



KLASA:400-08/20-01/03  
URBROJ:238/11-01/1-20-1  
Jakovlje, 30. studenoga 2020.

Na temelju članka 14. Zakona o Proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 31. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 28. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2020. godine donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izvršavanju Proračuna Općine Jakovlje za 2021. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Jakovlje za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, promjena financiranja tijekom godine.

#### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

##### Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a Posebni dio sadrži Plan rashoda i izdataka po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Plan razvojnih programa obuhvaća ciljeve i prioritete razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

#### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

##### Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih dodjela sa računa općinskog Proračuna, vodeći računa o mogućnostima općinskog Proračuna.

##### Članak 4.

Udruge i društva kojima se iz Proračuna općine doznaju sredstva za određene manifestacije, projekte i programe, dužne su dostaviti Izvješće o utrošku.

Ukoliko ne dostave Izvješće o utrošenim sredstvima obustavlja im se dodjela planiranih sredstava.

Ukoliko udruge i društva sredstva doznana u proračunskoj godini ne utroše za namjene za koja su im sredstva doznana dužna su izvršiti povrat sredstava u Proračun Općine Jakovlje do kraja tekuće godine.

#### Članak 5.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene prema programima u njegovom Posebnom dijelu, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

#### Članak 6.

Ako se prihodi i primici tijekom godine ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost.

### IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

#### Članak 7.

Sredstva Proračunske zalihe u 2021. godini koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje Općinska načelnica, o čemu izvješćuje najmanje jedanput godišnje Općinsko vijeće.

### V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

#### Članak 8.

Općina Jakovlje u 2021. godini može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Jakovlje može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obaveza.

Općina Jakovlje može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezinog proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

#### Članak 9.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja sredstava i kupoprodaje imovine Općine, ovlaštena je Općinska načelnica.

### VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 10.

Imovina općine je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Jakovlje.

#### Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima Proračuna na računu raspolaže Općinska načelnica, upravlja nekretninama i pokretninama te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine sukladno odredbama važećih Zakona i Statuta Općine.

#### Članak 12.

Nabavljenu dugotrajnu imovinu potrebno je voditi u odgovarajućim poslovnim knjigama, te istom gospodariti brigom dobrog gospodara.

#### Članak 13.

Isplata sredstava iz Proračuna obavlja se temeljem vjerodostojne financijske dokumentacije koju ovjerava Općinska načelnica.

#### Članak 14.

Postupak nabave roba, radova i usluga provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima.

**Članak 15.**

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika povećaju izdaci ili umanje prihodi ili primici, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

**Članak 16.**

Svi prijedlozi o povećanju izdataka zajedno s prijebojem prihoda ili izdataka koji smanjuju iznose neke druge pozicije, rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna te njegovim uravnoteženjem, na način kako je to predviđeno Zakonom.

**Članak 17.**

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinska načelnica.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje, a primjenjuje se u 2021. godini.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE

Marijan Capek, v.r.