

OBAVIJEST O JAVNOM NATJEČAJU

U Narodnim novinama broj 105. od 16. studenog 2016. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Jakovlje na radno mjesto pročelnik/ca jedinstvenog upravnog odjela na neodređeno vrijeme (1 izvršitelj m/ž)

Tekst natječaja dostupan je ispod ove objave.

Od dana objave u Narodnim novinama počinje teći rok za podnošenje prijave na natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj predajom pošti ili neposredno u Jedinствeni upravni odjel Općine Jakovlje 24. studen 2016. godine posljednji dan roka.

Opis poslova radnog mjesta

- organizira i koordinira rad Jedinственог upravnog odjela,
- brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinственог upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća,
- pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga,
- vrši poslove prijama i razgovora sa strankama s kojima je spriječen razgovor obaviti načelnik,
- zastupa, po punomoći načelnika, Općinu Jakovlje pred pravosudnim i upravnim tijelima,
- vodi brigu o materijalno-tehničkim pretpostavkama poslovanja,
- provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja,
- brine o poslovima koji se odnose na društveni standard službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela,
- koordinira rad službenika i namještenika unutar odjela, organizira međusobnu suradnju odsjeka i prema potrebi sa vanjskim tijelima,
- raspoređuje radne zadatke unutar Jedinственог upravnog odjela te daje upute za rad,
- obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela,
- donosi akte u okviru svojih ovlaštenja,
- prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinственог upravnog odjela, te predlaže i donosi prijedloge akata u svezi s njegovim radom,
- prati stanje cjelokupne problematike u Jedinственом upravnom odjelu, vrši analizu stanja i daje prijedloge za poboljšanje rada,
- izrađuje sve ugovore koje sklapa Općina,
- izrađuje nacрте svih akata koje donose načelnik i Općinsko vijeće,
- izrađuje opće akte koje donose načelnik, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća,
- donosi rješenja iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela,
- rješenjem odlučuje o prijmu u službu, i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela,
- obavlja poslove vezane uz postupke javne nabave,
- obavlja poslove vezane uz apliciranje na natječaje i provedbu projekata iz RH i EU,
- obavlja nadzor nad izvršavanjem ugovora o zakupu,
- obavlja nadzor nad korištenjem imovine u vlasništvu Općine,
- prima stranke,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga JLS po nalogu načelnika.

Podaci o plaći:

Plaću službenika za radno mjesto, za koje je objavljen javni natječaj, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,65 i bruto osnovice za izračun plaće (5.108,84 kuna), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su slijedeći:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, i 137/15-ispisak),
2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/2003 - Pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14).

3. Zakon o službenicima i namještenicima u JLP(R)S (NN 86/08, 61/11),
4. Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13. I 143/13)
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09),

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stanici www.jakovlje.hr, te na oglasnoj ploči Općine Jakovlje najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

KLASA:112-01/16-01/09
URBROJ:238/11-04/1-16-1
Jakovlje, 11. studeni 2016.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11-u daljnjem tekstu ZSN), općinska načelnica općine Jakovlje objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu na neodređeno radno vrijeme
na radno mjesto pročelnik/ca u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje

- 1 izvršitelj m/ž, neodređeno puno radno vrijeme, uz obavezni probni rad od 3 mjeseca

Osobe prijavljene na javni natječaj moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za prijam u službu propisane člankom 11. ZSN-a.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Posebni uvjeti:

- magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u kategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14) (iznimno, ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinostvenoga upravnog odjela Općine Jakovlje može biti imenovan sveučilišni prvostupnik pravne odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i ispunjava ostale uvjete za imenovanje),
- položen državni stručni ispit,
- završen specijalistički program izobrazbe za javnu nabavu,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama u službu propisane člancima 15. i 16. ZSN.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08., 125/11., 20/12., 138/12.), na javni natječaj mogu se javiti osobe oba spola.

Sukladno članku 14. stavku 3. alinejama 1. i 4. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07, 118/12), objavljene stručne uvjete ispunjavaju i osobe koje su stekle visoku stručnu spremu (VSS) na temelju ranijih propisa.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obavezu da ga polože u roku od godine dana od prijama u službu, te ukoliko nemaju završen specijalistički program izobrazbe za javnu nabavu dužni su istoga završiti u roku od godine dana od prijama u službu.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osobe koje se u prijavi pozovu na to pravo obvezni su priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze, sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo te to i dokazima dokazao.

U upravnim tijelima Općine Jakovlje nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno čl. 22 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10-Odluke Ustavnog suda RH br. U-I 1029/2007 i 80/10).

U službu se prima uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, sukladno članku 26. ZSN-a.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje, isključivo za potrebe natječajnog postupka.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati trebaju priložiti:

1. Životopis, (vlastoručno potpisan),
2. dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome/svjedodžbe),
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),
4. preslika uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu,
5. presliku dokaza o završen specijalistički program izobrazbe za javnu nabavu,
6. dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
7. dokaz o poznavanju stranog jezika (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
8. preslika vozačke dozvole B kategorije,
9. dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a) dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
 - b) dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (presliku ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
10. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje),
11. Vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članka 15. I 16. ZSN-a.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik ili ovjerena preslika.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja podnese nepravovremenu i neurednu prijavu na javni natječaj ili ne ispunjava formalne uvjete ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njihove prijave neće se razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u zatvorenoj omotnici u roku od 8 dana od dana objave oglasa u Narodnim novinama na adresu:

OPĆINA JAKOVLJE, Ul. Adele Sixta 2, 10297 Jakovlje
(„Za javni natječaj-pročelnik Jedinствenog upravnog odjela“)

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako

kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na web-stranici Općine Jakovlje www.jakovlje.hr i oglasnoj ploči naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na web-stranici Općine Jakovlje www.jakovlje.hr i oglasnoj ploči bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni u službu, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku, i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izabrati niti jedan kandidat te će se u tom slučaju donijeti Odluka o poništenju javnog natječaja.

OPĆINA JAKOVLJE