



KLASA:400-08/21-01/03
URBROJ:238/11-01/1-21-3
Jakovlje, 22. prosinca 2021.

Na temelju članka 14. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 31. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 5. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2021. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Jakovlje za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Jakovlje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, promjena financiranja tijekom godine.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a Posebni dio sadrži Plan rashoda i izdataka po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih dodjela sa računa općinskog Proračuna, vodeći računa o mogućnostima općinskog Proračuna.

Članak 4.

Udruge i društva kojima se iz Proračuna općine doznačuju sredstva za određene manifestacije, projekte i programe, dužne su dostaviti Izvješće o utrošku.

Ukoliko ne dostave Izvješće o utrošenim sredstvima obustavlja im se dodjela planiranih sredstava.

Ukoliko udruge i društva sredstva doznačena u proračunskoj godini ne utroše za namjene za koja su im sredstva doznačena dužna su izvršiti povrat sredstava u Proračun Općine Jakovlje do kraja tekuće godine.

Članak 5.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene prema programima u njegovom Posebnom dijelu, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

Članak 6.

Ako se prihodi i primici tijekom godine ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 7.

Sredstva Proračunske zalihe u 2022. godini koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje Općinska načelnica, o čemu izvješćuje najmanje jedanput godišnje Općinsko vijeće.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 8.

Općina Jakovlje u 2022. godini može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Jakovlje može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obaveza.

Općina Jakovlje može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezinog proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Članak 9.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja sredstava i kupoprodaje imovine Općine, ovlaštena je Općinska načelnica.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 10.

Imovina općine je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Jakovlje.

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima Proračuna na računu raspolaže Općinska načelnica, upravlja nekretninama i pokretninama te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine sukladno odredbama važećih Zakona i Statuta Općine.

Članak 12.

Nabavljenu dugotrajnu imovinu potrebno je voditi u odgovarajućim poslovnim knjigama, te istom gospodariti brigom dobrog gospodara.

Članak 13.

Isplata sredstava iz Proračuna obavlja se temeljem vjerodostojne financijske dokumentacije koju ovjerava Općinska načelnica.

Članak 14.

Postupak nabave roba, radova i usluga provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima.

Članak 15.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika povećaju izdaci ili umanje prihodi ili primici, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Članak 16.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka zajedno s prijebom prihoda ili izdataka koji smanjuju iznose neke druge pozicije, rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna te njegovim uravnoteženjem, na način kako je to predviđeno Zakonom.

Članak 17.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinska načelnica.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje, a primjenjuje se u 2022. godini.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE
Mario Hlad, v.r.