



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAKOVLJE
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 008-01/20-01/14
URBROJ: 238/11-03/1-20-1
Jakovlje, 6. srpnja 2020.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13 i 85/15), članka 9. Pravilnika o pristupu informacijama u Općini Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 6/14) i članka 47. Statuta Općine Jakovlje, (KLASA: 021-05/20-01/05, URBROJ 238/11-01/1-20-1 od 27. veljače 2020. godine), općinska načelnica donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Određuje se **MIRELA NOVOSELEC JAKŠEVAC**, službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- redovito objavljuje informacije sukladno unutarnjem ustroju Općine Jakovlje, te rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Jakovlje,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i propisima koji su doneseni na temelju tog Zakona

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pismenog ili usmenog zahtjeva.

Pismeni zahtjev upućuje se na adresu:

Općina Jakovlje,
Jedinstveni upravni odjel,
Ulica Adele Sixta 2,
10297 Jakovlje,
putem emaila: mirela.jaksevac@jakovlje.hr
ili telefaksom na broj 3319-529

Članak 4.

Usmeni zahtjev postavlja se neposredno službeniku za informiranje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje i na tel. 3351 887, o čemu službenik sastavlja službenu zabilježbu.

Članak 5.

U postupku radi ostvarivanja prava na pristup informacijama primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 6

Pravo na pristup informaciji može se ostvariti svakog radnog dana tijekom radnog vremena upravnog odjela.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informacije (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 6/14).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

OPĆINSKA NAČELNICA
Sanja Borovec

