

**OPĆINA JAKOVLJE**, Jakovlje, Ulica Adele Sixta 2, 10297 Jakovlje, OIB:20054872799, koju zastupa Općinska načelnica Sanja Borovec

i

**OPĆINA MARIJA GORICA**, Marija Gorica, Gorička 18/a, 10299 Marija Gorica, OIB:48658001244, koju zastupa Općinska načelnica Marica Jančić

(u daljnjem tekstu: Strane sporazuma)

sklopili su dana 7. listopada 2024. g.

## **SPORAZUM**

### **o zajedničkom organiziranju obavljanja poslova referenta za računovodstvo i financije**

#### **Članak 1.**

Ovim Sporazumom utvrđuje se zajednički interes strana potpisnica o zajedničkom organiziranju obavljanja službe referenta za računovodstvo i financije za Općine Jakovlje i Marija Gorica (u daljnjem tekstu: Sporazum) sukladno Zakonu i Odlukama potpisnika ovog Sporazuma donesenim sukladno Zakonu.

Ovim Sporazumom strane utvrđuju način na koji će zajednički obavljati poslove referenta za računovodstvo i financije te uređuju međusobna prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Zajedničko obavljanje službe referenta za računovodstvo i financije temelji se na donesenim Odlukama o zajedničkom obavljanju poslova računovodstva i financija svih potpisnica ovog Sporazuma.

#### **Članak 2.**

Zajedničke poslove iz članka 1. ovog Sporazuma obavljat će referent za računovodstvo i financije zaposlen na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje.

Zajedničko obavljanje poslova iz članka 1. ovog Sporazuma podrazumijeva provođenje svih Odluka na području potpisnica ovog Sporazuma sukladno Zakonu o proračunu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljenih u nadležnost referenta za računovodstvo i financije.

U cilju provođenja Odluka iz stavka 2. ovog članka referent za računovodstvo i financije je u ime i za račun strana potpisnica Sporazuma ovlašten poduzimati sve zakonom dopuštene radnje.

#### **Članak 3.**

Strane potpisnice Sporazuma suglasne su da će referent za računovodstvo i financije naizmjenično uredovati na području svake od strana potpisnica Sporazuma prema redoslijedu iz članka 1. ovog Sporazuma na način da u Općini Jakovlje uređuje 50% ukupnog mjesečnog radnog vremena i u Općini Marija Gorica 50%.

Ako se radi izvanrednih okolnosti referent za računovodstvo i financije na području jedne strane potpisnice Sporazuma zadrži duže od vremena utvrđenog stavkom 1. ovog članka, po okončanju izvanrednih okolnosti uredovat će razmjerno duže na području druge strane potpisnice Sporazuma.

Za vrijeme rada na području strana potpisnica Sporazuma referent za računovodstvo i financije je dužan obavljati poslove koji pripadaju opisu posla referenta za računovodstvo i financije, a koje mu naloži pročelnik te strane potpisnice Sporazuma.

Do svakog desetog dana u mjesecu referent za računovodstvo i financije dužan je pročelnicima strana potpisnica Sporazuma dostaviti pisano izvješće o vremenu i radnjama koje je proveo na njihovom području za prethodni mjesec.

#### **Članak 4.**

Strane potpisnice Sporazuma suglasne su s tim da će visina plaće i druga prava iz radnog odnosa zajedničkog referenta za računovodstvo i financije biti utvrđene općim aktima Općine Jakovlje te će obračun plaće i drugih primanja s osnove radnog odnosa obavljati nadležno tijelo Općine Jakovlje.

Prostor za rad referenta za računovodstvo i financije osigurava svaka općina zasebno.

Opremu i sredstva za rad osigurava svaka sporazumna strana u slučaju posebnih potreba za rad referenta za računovodstvo i financije na svom području.

#### **Članak 5.**

Strane potpisnice Sporazuma snositi će ukupan trošak plaće zajedničkog referenta za računovodstvo i financije, troškove prijevoza na posao i s posla, materijalna prava, trošak opreme (službeni mobitel i sl.) na način da Općina Jakovlje preuzima obvezu obračuna i isplate plaće, poreza i doprinosa, troškova prijevoza i ostalih troškova.

Ostala strana potpisnica Sporazuma vraćati će, prema utvrđenom postotku iz članka 3. ovog Sporazuma od ukupnog mjesečnog iznosa iz stavka 1. ovog članka, Općini Jakovlje, do 20. dana u mjesecu, za prethodni mjesec, prema dostavljenom obračunu.

U svrhu osiguranja za slučaj neizvršavanja preuzetih obveza, strana potpisnica dužna je u roku od 10 dana od dana potpisa ovog Sporazuma Općini Jakovlje dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika kako slijedi:

- Općina Marija Gorica jednu bjanko zadužnicu na iznos do 2.000,00 eura.

#### **Članak 6.**

Strana potpisnica Sporazuma može raskinuti ovaj Sporazum iz razloga:

- ako strana potpisnica Sporazuma osniva vlastitu službu za obavljanje poslova referenta za računovodstvo i financija;
- ako strana potpisnica Sporazuma nije zadovoljna načinom na koji referent za računovodstvo i financije izvršava svoje obveze na njezinom području, a druga strana potpisnica Sporazuma nema razloga za davanje otkaza uvjetovanog ponašanjem službenika.

Svaka strana može raskinuti ovaj Sporazum ako druga strana potpisnica ne podmiruje obvezu iz članka 5. u dogovorenom roku.

Odluku o raskidu i istupanju donosi predstavničko tijelo svake potpisnice Sporazuma uz otkazni rok od 6 mjeseci.

#### Članak 7.

Strane potpisnice Sporazuma eventualne sporove rješavati će dogovorno, a u slučaju spora koji se tiče novčanih potraživanja mjesno je nadležan Općinski sud u Novom Zagrebu.

#### Članak 8.

Ovaj Sporazum je sačinjen u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka od sporazumnih strana zadržava po jedan (1) primjerak.

#### Članak 9.

Sporazumne strane suglasne su da odredbe ovog Sporazuma predstavljaju njihovu stvarnu volju te u znak toga isti vlastoručno potpisuju.

|                          |                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| KLASA: 024-01/23-01/10   | <b>Za Općinu Jakovlje</b>                                                            |
| URBROJ: 238-11-03/1-24-6 | Općinska načelnica                                                                   |
|                          | Sanja Borovec                                                                        |
|                          |  |
| KLASA: 400-01/23-01/01   | <b>Za Općinu Marija Gorica</b>                                                       |
| URBROJ: 238-19-02-24-8   | Općinska načelnica                                                                   |
|                          | Marica Jančić                                                                        |
|                          |  |

