



KLASA:400-02/22-01/06  
URBROJ:238-11-01/1-22-3  
Jakovlje, 20. prosinca 2022.

Na temelju članka 18. stavak 1. i 3. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 31. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 12. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

## **O D L U K U** **o izvršavanju Proračuna Općine Jakovlje** **za 2023. godinu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Jakovlje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, promjena financiranja tijekom godine.

### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a Posebni dio sadrži Plan rashoda i izdataka po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih dodjela sa računa općinskog Proračuna, vodeći računa o mogućnostima općinskog Proračuna.

#### Članak 4.

Udruge i društva kojima se iz Proračuna općine doznaju sredstva za određene manifestacije, projekte i programe, dužne su dostaviti Izvješće o utrošku.

Ukoliko ne dostave Izvješće o utrošenim sredstvima obustavlja im se dodjela planiranih sredstava.

Ukoliko udruge i društva sredstva doznačena u proračunskoj godini ne utroše za namjene za koja su im sredstva doznačena dužna su izvršiti povrat sredstava u Proračun Općine Jakovlje do kraja tekuće godine.

#### Članak 5.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene prema programima u njegovom Posebnom dijelu, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

#### Članak 6.

Ako se prihodi i primici tijekom godine ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost.

### IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

#### Članak 7.

Sredstva Proračunske zalihe u 2023. godini koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje Općinska načelnica, o čemu izvješćuje najmanje jedanput godišnje Općinsko vijeće.

### V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

#### Članak 8.

Općina Jakovlje u 2023. godini može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Jakovlje može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 (dvanaest) mjeseci radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obaveza.

Općina Jakovlje može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezinog proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

#### Članak 9.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja sredstava i kupoprodaje imovine Općine, ovlaštena je Općinska načelnica.

### VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 10.

Imovina općine je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Jakovlje.

#### Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima Proračuna na računu raspolaze Općinska načelnica, upravlja nekretninama i pokretninama te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine sukladno odredbama važećih Zakona i Statuta Općine.

#### Članak 12.

Nabavljenu dugotrajnu imovinu potrebno je voditi u odgovarajućim poslovnim knjigama, te istom gospodariti brigom dobrog gospodara.

#### Članak 13.

Isplata sredstava iz Proračuna obavlja se temeljem vjerodostojne financijske dokumentacije koju ovjerava Općinska načelnica.

Članak 14.

Postupak nabave roba, radova i usluga provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima.

Članak 15.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika povećaju izdaci ili umanje prihodi ili primici, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Članak 16.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka zajedno s prijebom prihoda ili izdataka koji smanjuju iznose neke druge pozicije, rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna te njegovim uravnoteženjem, na način kako je to predviđeno Zakonom.

Članak 17.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinska načelnica.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje, a primjenjuje se u 2023. godini.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE  
Mario Hlad, v.r.