#### Članak 10.

**Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja plana**

U području obuhvata Izmjena Plana do njihovog usvajanja odobrenja za građenje će se izdavati sukladno važećem Prostornom planu uređenja Općine.

#### Članak 11.

**Izvori financiranja plana**

Izrada plana financirat će se iz proračuna Općine Jakovlje i iz drugih izvora.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 350-01/19-01/11

URBROJ: 238/11-01/1-19-3

Jakovlje 11. lipnja 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE JAKOVLJE  
Marijan Capek, v.r.

4

Na temelju članka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 1/18), Općinsko vijeće općine Jakovlje na 15. sjednici održanoj 11. lipnja 2019. godine donijelo je

### ODLUKU o socijalnoj skrbi

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, oblici pomoći (u daljnjem tekstu: pomoći) u sustavu socijalne skrbi i drugi oblici pomoći korisnicima na području Općine Jakovlje, uvjeti i način njihova ostvarivanja, nadležnost i postupak te druga pitanja značajna za djelatnost socijalne skrbi.

##### Članak 2.

Pomoći iz članka 1. ove Odluke ne mogu se ostvarivati na teret Općine Jakovlje ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

##### Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu Općine Jakovlje, a sredstva za druge pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

#### II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI I DRUGIH OBLIKA POMOĆI

##### Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi koja su utvrđena Zakonom, ovom Odlukom i koja dodjeljuje Općina, ostvaruju hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Općine Jakovlje.

Pravo na određenu pomoć socijalne skrbi imaju i osobe bez državljanstva koje imaju stalni boravak na području Općine Jakovlje, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima su se našle, a o čemu odlučuje Općinski načelnik u svakom pojedinačnom slučaju.

Prava iz prethodnih stavaka su neprenosiva te se ne mogu nasljeđivati.

#### III. OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI I DRUGE POMOĆI, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA

##### Članak 5.

Pomoći po ovoj Odluci su:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. jednokratna naknada,
3. naknada za trošak ogrjeva,
4. jednokratna pomoć za nabavku opreme za novorođenčad,
5. financiranje prehrane učenika u osnovnoj školi,
6. studentske i učeničke stipendije,
7. sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata,
8. sufinanciranje karata za prijevoz osoba s invaliditetom i socijalno ugroženih osoba, umirovljenika i osoba starijih od 65 godina,
9. financiranje dopunskog zdravstvenog osiguranja,
10. ostale pomoći.

##### Članak 6.

Korisnik kojemu je odobrena jedna od pomoći iz ove Odluke dužan je prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći – u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene.

## 1. Naknada za troškove stanovanja

### Članak 7.

Pravo na naknadu za troškove stanovanje ima korisnik - samac ili kućanstvo pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

### Članak 8.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja prema ovoj Odluci pokreće se podnošenjem zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava i donosi rješenje.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev, dostaviti sljedeće dokaze potrebne za ostvarivanje prava:

- presliku izvršnog rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice,
- uplatnice za troškove stanovanja,
- ugovor o najmu ovjeren od strane javnog bilježnika,
- te po potrebi i druge dokaze.

### Članak 9.

Naknada za troškove stanovanje iz članka 7. ove Odluke realizira se na način da Općina izvrši plaćanje računa djelomično ili u cijelosti pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati na žiro-račun najmodavca sukladno ugovoru o najmu.

Najmoprimac može ostvariti pravo na naknadu troškove najmnine ako uz zahtjev priloži ovjereni ugovor o najmu stana kojim dokazuje status najmoprimca. Ne priznaje se pravo najmoprimcu za troškove najmnine, ukoliko je sklopio ugovor s bliskim srođnicima koji čine zajedničko kućanstvo.

Pravo na naknadu za troškove komunalnih usluga iz ovoga članka nema korisnik ako stan ili dio stana daje u najam, odnosno podnajam ili ako stan koristi za druge namjene.

Pravo na naknadu za troškove stanovanje iz ove Odluke, nema korisnik ako ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za stanovanje, poslovni prostor ili kuću za odmor te koji stambeni prostor koristi bez valjane pravne osnove.

Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva ukida se pravo na naknadu za troškove stanovanje ako se ne odazove pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

## 2. Jednokratna naknada

### Članak 10.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu, koji su se našli u položaju trenutne materijalne ugroženosti iz razloga na koji nisu mogli odnosno ne mogu utjecati (kao što su: teška bolest, elementarna nepogoda i slično) te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe.

### Članak 11.

Jednokratna naknada može se iznimno priznati i zbog nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabavke neophodne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabavka neophodnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

### Članak 12.

Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada korisniku može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da korisnik pomoć u novcu ne koristi namjenski, odnosno postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti za samca odnosno kućanstvo najviše u iznosu do 4.000,00 kuna.

U osobito opravdanim slučajevima može se odobriti višekratna ili uvećana naknada.

Visina pojedinačnih jednokratnih naknada određivat će se sukladno raspoloživim sredstvima koja su za jednokratne naknade osigurana u proračunu Općine Jakovlje za tekuću proračunsku godinu.

### Članak 13.

Pravo na jednokratnu naknadu ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu i predočenjem pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje tog prava.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev, dostaviti sljedeće dokaze potrebne za ostvarivanje prava:

- dokaz o ukupnim prihodima i imovini samca odnosno svih članova kućanstva,
- uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice samca odnosno svih članova kućanstva,
- izjava o zajedničkom kućanstvu,
- medicinsku dokumentaciju,
- dokaz o troškovima liječenja,
- dokaz o pretrpljenoj šteti (požar, poplava i sl.),
- te po potrebi i druge dokaze.

Jednokratna naknada odobrava se rješenjem.

## 3. Naknada za trošak ogrjeva

### Članak 14.

Samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3m<sup>3</sup> drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Zagrebačka županija.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurava Zagrebačka županija u svom proračunu, doznačuje ih na račun Općine Jakovlje, po njenom zahtjevu.

Korisnik prava na naknadu za trošak ogrjeva dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje sljedeću dokumentaciju:

- presliku broja svog bankovnog računa s obveznom IBAN konstrukcijom,
- potpisanu izjavu da se grije na drva (obrazac preuzeti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje ili preuzeti na internetskoj stranici Općine Jakovlje [www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr)).

Općina Jakovlje podnosi zahtjev nadležnom upravnom odjelu Zagrebačke županije za priznavanje prava na troškove ogrjeva iz ove Odluke za korisnike koji ostvaruju to pravo, te po doznačenim sredstvima na račun Općine od strane Zagrebačke županije, na bankovni račun korisnika uplaćuje pripadajući iznos naknade.

#### **4. Jednokratna pomoć za nabavku opreme za novorođenčad**

##### **Članak 15.**

Jednokratna pomoć za nabavku opreme za novorođenčad ostvaruju roditelji novorođenog djeteta, samohrani roditelj ili posvojitelji s prebivalištem na području Općine Jakovlje pod uvjetima i u visini utvrđenoj posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

#### **5. Financiranje prehrane učenika u osnovnoj školi**

##### **Članak 16.**

Financiranje prehrane učenika ostvaruje se temeljem posebne Odluke Općinskog načelnika.

#### **6. Studentske i učeničke stipendije**

##### **Članak 17.**

Učeničke i studentske stipendije ostvaruju se pod uvjetima i na način utvrđen posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Jakovlje.

#### **7. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata**

##### **Članak 18.**

Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata ostvaruje se na način i pod uvjetima utvrđenim posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

#### **8. Sufinanciranje karata za prijevoz osoba s invaliditetom i socijalno ugroženih osoba, umirovljenika i osoba starijih od 65 godina**

##### **Članak 19.**

Sufinanciranje karata za prijevoz osoba s invaliditetom i socijalno ugroženih osoba, umirovljenika i osoba starijih od 65 godina ostvaruje se na način i pod uvjetima propisanim posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

#### **9. Financiranje dopunskog zdravstvenog osiguranja**

##### **Članak 20.**

Financiranje dopunskog zdravstvenog osiguranja ostvaruje se na način i pod uvjetima propisanim posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

#### **10. Ostale pomoći**

##### **Članak 21.**

Općinski načelnik može posebnom Odlukom odobriti ostale pomoći kojima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe mještana, a koje nisu obuhvaćene postojećim oblicima socijalne skrbi.

### **IV. RAD ZA OPĆE DOBRO**

##### **Članak 22.**

Radno sposoban ili djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade, za kojeg je Općina Jakovlje odredila obvezu obavljanja rada za opće dobro bez naknade, obavezan je odazvati se na rad za opće dobro bez naknade.

U radovima za opće dobro bez naknade korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati najmanje 30 (trideset), a najviše 90 (devedeset) sati mjesečno.

U slučaju neodazivanja na poziv na rad za opće dobro bez naknade, Općina Jakovlje će o toj činjenici izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb.

##### **Članak 23.**

Provođenje radova za opće dobro bez naknade na području Općine Jakovlje ostvaruje se na način i pod uvjetima propisanim posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

### **V. NADLEŽNOST I POSTUPAK**

##### **Članak 24.**

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se na zahtjev korisnika, njegovog bračnog druga, člana obitelji, skrbnika, udomitelja ili Centra za socijalnu skrb.

Ostvarivanje prava počinje teći s prvim mjesecom, nakon mjeseca u kojem je podnesen zahtjev i dobiveno rješenje.

##### **Članak 25.**

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti tijelu koje vodi postupak, odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

**Članak 26.**

Općina Jakovlje ima pravo povremeno preispitivati činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje pomoći utvrđenih ovom Odlukom te ukoliko su se iste promijenile donosi novo rješenje.

**VI. POVRAT ISPLAĆENIH IZNOSA I NAKNADA ŠTETE****Članak 27.**

Korisnik koji je na protupravan način, davanjem neistinitih ili netočnih podataka ili neprijavlivanjem promjena koje utječu na gubitak ili visinu pomoći u roku određenim člankom 6. ove Odluke, ostvario pomoć na koju nije imao pravo, dužan je vratiti neosnovano primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Općini.

Kada Općina utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel će temeljem zaključka općinskog načelnika tražiti povrat financijskih sredstava odobrenih bez osnove.

Na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 28.**

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

**Članak 29.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 2/12).

**Članak 30.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

*KLASA:550-01/19-01/07*

*URBROJ:238/11-01/1-19-1*

*Jakovlje, 11. lipnja 2019.*

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE JAKOVLJE  
Marijan Capek, v.r.*