



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JAKOVLJE

Broj 4.

www.jakovlje.hr

28. lipnja 2019.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnom redu.
2. Odluka o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Općine Jakovlje.
3. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.
4. Zaključak o utvrđenju Financijskog plana osiguranih sredstva za podmirenje troškova tijekom požarne sezone u 2019. godini.
5. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.
6. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Jakovlje u protupožarnoj sezoni u 2019. godini.
7. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara.
8. Zaključak o utvrđenju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara.
9. Plan evakuacije i zbrinjavanja turista u slučaju većih nesreća ili katastrofa na području Općine Jakovlje.

Službeni glasnik izdaje Općina Jakovlje sa sjedištem u Jakovlju, Adele Sixta 2
Uredništvo: Adele Sixta 2, tel: 01/3351-887, fax: 01/3319-529, e-mail: opcina-jakovlje@zg.t-com.hr

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1 Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Jakovlje, na 16. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o komunalnom redu (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Jakovlje (dalje u tekstu: Općina).

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine, kao i subjekte koji se na području Općine privremeno nalaze, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Jakovlje za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- uklanjanja snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta na području Općine Jakovlje,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. Površine javne namjene su površine u općoj uporabi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba, a prema namjeni razlikuju se:

- javne prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, javna stubišta, autobusna stajališta i slične površine),
- javne zelene površine (parkovi, park šume, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, sportska i dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja i slične površine),

- ostale javne površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, kolodvori i slični prostori.

2. Pokretnim napravama smatraju se: stolovi, klupe, stolci, automati za prodaju napitaka, cigareta i sl. robe, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, peći za pečenje plovina, drvena spremišta za priručni alat i materijal komunalnih organizacija, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, sanduci za glomazan otpad i slične naprave, pokretne ograde i druge naprave, postavljene ispred građevina s ugostiteljskom odnosno zanatskom namjenom, te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost i privremene zabavne manifestacije, te prijenosni WC-i i sl.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

3. Kioskom se smatra tipska, estetski oblikovana građevina lagane konstrukcije, površine do 12,00 m², koja se može u cijelosti ili dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupama, a uglavnom služi za obavljanje gospodarske djelatnosti,

4. Komunalni objekt i komunalna oprema u općoj uporabi je javna rasvjeta, javni sat, javni zahod, javni zdenac, fontana, spomenik, spomen - ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić, oprema dječjih igrališta, klupa, žardinjera, posuda za otpad, nadstrešnica na stajalištu i slični objekti i uređaji.

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 4.**

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, a osobito:

- vanjskih dijelova zgrada;
- ograda, zelenila, dvorišta, vrtova, voćnjaka i sličnih površina;
- javne rasvjete;
- komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi;
- parkiralište, tržnice i slično;
- natpisa, izloga, reklama, zaštitnih naprava i plakata;
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta;
- kioska, pokretnih naprava;

- ploča s imenom naselja, ulice i trga, te pločica s brojem građevine i
- prigodno uređenje naselja.

Naselja se uređuju i održavaju urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa te tradicijskim obilježjima.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 5.

Vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja i ne predstavljaju opasnost za život i zdravlje ljudi i okoline.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati na način da se ne dovodi u pitanje njihova funkcionalnost te biti uredni i čisti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem.

Vlasnici, korisnici odnosno upravitelji zgrada dužni su odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelja, balkone, lođe, terase, prozore, vrata i druge vanjske dijelove) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine ili narušavaju estetski izgled zgrade.

U slučaju oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova zgrade iz prethodnog stavka, vlasnik, korisnik odnosno upravitelj zgrade dužan je oštetene, dotrajale i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati na način da se uklapaju u cjelokupni izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 6.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne ili solarne uređaje nije dozvoljeno postavljati s ulične strane zgrade, osim u slučaju kada za postavu nema alternativnih rješenja.

Prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgrada-ma moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

2. Uređenje ograda, zelenila, dvorišta, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 7.

Izgradnja ograda pojedinačnih građevnih čestica treba biti sukladna tradicijskom načinu građenja, u duhu lokalnih običaja. Ograda može biti žičana, metalna, drvena, zidana, djelomično zidana u kombinaciji s ostalim materijalima ovdje navedenim, a preporuča se zelena sa zasađenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem ukupne visine do 2,0 m.

Ograda se postavlja na lijevu među, sa unutrašnje strane, promatrano od javne prometne površine prema samoj parceli. Kod ugaonih parcela ograda se postavlja i na desnoj međi (prema drugoj prometnoj ili nekoj javnoj površini).

Ograde moraju biti postavljene na način da ne ometaju sigurnost prometa.

Članak 8.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograda očistiti javnu površinu.

Članak 9.

Dvorišta i zemljišta koja se nalaze u naselju ili graniče s površinom javne namjene vlasnici odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinosti uređenju naselja.

U vrtovima i voćnjacima ne treba saditi bilje koje je strano lokalnom krajoliku. Valja koristiti stare lokalne svoje drveća, grmlja i cvijeća.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, te uz poljoprivredno zemljište, kao i vlasnici odnosno korisnici livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, ambroziju, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na površini javne namjene, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata dužni su u dvorištima tih objekata uklanjati ambroziju prije cvatnje, redovito kositi travu, žbunje i drugo raslinje koje može dvorište činiti zakorovljenim te poduzimati druge mjere u svrhu sprečavanja zakorovljenosti s ciljem održavanja dvorišta urednim i čistim.

U dijelu dvorišta, okućnica ili vrtova koji su vidljivi površini javne namjene nije dozvoljeno odlaganje, bilo privremeno ili trajno, starog pokućstva, kućanskih aparata, neupotrebljivog vrtnog i poljoprivrednog alata te drugih predmeta iz kućanstva koji su se prestali koristiti, građevinskog otpada te otpada bilo koje vrste, sličnih predmeta kojima se narušava urednost dvorišta, okućnice i naselja.

Kompostere odnosno prostor za kompostiranje biotpada ne smije se postavljati s ulične strane dvorišta.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenim zemljištima, unutar naseljenog mjesta i javnim površinama.

Članak 10.

Autohtone krajobrazne ambijente duž postojećih ulica i putova valja čuvati i omogućiti nastajanje novih, kao što su šumarci, skupine stabala i drvoređi duž cesta i putova, i sl.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, obalama rijeke, jezera, potoka i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 11.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora i zemljišta u građevinskom području naselja i van naselja dužni su objekte i zemljišta koja im služe za obavljanje djelatnosti održavati na način da ne nagrđuju okoliš.

U slučaju da se djelatnost obavlja pretežito na otvorenom, a takve je prirode da može nagrđivati okoliš, vlasnik odnosno korisnik prostora i zemljišta dužan je isto ograditi živom ogradom, drvenim zidom, neprozirnom zaštitnom folijom ili sl., na način da se ograda estetski uklapa u okoliš te da sadržaj zemljišta na kojem se obavlja djelatnost nije vidljiv površini javne namjene.

Članak 12.

Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta te kontaktnog poljoprivrednog zemljišta u naselju dužni su sprječavati zakorovljenost zemljišta, redovito kositi travu, sprečavati nekontrolirani rast šikare i žbunja.

Redovita košnja trave podrazumijeva održavanje travnatih površina na način da visina trave i drugog raslinja ne prelazi maksimalnu visinu od 50 cm, tijekom sezone vegetacije.

Članak 13.

Zabranjeno je ostavljati i parkirati vozila, teretne prikolice i druga priključna vozila, na površinama javne namjene koja za to nisu predviđena.

3. Javna rasvjeta**Članak 14.**

Javna rasvjeta na javno prometnim površinama, pješачkim i drugim glavnim putovima na javnim zelenim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe mještana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjereno sukladno posebnoj odluci, istu mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijele noći.

Članak 15.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Reklame, oglase ili obavijesti na stupovima javne rasvjete može isticati samo Općina ili pravna i fizička osoba kojoj je od strane Općine za to izdano odobrenje.

Pod reklamama na stupovima javne rasvjete podrazumijevaju se reklame postavljene na stupove i između stupova javne rasvjete te između građevina iznad javne površine (baneri, zastave, smjerokazi, reklamne ploče i sl.).

Članak 16.

Na stupovima javne rasvjete mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne ometaju odvijanje prometa.

Za postavu zastava, zastavica i drugih ukrasa koje ne postavlja Općina potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

4. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi**Članak 17.**

Radi uređenja Općine i lakšeg snalaženja mještana na području Općine postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi pobliže opisani u članku 3. stavku 1. točki 4. ove Odluke.

Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Članak 18.

Na trgovima i većim križanjima mogu se postaviti javni satovi.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni.

Članak 19.

Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama, i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama i izletištima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 20.

Javni zdenici grade se na mjestima na kojima se mještani okupljaju i zadržavaju, te u parkovima, park-šumama, izletištima i sličnim prostorima.

Javni se zdenici grade i održavaju u skladu s propisima o opskrbi pitkom vodom.

Javni zdenici moraju biti ispravni i uredni.

Članak 21.

Na području Općine grade se i postavljaju vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Članak 22.

Na stajalištima vozila javnog prometa postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi. Stajališta trebaju biti opremljena opremom koja mora biti uvijek uredna i ispravna.

Članak 23.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se mještani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovini, tržnice, robne kuće i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se mještani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnost telekomunikacija i poštanskih usluga.

Osobe iz stavka 4. dužne su telefonske govornice i poštanske sandučice držati u ispravnom stanju i urednima, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku.

Članak 24.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi postavljaju se na mjesta koja određuje Općinsko vijeće Općine, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Kod određivanja lokacije iz stavka 1. ovog članka određuju se i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, treba pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 25.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

5. Parkirališta, tržnice i slično**Članak 26.**

Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima te ista moraju biti propisno označena.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red.

Članak 27.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja otvorenom tržnicom i trgom i sajmištem na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora ih održavati čistima i urednima.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja prostorima iz stavka 1. ovoga članka dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmištima, održavati nasade na prostoru tržnice i postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

Članak 28.

Na tržnicama i sajmištima mogu se postavljati kiosci i druge naprave uz suglasnost Općinskog vijeća Općine.

Vlasnici kioska, klupa, suncobrana, tendi, ručnih kolica i sličnih naprava na tržnicama i sajmištima moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko to nije utvrđeno posebnim propisima.

Članak 29.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja tržnicom na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

Članak 30.

Dječja igrališta i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno njihovo održavanje.

6. Natpisi, izlozi, reklame, zaštitne naprave i plakati**Članak 31.**

Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaći odgovarajuću natpisnu ploču odnosno ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (tvrtku) u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: natpis), bez traženja odobrenja.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su natpis ukloniti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 4. ovog članka ne ukloni natpis u roku od 15 (slovima: petnaest) dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njegov trošak.

Za postavljanje natpisa potrebno je odobrenje Jedin-stvenog upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je natpis postaviti bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju iz stavka 6. ovoga članka.

Članak 32.

Izlozi ili drugi slični arhitektonski elementi (izložbeni ormarići ili sl.) koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, te u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima pisati, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 33.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom i onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga iz stavka 1. ovoga članka dužan je oštećenje izloga ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 34.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamne zastave, reklamna platna postavljena kao zaštita na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično), u skladu s odredbama ove Odluke, propisa donesenih na temelju nje, te propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 35.

Reklame, jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima moraju se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i spomenike parkovne arhitekture, a sve sukladno primjenjivim propisima.

Sadržaj reklamnih poruka ne smije biti protivan zakonu i/ili moralu.

Reklama mora biti osvijetljena u kojem slučaju mora biti izvedena prema važećim normama i tehničkim propisima, s time da se ne smije postavljati na mjestima na način kojim bi se noću umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i/ili semafora.

Sukladno odredbi članka 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine broj 112/2017, 34/2018 i 36/2019), reklamni se pano oglasne površine do 12 (slovima: dvanaest) m² može postaviti na području Općine bez potrebe pribave građevinske dozvole i/ili izrade glavnog projekta, dok je za reklamne panoe, oglasne površine veće od 12 (slovima: dvanaest) m², prethodno potrebno pribaviti akt upravnog tijela nadležnog za poslove prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša.

Članak 36.

Za postavljanje reklama, jarbola za zastave i zaštitnih naprava na izlozima podnosi se zahtjev za izdavanje odobrenja Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikro lokacija), a za svijetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

Za postavljanje reklama, jarbola za zastave i zaštitnih naprava na izlozima, potrebno je odobrenje Jedin-stvenog upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

U odobrenju iz stavka 3. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, vrsta, odnosno tip i izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja, iznos pripadajuće naknade koju je s time u vezi potrebno platiti Općini te drugi uvjeti sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je reklamu, jarbol za zastavu i zaštitnu napravu na izlozima (tende, roloi, platna i slično) postaviti bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju iz stavka 3. ovoga članka.

Ukoliko se reklame, jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima postavljaju na nekretninama koje nisu u vlasništvu Općine, zahtjevu je potrebno priložiti dokaz o vlasništvu odnosno nekretnine, odnosno, pisanu suglasnost vlasnika nekretnine.

Članak 37.

Bez odobrenja Jedin-stvenog upravnog odjela Općine i bez obveze plaćanja ikakve naknade mogu se postaviti:

- reklame (osim reklamnih zastava) koje poslovni subjekti postavljaju na pročelje zgrade ili vanjske dijelove zgrade u kojoj se nalazi njihov poslovni prostor ili na otvorenom poslovnom prostoru u kojem obavljaju poslovnu djelatnost, ako se zgrada ili poslovni prostor nalazi uz površinu javne namjene, a kojom reklamiraju, oglašavaju ili pružaju prolaznicima informacije o svojoj poslovnoj djelatnosti, proizvodima ili uslugama koje obavljaju u tom poslovnom prostoru odnosno na poslovnom prostoru (reklamni natpisi, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke, prenosivi reklamni panoi i sl.), ako je površina reklamne površine 2,00 (slovima: dva) m² ili manja. Ukoliko je oglasna površina reklame veća od 2,00 (slovima: dva) m², podnositelj zahtjeva je dužan prethodno podnijeti zahtjev s time u vezi

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine i pribaviti odobrenje, no bez obveze plaćanja ikakve naknade u korist Općine,

- reklame, osim onih kojima je svrha komercijalno oglašavanje, koje na nekretnine u vlasništvu Općine postavljaju tijela Općine i/ili ustanove i trgovačka društva kojih je Općina (su)osnivač ili koje navedene ustanove ili trgovačka društva kojih je Općina (su) osnivač postavljaju na nekretninama u svom vlasništvu,
- reklame koje se na području Općine privremeno postavljaju u svrhu obilježavanja državnih pravnika, blagdana, spomen dana i Dana Općine.

Načelnik Općine može odobriti privremeno postavljanje reklama na površine javne namjene bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine i bez obveze plaćanja ikakve naknade u korist Općine, u svrhu održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih i drugih manifestacija i događanja od posebnog interesa za Općinu.

Političkim strankama i nezavisnim kandidatima koji sudjeluju na izborima načelnik Općine može odobriti privremeno postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine i bez obveze plaćanja ikakve naknade u korist Općine, u svrhu izborne promidžbe.

Članak 38.

Vlasnik reklama, jarbola za zastave i zaštitne naprave na izlozima iz članka 34. ove Odluke dužan ih je držati u urednom i ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti, tako da ne narušavaju izgled naselja.

Zabranjeno je predmete iz članka 34. ove Odluke prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 39.

Ukoliko se reklame, jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima postavljaju na nekretninama koje su u vlasništvu Općine, za njihovo postavljanje plaća se naknada koju određuje Općinsko vijeće Općine, ovisno o njihovoj veličini i namjeni.

Podnositelj zahtjeva i načelnik Općine odnosno osoba koju on ovlasti, sklapaju Ugovor o plaćanju naknade.

Članak 40.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine, samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima određenim za tu namjenu.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena odnosno bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje mjesta za isticanje plakata dužna ih je održavati urednima i čistima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija mogu postavljati i izvan plakatnih mjesta, a temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te visina naknade.

Visinu naknade određuje Općinsko vijeće Općine, posebnom odlukom.

Prilikom izbornih promidžbi politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata.

Plakati postavljeni u svrhu izborne promidžbe, manifestacije i sl. moraju se ukloniti u roku od 8 (slovima: osam) dana po prestanku iste.

Plakati koji ne budu uklonjeni u roku iz prethodnog stavka bit će uklonjeni po trećoj osobi na trošak političke stranke čiji je plakat postavljen odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 41.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na površine javne namjene mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Članak 42.

Podizanje, odnosno uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta može predložiti udruga, ustanova, vjerska zajednica i slična institucija.

Zahtjev za podizanje, odnosno uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz zahtjev za podizanje spomenika, spomen ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta mora se priložiti lokacija spomenika, idejni projekt, te dokaz da je smještaj spomenika u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

Ako se predlaže postaviti spomenik, spomen ploču, skulpturu, sakralna obilježja i sličnih predmeta na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u prijedlogu za podizanje spomenika, spomen ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za gradnju i podizanje spomenika, spomen ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta te osigurati uređenje i održavanje okoliša.

O podizanju i uklanjanju spomenika, spomen ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta odlučuje Općinsko vijeće Općine.

Članak 43.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu, sakralna obilježja i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 44.

Predmete iz članka 41. ove Odluke dužni su održavati vlasnici predmeta.

Ukoliko vlasnik predmeta nije poznat ili više ne postoji, o održavanju brinut će se Općina ukoliko su predmeti postavljeni na objekte, zemljište i druge prostore u vlasništvu ili na korištenju Općine.

8. Kiosci i pokretne naprave

Članak 45.

Unutar građevinskog područja naselja mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.) kao i ostala urbana oprema.

Za postavu kioska, pokretnih naprava i drugih konstrukcija privremenih obilježja iz stavka 1. ovog članka izdaju se odobrenja u skladu s propisima, ovom Odlukom, te drugim odgovarajućim aktima za područje Općine.

Pokretnim napravama smatraju se, stolovi, klupe, stolci, automati za prodaju napitaka, cigareta i sl. robe, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal komunalnih organizacija, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, sanduci za glomazan otpad i slične naprave, pokretne ograde i druge naprave, postavljene ispred građevina s ugostiteljskom odnosno zanatskom namjenom, te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost i privremene zabavne manifestacije, te prijenosni WC-i i sl.

Svaki pojedini kiosk ili pokretna naprava, kao i grupa istih, mora biti smještena tako da je na primjeren način omogućena opskrba, da ni u kojem pogledu ne umanjuju preglednost prometnica, ne ometaju promet pješaka i vozila, ne otežavaju održavanje i korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih građevina.

Članak 46.

Za postavljanje kioska na površinama javne namjene potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina kioska, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka donijeti će se nakon što se zaključi ugovor o plaćanju naknade sukladno odluci iz članka 50. ove Odluke.

Kiosci uz površinu javne namjene grade se odnosno postavljaju na temelju akta sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 47.

Za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i iznos naknade.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava, Jedinog upravnog odjela Općine po potrebi može tražiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz površinu javne namjene koje nije u vlasništvu Općine, podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave (dokaz o pravu vlasništva ili korištenja i/ili pismena suglasnost vlasnika).

Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom, te njen okoliš čistim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana oštećenja.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz površinu javne namjene bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 48.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispuni svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 49.

Ako se pokretne naprave postavljaju na površinu javne namjene iz članka 3. stavka 1. točke 1. ove Odluke, ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine, odobrenje će se donijeti nakon što se zaključi ugovor o plaćanju naknade u skladu s posebnom odlukom iz članka 50. ove Odluke.

Općinsko vijeće Općine može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća naknada.

Članak 50.

Za postavljanje kioska i pokretnih naprava na površini javne namjene iz članka 3. stavka 1. točke 1. ove Odluke i na zemljištu u općinskom vlasništvu postupak dodjele lokacije, visinu i način plaćanja naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine.

9. Ploče s imenom naselja, ulice i trga, te pločica s brojem građevine**Članak 51.**

Naselja na području Općine moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 52.

Za označivanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade.

Članak 53.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 54.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 52. ove Odluke.

10. Prigodno uređenje naselja**Članak 55.**

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog, može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te površina javne namjene.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE**Članak 56.**

Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati površina javne namjene, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Također je zabranjeno vršiti zaoravanje površina javne namjene i ispuštanje otpadnih voda na iste.

Vlasnicima, odnosno korisnicima stambenih, poslovnih i poljoprivrednih objekata zabranjuje se ispuštanje svih vrsta otpadnih voda iz tih objekata u kanale oborinskih voda i cestovne jarke, te na površine javne namjene.

Na područjima na kojima ne postoji mogućnost priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, otpadne vode moraju se prikupljati u sabirne ili iznimno ispuštati u septičke jame, odnosno pročišćavati putem vlastitog biološkog uređaja sukladno posebnom propisu.

Članak 57.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja površina javne namjene, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Poznatom počinitelju onečišćenja, komunalni redar će nalogom odrediti obvezu čišćenja površina javne namjene i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac površina javne namjene koji ih povremeno koristi, obavezan je osigurati čišćenje površina javne namjene koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 48 (slovima: četrdesetosam) sati nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 58.

Na površine javne namjene postavlja se komunalna oprema (kontejner, koš za otpatke, klupa i sl.).

Članak 59.

Koš za otpatke postavlja i održava Općina ili fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće površina javne namjene, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Koševi za otpatke, osim na površine javne namjene, postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom, drugim propisima ili kad se za to utvrdi potreba.

Koš za otpatke mora biti izrađen od prikladnog materijala i estetski oblikovan.

Za postavljanje koša za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje koševa za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometali promet.

Članak 60.

Na površinama javne namjene ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan koševa i drugih posuda za otpad, bilo kakav otpad ili izvoditi druge radnje kojima se onečišćuje površina javne namjene,
2. bacati goruće predmete u koševе ili druge posude za otpad;
3. oštećivati koševе, odnosno posude za otpad ili spremnike za odvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal kao i postavljati predmete, naprave i strojeve na površinu javne namjene bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela Općine,
5. popravljati, servisirati i prati vozila na površini javne namjene,
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice,
7. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova,
8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale,
9. paliti otpad,
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno ne-registrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,
11. ostavljati i parkirati vozila, teretne prikolice i druga priključna vozila, koja su u voznom stanju na površini javne namjene koja za to nisu predviđena,
12. prekopavanje površina javne namjene prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na površinama javne namjene, postavljanje skela i sl. bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela Općine,
13. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju površina javne namjene.

Članak 61.

Na površini javne namjene mogu se postaviti kontejneri za odlaganje selektivnog otpada (zeleni otoci).

Uvjete za postavljanje kontejnera utvrđuje Jedinogstveni upravni odjel Općine, a lokacije se utvrđuju posebnim propisom.

Članak 62.

Klupe se mogu postavljati na javnim i zelenim površinama, dječjim igralištima, na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa i pješaka.

Klupe se moraju uklapati u okoliš i biti estetski oblikovane.

Članak 63.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinom javne namjene na kojoj su postavljene klupe iste mora održavati u stanju funkcionalne uporabljivosti.

Članak 64.

Klupe iz članka 62. ove Odluke zabranjeno je oštećivati ili na drugi način smanjivati njihovu funkcionalnu uporabljivost.

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina**Članak 65.**

Općina, fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerala održavanja čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 66.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Općinski načelnik Općine, kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 67.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila što prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 68.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, oграда gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova Jedinogstveni upravni odjel Općine.

Odobrenjem iz stavka 2. ovoga članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme radova iz stavka 1. ovog članka, te iznos naknade za korištenje, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Visinu naknade iz stavka 3. ovog članka određuje Općinsko vijeće Općine.

Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a zauzeti dio površine javne namjene ograditi urednom ogradom.

Članak 69.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju neophodne potrebe može se dio površine javne namjene privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 (slovima: dvadesetčetiri) sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na površinama javne namjene nije dopušteno.

Članak 70.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u pravilu izvan površina javne namjene.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Članak 71.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje ili predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

2. Održavanje čistoće i čuvanje javne zelene površine

Članak 72.

Javne se zelene površine moraju redovno čistiti i održavati u skladu s programom koji donosi Općinsko vijeće Općine.

Javne zelene površine održava i čisti Općina, fizička ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila, odnosno korisnici javnih površina (zemljišta za sport i rekreaciju i sl.) kojima ne upravlja Općina.

Članak 73.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegovu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na površinama javne namjene,
- zalijevanje nasada vodom,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem,
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 74.

Općina, fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina dužna je osobito:

- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s površine javne namjene,
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima,
- redovito orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na površinama javne namjene,
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima,
- redovno orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove i svjetlosne signale, ne ulazi u slobodne profile kolnika, nogostupa, te ne smanjuje preglednost na raskrižjima i ne smeta zračnim vodovima,
- redovito održavati, te zamjenjivati uništene zaštitne stupiće i ograde.

Članak 75.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo na javnoj zelenoj površini (osim vozila koje se koristi za održavanje javnih zelenih površina i parkovne opreme na njima),
- sjeći, odnosno rezati drvo ili grm bez odobrenja,
- oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje,
- upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom,
- uništavati, uklanjati ili premješati parkovnu opremu,
- prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća,
- bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati javnu zelenu površinu,
- ispuštati otpadne vode i gnojnice,
- vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
- odlagati građevni materijal, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično na javnoj zelenoj površini,
- lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat po stablu ili parkovnoj opremi,
- kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično na javnoj zelenoj površini,
- prati, servisirati vozilo i slično na javnoj zelenoj površini,
- puštati kućne ljubimce suprotno posebnom propisu,
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javnu zelenu površinu.

Članak 76.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove iznimno se mogu koristiti javne zelene površine pod uvjetima i na način propisan odredbom članka 68. ove Odluke, i to samo ako za navedene radove ne postoje alternativna rješenja.

Članak 77.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

3. Prijekop**Članak 78.**

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prijekop i bušenje površine javne namjene, privremeno zauzeti površinu javne namjene i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kablenskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Pod prijekopom i bušenjem razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu os kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja i utvrđenih uvjeta Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 79.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 78. stavka 2. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje površine javne namjene, tehničku dokumentaciju o prijekopu odnosno bušenju i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prijekopa, odnosno bušenja, uvjeti izvođenja prijekopa, odnosno bušenja, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prijekopa, odnosno bušenja, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, te uvjeti sanacije prijekopa odnosno bušenja.

Članak 80.

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 8 (slovima: osam) dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od Jedinственог управног одјела Опćине, primopredaju sanirane površine javne namjene na kojoj je izveden prijekop odnosno bušenje.

U slučaju loše izvedene sanacije prijekopa odnosno bušenja, nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prijekopa odnosno bušenja.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prijekopa odnosno bušenja istu će izvesti Općina preko treće osobe, a na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prijekopu odnosno bušenju.

Podnositelj zahtjeva dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu sa odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 81.**

Uklanjanje snijeg i leda s površina javne namjene pod upravljanjem Općine obavlja se u okviru komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Uklanjanje snijega i leda u smislu stavka 1. ovog članka obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Snijeg se s javnih prometnih površina uklanja kad napada do visine 5 (slovima: pet) cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 82.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

Članak 83.

O uklanjanju snijega i leda s javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 84.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, obiteljskih kuća i poslovnog prostora, dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa u širini građevne parcele na kojoj je izgrađena zgrada, obiteljska kuća i poslovni prostor, kao i s pješačkih prilaza do tih nekretnina na način da se osigura sigurno i nesmetano kretanje pješaka.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici tih lokala.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

Osobe iz stavaka od 1. do 4. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 85.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Članak 86.

Sve radnje koje se poduzimaju i provode temeljem i u smislu ove Odluke trebaju se provesti na način da se osigura mogućnost korištenja površina javne namjene i kretanje istima, osobama s posebnim potrebama.

V. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 87.

Predmeti i objekti postavljeni na površine javne namjene iz članka 3. stavka 1. točke 1. ove Odluke, te na zemljišta i objekte uz površine javne namjene suprotno odredbama ove odluke moraju se odmah ukloniti.

Rješenje o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i objekata donosi komunalni redar.

Ako vlasnik odnosno korisnik protupravno postavljene predmeta ili objekta sam ne ukloni predmet ili objekt, uklonit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika preko treće osobe.

Prisilno uklonjene predmeta vlasnici odnosno korisnici dužni su preuzeti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana uz podmirenje troškova nastalih premještanjem i čuvanjem, a u protivnom predmeti će biti prodani javnim nadmetanjem radi podmirenja troškova.

VI. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 88.

Ukoliko objekt nema mogućnost priključka na sustav kanalizacije, isti mora imati nepropusnu septičku jamu.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama može se vršiti samo putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame je dužan septičku jamu izgraditi i održavati na način da onemogući ispuštanje plinova, neugodnih mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih s otrovnim sastojcima te da prema potrebi istu sanira, u cijelosti o svom trošku.

Strogo je zabranjeno sadržaj septičkih jama ispuštati na bilo koju površinu javne namjene, u odvodne kanale, kanalizaciju, kao i na poljoprivredne površine.

Članak 89.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva najmanje jedanput godišnje obavlja se sistematska deratizacija na području Općine na teret sredstava proračuna Općine.

Članak 90.

Pravna ili fizička osoba kojoj se povjeri vršenje deratizacije dužna je prije početka izvođenja deratizacije obavijestiti stanovništvo o početku i završetku izvođenja radova.

Članak 91.

Vlasnici ili korisnici stambenih i ostalih prostora dužni su o svom trošku provesti deratizaciju u slučaju pojavljivanja štakora i drugih glodavaca neovisno o obavljenoj deratizaciji.

VII. OSTALE ODLUKE KOJIMA SE PROPISUJE KOMUNALNI RED.

1. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 92.

Postupanje vezano na pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada) na području Općine, prava i obveze korisnika i pružatelja usluge i druga pitanja iz ovog područja, uređena su Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jakovlje.

2. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 93.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na površinu javne namjene te uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama, obiteljskim kućama i dvorištima propisani su Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama.

3. DIMNJAČARSKI POSLOVI

Članak 94.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se kao uslužna komunalna djelatnosti, a sva pitanja vezano na isto uređena su Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Jakovlje.

4. PRODAJA ROBE IZVAN PRODAVAONICA

Članak 95.

Lokacije na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica, uvjeti prodaje, te vanjski izgled prodajnog objekta propisani su Odlukom o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Općine Jakovlje.

5. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 96.

Potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi se propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju propisane su Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

6. UVJETI KORIŠTENJA NERAZVRSTANIH CESTA I ODRŽAVANJE JAVNOPROMETNIH POVRŠINA

Članak 97.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila propisani su Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Jakovlje.

Članak 98.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom odnose se na održavanje javnoprometnih površina primjenjuju se odredbe Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Jakovlje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 99.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Jedinog upravnog odjela Općine.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće Općine posebnom Odlukom.

Članak 100.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu, te drugih odluka kojima se propisuje komunalni red komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. uzimati izvještaje od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),

5. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
6. odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
8. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
9. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
10. narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine odnosno za sprečavanje štete,
11. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
12. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne,
13. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 101.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 102.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije, nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnih redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 103.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinствени upravni odjel Općine.

Protiv prekršajnog naloga Jedinственоg upravnog odjela Općine odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom prekršajnom sudu.

Ako komunalni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti neka radnja, a obveznik istu ne izvrši, ne izvrši u potpunosti ili u određenom roku, komunalni redar ovlašten je odrediti da obvezu izvrši treća osoba na trošak obveznika.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi. Jedinствени upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 104.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima, kao i pružiti potrebna obavještenja u predmetima uređivanja.

Članak 105.

Jedinствени upravni odjel Općine ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom postupanja komunalnog redara pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 106.**

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 11. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 12. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 56. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 60. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 75. ove Odluke,

Novčanom kaznom u iznosu od 8.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 9. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 25. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 64. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 36. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 5. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 31. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 32. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 33. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 40. stavak 2. i 3. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 42. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 43. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 46. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 47. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 48. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 57. stavka 1. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 68. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 69. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 71. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 78. stavka 4. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 80. stavka 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 57. stavka 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 6. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 7. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 15. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 13. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 67. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 80. stavka 6. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 53. ove Odluke.

Članak 107.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 11. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 12. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 56. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 60. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 75. ove Odluke,

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 9. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 25. ove Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 64. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 36. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 5. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 31. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 32. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 33. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 40. stavak 2. i 3. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 42. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 43. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 46. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 47. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 48. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 57. stavka 1. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 68. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 69. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 71. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 78. stavka 4. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 80. stavka 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 57. stavka 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 6. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 7. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 15. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 13. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 67. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 80. stavka 6. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 53. ove Odluke.

Članak 108.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 9. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 11. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 12. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 25. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 36. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 56. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 60. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 64. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 75. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 57. stavak 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 5. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 31. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 32. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 33. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 40. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 42. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 43. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 46. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 47. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 48. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 68. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 71. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 78. stavak 4. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 80. stavak 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 6. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 7. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 15. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 57. stavak 3. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 69. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 13. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 67. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 80. stavak 6. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 53. ove Odluke,

Članak 109.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 5. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 9. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 12. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 25. stavak 2. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 56. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 57. stavak 1. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 60. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 64. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 75. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 31. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 32. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 33. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 36. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 40. stavak 2. i 3. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 42. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 43. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 46. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 47. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 48. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 68. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 71. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 78. stavak 4. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 80. stavak 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 6. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 7. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 15. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 57. stavak 3. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 69. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 13. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 67. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 53. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 80. stavak 6. ove Odluke.

Članak 110.

Za prekršaje iz članka 106., 107., 108. i 109. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, uz uvjete i na način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje se prekršajni nalog na način i po postupku propisanom zakonom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 4/2010).

Članak 112.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 363-01/19-01/11

URBROJ: 238/11-01/1-19-1

Jakovlje, 27. lipnja 2019.

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.*



Na temelju odredbi članka 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18), članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18), Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj 27. lipnja 2019. godine, donosi

O D L U K U O SLUŽBENOJ ISKAZNICI I SLUŽBENOJ ODORI KOMUNALNOG REDARA OPĆINE JAKOVLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se izgled i sadržaj službene iskaznice (u daljnjem tekstu: iskaznica) i izgled službene odore (u daljnjem tekstu: odora) komunalnog redara Općine Jakovlje te način njezina korištenja.

II. ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 3.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. otisnuti grb Općine Jakovlje,
3. natpis Republika Hrvatska, Zagrebačka županija, Općina Jakovlje, Jedinствени upravni odjel,
4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm
5. pečat Jedinственог управног одјела,
6. ime i prezime nositelja iskaznice,
7. naziv Komunalni redar,
8. broj iskaznice

b) na poledini:

1. tekst o ovlastima nositelja iskaznice,
2. datum izdavanja iskaznice,
3. mjesto za pečat i potpis pročelnika.

Tekst ovlaštenja iz točke 1. glasi:

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenje propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristupa do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja.“

Članak 4.

Iskaznicu izdaje Jedinствени upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja poslova komunalni redar je obavezan nositi iskaznicu.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova vezanih uz komunalni red u okvirima zakonske regulative i drugih propisa utvrđenih u nadležnosti komunalnog redara.

Komunalnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove komunalnog redara, do okončanja tog postupka.

Svaka zlouporaba predstavlja povredu službene dužnosti i povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Članak 6.

Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili ju izgubi ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti Pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 7.

Iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara osobi kojoj je izdana.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinственом управном одјелу ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obavezan je danom prestanka radnog odnosa,

odnosno razrješenja, predati iskaznicu pročelniku Jedinственог управног одјела te se vraćena iskaznica poništava i pohranjuje.

III. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNOG REDARA**Članak 8.**

Za vrijeme obavljanja poslova, komunalni redar je u obvezi nositi odoru u suglasju s propisima kojima se uređuje zaštita na radu i ovom Odlukom.

Odora komunalnog redara je zimska i ljetna. Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, iskazan je u tablici kao sastavni dio ove Odluke. Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Red. broj	Naziv i vrsta odjeće	Količina	Uporabni rok (mj)
1.	Jakna zimska	1	36
2.	Vjetrovka	1	36
3.	Hlače	2	24
4.	Košulja dugih rukava	2	24
5.	Košulja kratkih rukava	2	24
6.	Cipele ljetne	1	24
7.	Cipele zimske	1	36
8.	Gumene čizme	1	24
9.	Službena oznaka	Prema broju zaduženih košulja	Kao rok košulja i jakni

Dijelovi odjeće imaju oznaku komunalnog redara veličine 10x10 cm.

Oznaka komunalnog redara na leđima odjeće (jakna zimska i vjetrovka) ima natpis KOMUNALNI REDAR veličine 26 cm x 4,5 cm.

Članak 9.

Rok uporabe dijelova odore određen sukladno članku 8. ove Odluke, produžit će se:

- za vrijeme bolovanja u trajanju dužem od mjesec dana neprekidno, razmjerno broju dana iskorištenog bolovanja,
- za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu, razmjerno broju dana iskorištenog roditeljskog dopusta,
- kada je do odlaska u mirovinu po sili zakona ostalo manje od 6 mjeseci, razmjerno broju dana preostalih do odlaska u mirovinu,
- u drugim slučajevima za vrijeme spriječenosti u obavljanju poslova komunalnog redara, razmjerno broju dana trajanja spriječenosti.

Članak 10.

Zimska se odjeća nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik odjela, ovisno o vremenskim uvjetima ne odredi drukčije.

Članak 11.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto u Općini, u obvezi je vratiti zaduženu odoru Odjelu.

Članak 12.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara, izdaje se nova odora.

Komunalni redar je dužan odoru održavati urednom i čistom o svome trošku te nije ovlašten odoru otuđiti niti prepravljati.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Odluka o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Općine Jakovlje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 363-01/19-01/12

URBROJ: 238/11-01/1-19-1

Jakovlje, 27. lipnja 2019.

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.*

3

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavaka 1. i 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18 i 115/18), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine broj 22/19), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10.), članka 11. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Jakovlje, na svojoj 16. sjednici održanoj 27. lipnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA
ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE
POLJOPRIVREDNIH RUDINA
TE MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA
NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jakovlje.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 3.**

Agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Agrotehničke mjere dužni su provoditi vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera od strane vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivati i održavati poljoprivredno zemljište sukladno određenoj biljnoj vrsti i načinu uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavati ili poboljšavati plodnost tla,
- održivo gospodariti trajnim pašnjacima i livadama,
- održavati površine pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito sljedeće:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje,
- uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, botaničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka vlasnici su dužni ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom

Članak 8.

Gospodarenje biljnim ostacima obuhvaća sljedeće obveze vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta:

- primijeniti odgovarajuće postupke s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primijeniti odgovarajuće postupke sa biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- ukloniti suhe biljne ostatke ili ih usitniti s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- ukloniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.,
- kompostirati korisne biljne ostatke,
- zaorati dovezeni kompost, gnojnicu i gnoj u roku od 24 sata nakon nanošenja na poljoprivredno zemljište, a ako su nanijeti na poljoprivredno zemljište koje je udaljeno do 200 m od stambenih objekata naselja, moraju se zaorati odmah.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovom Odlukom.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovom Odlukom. Onečišćenjem poljoprivrednog zemljišta smatra se vegetacijsko-gospodarski otpad poljoprivrednog porijekla ako je ostavljen na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine ili nije zaoran (kukuruzovina) do 01.04. tekuće godine.

5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 12.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa. Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 13.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 14.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina:

- održavati živice i međe,
- održavati poljske putove,
- uređivati i održavati kanale oborinske odvodnje,
- sprječavati zasjenjivanje susjednih čestica,
- saditi i održavati vjetrobranske pojase.

1. Održavanje živica i međa

Članak 15.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji na njemu zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1,2 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne

mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2 m.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 16.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje poljskih putova od korova i sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje i sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz poljske putove
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Članak 17.

Vlasnicima odnosno posjednicima poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 18.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno dužni su omogućiti prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 19.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom, a bez pisanog sporazuma istih.

Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici ili posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno zakonskim propisima kojima se uređuju vlasnički i obvezni odnosi.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 20.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici odnosno posjednici dužni su redovito održavati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 21.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana od završetka žetve,
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 22.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnog otpada, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- pravovremeno obavijestiti Dobrovoljno vatrogasno društvo o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Članak 23.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru :

- u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetra i noćnim satima (od 19,00 do 05,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama elektroenergetskih vodova.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1. alineje 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

V. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Jakovlje i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Zagrebačke županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 25.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama:

- poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja,
- ostale mjere potrebne za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke

2. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe

3. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

4. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

5. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

6. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),

7. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke,

8. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,

9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,

10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke poljoprivredni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako poljoprivredni redar utvrdi povredu odredaba ove Odluke može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Obavezni prekršajni nalog izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje.

Članak 26.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 27.

Poljoprivredni redar u postupanju sukladno odredbama ove Odluke ima posebnu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.

Izgled i sadržaj iskaznice određuje izvršno tijelo Općine.

Članak 28.

Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje redovito podnosi ministarstvu nadležnom za poljoprivredu izvješća o utvrđenom stanju i poduzetim agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,
- provodi radnje iz članka 17. ove Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 18. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 22. ove Odluke,
- postupa suprotno mjerama iz članka 23. ove Odluke,
- ako poljoprivrednom redaru onemogućava provedbu njegovih ovlasti, nesmetano obavljanje nadzora, pristup do poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 26. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako je prekršaj počinjen u svezi s obavljanjem registrirane djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

Članak 30.

Kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja organizama štetnih za bilje sukladno članku 6. Odluke,
- ne gospodari biljnim ostacima sukladno člancima 7. i 8. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 12. Odluke,
- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 15. Odluke,

- ne održava poljske putove sukladno članku 16. Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih čestica sukladno članku 19. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 20. Odluke,
- ne poduzima mjere iz članka 21. Odluke,
- postupa suprotno mjerama iz članka 22. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 700,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako je prekršaj počinjen u svezi s obavljanjem registrirane djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom od 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

Članak 31.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članaka 4. do 13. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 14. do 20. ove Odluke dužni su, pored plaćanja kazne propisane odredbama članaka 29. i 30. ove Odluke, omogućiti ovlaštenim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 2/16).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:320-01/19-01/06

URBROJ:238/11-01/1-19-1

Jakovlje, 27. lipnja 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

4

Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 2. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini (Narodne novine broj 35/2019) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje 1/18) Općinsko vijeće Općine Jakovlje, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđenju Financijskog plana osiguranih sredstva za podmirenje troškova tijekom požarne sezone u 2019. godini

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se da su osigurana sredstva u Proračunu Općine Jakovlje za podmirenje troškova redovnih aktivnosti tijekom požarne sezone putem financiranja rada Vatrogasne zajednice Općine Jakovlje u iznosu od 250.000,00 kuna.

II.

Ovim Zaključkom utvrđuje se Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje Općine Jakovlje kako slijedi:

- unutar Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Jakovlje za 2019. godinu osigurana su sredstva za dislokaciju i opremanje vatrogasaca.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:214-01/19-01/02

URBROJ:238/11-01/1-19-1

Jakovlje, 27. lipnja 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

5

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini (Narodne novine broj 35/2019) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje 1/18), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 16. sjednici održanoj 27. lipnja 2019. godine donosi

PLAN KORIŠTENJA TEŠKE GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE ZA ŽURNU IZRADU PROTUPOŽARNIH PROSJEKA I PROBIJANJA PROTUPOŽARNIH PUTOVA

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Jakovlje, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Jakovlje, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema VZO Jakovlje, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Zagrebačke županije.

Općinska načelnica ili osoba koju ona za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika VZO Jakovlje ili njegovog zamjenika, dužna je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Vatrogasni zapovjednik VZO Jakovlje, odnosno njegov zamjenik, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Jakovlje.

Pravne i fizičke osobe s područja Općine Jakovlje koje raspolažu s materijalno tehničkim sredstvima su:

FER-KOP, obrt, vl. Cvjetko Ferenčak, Igrišće, Mihanovićevo 2 – kamion, kombinirka, kosačica granja,

RUŠKAČ COMPANY, j.d.o.o., Jakovlje, Krapinska 12 – kamion, kombinirka, auto ljestve.

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik VZO Jakovlje, odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:214-01/19-01/03

URBROJ:238/11-01/1-19-1

Jakovlje, 27. lipnja 2019.

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.*

6

Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini (Narodne novine broj 35/2019), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 16. sjednici od 27. lipnja 2019. godine, donijelo je

**PLAN
AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA
ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE
JAKOVLJE U PROTUPOŽARNOJ SEZONI
U 2019. GODINI**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Jakovlje koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2019. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Jakovlje, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Jakovlje uključeni u protupožarnu sezonu 2019. godine su:

- Općinsko vijeće Općine Jakovlje,
- Općinska načelnica Općine Jakovlje,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Jakovlje,
- Vatrogasna zajednica Općine Jakovlje koju čine Dobrovoljna vatrogasna društva Jakovlje, Igrišće i Kraljev Vrh,
- Stožer civilne zaštite Općine Jakovlje,
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- Javna ustanova Park prirode Medvednica – motrenje za dio Parka na području Općine Jakovlje,
- tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju iz Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova području Općine Jakovlje,
- tvrtke iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Hrvatske šume – Šumarija Donja Stubica,
- Policijska postaja Zaprešić,
- Mjesni odbori na području Općine Jakovlje.

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2019. godine izvršenjem zadataka iz Planova navedenih u članku 1. ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:214-01/19-01/04

URBROJ:238/11-01/1-19-1

Jakovlje, 27. lipnja 2019.

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.*

7

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/2010) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje 1/18) Općinsko vijeće Općine Jakovlje, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2019. godine donosi

**PLAN
MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE
GRAĐEVINA I POVRŠINA ZA KOJE PRIJETI
OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA**

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Jakovlje, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda, te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Općine Jakovlje za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- benzinska pumpa LUK OIL u Jakovlju, Stubička cesta 4c – diesel, benzin i UNP,
- trgovina Zaprešićanka u Jakovlju, Stubička cesta 4b – pesticidi i umjetno gnojivo,
- benzinska pumpe INA istok i INA zapad u Jakovlju, auto cesta Zagreb – Macelj – diesel, benzin i UNP,

- trgovina Trgostil u Jakovlju, Adele Sixta 1 – pesticidi i umjetno gnojivo,
- kemijski proizvodi Unichem agro u Jakovlju, Dvorska 2 – pesticidi i umjetno gnojivo,
- trgovina Franc u Kraljevom Vrhu, Sljemenska 98 – barut,
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma – područje općine Jakovlje,
- privatne šume i šumske površine.

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma – Šumarija Donja Stubica, Vatrogasna zajednica Općine Jakovlje i komunalni redar Općine Jakovlje.

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti slijedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudionici zaduženi za provedbu istih dužni su poduzeti i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko-dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke osobe osiguravaju u Proračunu Općine Jakovlje.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:214-01/19-01/05
URBROJ:238/11-01/1-19-1
Jakovlje, 27. lipnja 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.



Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 5. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini (Narodne novine broj 35/2019) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje 1/18), Općinsko vijeće Općine Jakovlje donosi

ZAKLJUČAK**o utvrđenju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara****Članak 1.**

Ovim Zaključkom utvrđuje se popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora kako slijedi:

- Zgrada Općine Jakovlje,
Ulica Adele Sixta 2, Jakovlje
- Prostorije DVD-a Jakovlje,
Dvorska ulica 1a, Jakovlje
- Prostorije DVD-a Igrišće, Gajeva ulica 81, Igrišće
- Prostorije DVD-a Kraljev Vrh,
Školska ulica 1, Kraljev Vrh

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:214-01/19-01/06
URBROJ:238/11-01/1-19-1
Jakovlje, 27. lipnja 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.



Na temelju članka 16. i 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15 i 118/18) te članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje 1/18) Općinsko vijeće Općine Jakovlje, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2019. godine donosi

PLAN**evakuacije i zbrinjavanja turista u slučaju većih nesreća ili katastrofa na području Općine Jakovlje****Članak 1.**

Evakuacija i zbrinjavanje turista za područje Općine Jakovlje provodi se sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, propisima donesenim na temelju tog Zakona i ovim Planom.

Članak 2.

Evakuacija i zbrinjavanje turista provodi se u slučaju nastanka katastrofa i većih nesreća.

Cilj provođenja mjere evakuacije je sačuvati i zaštititi ljude, materijalna i druga dobra od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

Članak 3.

Evakuaciju i zbrinjavanje turista provode operativne snage sustava civilne zaštite: Stožer civilne zaštite Općine Jakovlje, postrojba civilne zaštite opće namjene, Vatrogасna zajednica Općine Jakovlje, udruge građana od značaja za civilnu zaštitu, službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti, kojima rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Jakovlje, a sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Članak 4.

Na području Općine Jakovlje, u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća evakuacija će se provoditi u opsegu potrebnom za premještanje turista iz područja ugroženog prirodnom, tehničko-tehnološkom ili ekološkom nesrećom.

Na području Općine Jakovlje nema hotela, restorana, stambenih zgrada, odnosno drugih sličnih mjesta na kojima bi se mogla skupiti veća koncentracija turista te se najugroženijim naseljem zapravo smatra naselje Jakovlje, kroz koje prolazi državna i županijske prometnice na kojima se može očekivati prolazak turista kroz područje Općine Jakovlje.

Članak 5.**OPERATIVNI PODACI ZA PROVEDBU EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA TURISTA****1. Objekti s maksimalnim brojem turista:**

- takvi objekti na području Općine Jakovlje ne postoje. Na području Općine Jakovlje nema hotela, motela, bolnica, lječilišta i dr.

2. Procjena broja osoba koje se evakuiraju:

- procjenjuje se evakuacija cca. 50 osoba, što je mogući broj evakuiranih uzevši u obzir npr. autobus sa turistima koji prolazi kroz Općinu Jakovlje,
- mjerom evakuacije predviđa se premještanje turista sljedećim redoslijedom:
 - majke s djecom do 7 godina starosti
 - djeca do 15 godina starosti
 - stare i nemoćne osobe
 - osobe s tjelesnom manom

3. Podaci o pravnim i fizičkim osobama koje se bave prijevozom putnika:

- na području Općine Jakovlje prijevozom putnika bavi se obrt Ivček, vlasnik Branko Ivček. Pomoć u prijevozu evakuiranih osoba može se osigurati i kombijima Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

4. Objekti zbrinjavanja:

- mjesto prihvata za evakuirane osobe je zgrada Osnovne škole Jakovlje, (ravnateljica škole Ljiljana Klepac, tel: 01/3351-200),
- odgovorne osobe: Općinska načelnica Općine Jakovlje (Sanja Borovec, mob: [REDACTED]) i zamjenik načelnice (Mario Hlad, mob: [REDACTED])
- na sportskom igralištu Igrišće postoji mogućnost formiranja šatorskih naselja (odgovorna osoba: komunalni redar Općine Jakovlje, Milan Ječmenjak, mob: [REDACTED]).

5. Ugostiteljski i drugi objekti za spremanje hrane

- Ugostiteljskih obrta sa hranom na području Općine ima, ali u slučaju potrebe hrana će se pripremiti u okviru Vatrogasne zajednice Općine Jakovlje, gdje u sklopu Vatrogasnog doma postoji i kuhinja (odgovorna osoba: Dražen Pintar, mob: [REDACTED]) te Osnovna škola Jakovlje koja raspolaže kuhinjom (odgovorna osoba: Ravnateljica škole Ljiljana Klepac, tel: 01/3351-200).

6. Domovi zdravlja s brojem liječnika:

- na području Općine Jakovlje postoji Ambulanta opće medicine koja može osigurati jednog liječnika i jednu medicinsku sestru (tel: 01/3351-151)

7. Redoslijed i pravac provedbe evakuacije:

- evakuacija kreće od mjesta nesreće do zgrade Osnovne škole Jakovlje.

8. Trgovački centri odnosno trgovine koje mogu osigurati potrebne prehrambene artikle (suhe obroke) za evakuirane osobe:

- u slučaju da Vatrogasna zajednica i Osnovna škola ne mogu pripremiti dovoljan broj obroka, evakuiranim osobama bit će podijeljeni obroci suhe hrane koju će dostaviti trgovina Trgostil d.d.,
- hranu će do prihvatilišta dopremiti članovi postrojbe civilne zaštite opće namjene

9. Fizičke i pravne osobe koje sudjeluju u evakuaciji te njihove zadaće:

Red. br.	Popis osoba koje sudjeluju u evakuaciji	Zadaci	Vrijeme izvršenja
1.	Stožer civilne zaštite	koordinira radom svih sudionika u provođenju evakuacije na području Općine	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije
		neposredno angažira sve subjekte koje sudjeluju u evakuaciji, otpremanju, prijvatu, pripremi i osiguravanju obroka, odnosno organizira prijevoz osoba, organizira prihvata u objekte za prihvata, organizira dostavu namirnica od trgovina do kuhinja i od kuhinja do prihvatilišta	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije
2.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	provodi dostavu namirnica i hrane do evakuiranih i pomaže ustanovama kod brige evakuiranih i zbrinutih osoba	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije
3.	VZO Jakovlje, DVD Jakovlje, DVD Igrišće, DVD Kraljev Vrh	sudjeluju u otklanjanju posljedica nesreće	do otklanjanja
		pružanje pomoći pri evakuaciji	tijekom provođenja evakuacije
		obavlja prijevoz od mjesta otpreme do mjesta prihvata	u vremenu otpremanja turista koji su evakuirani
4.	Ambulanta opće medicine	pružaju zdravstvenu zaštitu evakuiranim osobama	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije
5.	Vatrogasna zajednica Općine Jakovlje i Osnovna škola Jakovlje	pripremaju obroke	tijekom boravka evakuiranih u prihvatilištima, za djecu do 7 godina pet puta dnevno, za djecu iznad 7 godine tri puta dnevno, za odrasle dva puta dnevno

10. Pregledne tablice za popis odnosno vođenje evidencije o osobama koje se evakuiraju i zbrinjavaju uz suradnju s mjesno nadležnim društvima Crvenog križa:

- evidenciju o evakuiranim osobama voditi će Crveni križ Zaprešić uz pomoć Vatrogasne zajednice i Dobrovoljnih društava na području Općine Jakovlje.

11. Osiguranje javnog reda i mira:

- provoditi će se uz Policijsku postaju Zaprešić.

12. Imenik s telefonskim brojevima (aktualni tijekom 24 sata) osoba od važnosti za provedbu evakuacije i zbrinjavanja na području nadležnosti:

Br.	Ime i prezime	Funkcija	mobitel
1.	Sanja Borovec	Općinska načelnica Općine Jakovlje	██████████
2.	Mario Hlad	Načelnik Stožera civilne zaštite	██████████
3.	Mirela Novoselec Jakševac	Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite	██████████
4.	Stjepan Fijan	Zapovjednik VZO Jakovlje	██████████
5.	Stjepan Fijan	Zapovjednik DVD-a Jakovlje	██████████
6.	Mario Franceković	Zapovjednik DVD-a Igrišće	██████████
7.	Ivan Pušek	Zapovjednik DVD-a Kraljev Vrh	██████████
8.	Ljiljana Klepac	Ravnateljica Osnovne škole Jakovlje	██████████
9.	Milan Ječmenjak	Komunalni redar Općine Jakovlje	██████████
10.	Ivica Crnica	Dr.med.-Zdr. ambulanta Jakovlje	██████████
11.	Denis Ljevaković	Ravnatelj Crvenog križa Zaprešić	██████████
12.	Mario Bošnjak	Načelnik Policijske postaje Zaprešić	██████████

Članak 6.

Ovaj Plan primjenjuje se za cijelo područje Općine Jakovlje.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:334-01/19-01/02

URBROJ:238/11-01/1-19-1

Jakovlje, 27. lipnja 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE

Marijan Capek, v.r.

