

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 44. stavak 1. točka 1. Statuta Dječjeg vrtića Naše sunčeko, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Jakovlje, KLASA:024-01/26-01/13, URBROJ:238-11-01/1-26-4 od 9. srpnja 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića NAŠE SUNČEKO na sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću NAŠE SUNČEKO

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću NAŠE SUNČEKO (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se postupak upisa djece u Dječji vrtić NAŠE SUNČEKO (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga Vrtića (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga).

Članak 2.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe predškole.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladno odredbama zakona i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Upis djece u Vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja što potvrđuje izabrani pedijatar ili liječnik obiteljske medicine.

Prednost pri upisu djece u programe koje provodi Vrtić imaju djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Jakovlje.

Djeca pod skrbništvom, djeca koja su smještena u udomiteljske obitelji ili u dom za djecu ili kod drugog pružatelja socijalne usluge smještaja sukladno propisima kojima se uređuje socijalna skrb i ako nemaju prebivalište na području Općine Jakovlje, a njihov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Općine Jakovlje, odnosno ako dom za djecu ili drugi pružatelj socijalne usluge smještaja ima sjedište ili podružnicu na području Općine Jakovlje, imaju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 3. ovog članka.

Djeca strani državljani pod međunarodnom ili privremenom zaštitom koja imaju prebivalište/boravište na području Općine Jakovlje zajedno s oba roditelja/skrbnika, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ako se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 3. ovog članka.

U slučaju slobodnih kapaciteta u Vrtić se mogu upisivati i djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka-suglasnosti nadležnog tijela, u protivnom upis je moguć jedino uz potpuno financiranje ekonomske cijene redovitog programa od strane Korisnika usluge.

Ukoliko jedinica lokalne samouprave (koja nije osnivač Vrtića) iz koje dijete dolazi ne podmiruje obvezu sufinanciranja redovitog programa i nakon pisane opomene, Korisnik usluge će snositi pune troškove ekonomske cijene programa, a o tome će biti pravovremeno obaviješten.

Za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Općine Jakovlje sudjelovanje (učesće) Korisnika usluge u financiranju ekonomske cijene redovitog programa utvrđuje se posebnom odlukom o mjerilima za sufinanciranje koje donosi Općinsko vijeće Općine Jakovlje.

Članak 4.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti program za djecu s prebivalištem na području Općine Jakovlje, te osigurati prednost pri upisu u redoviti program na način utvrđen Zakonom, odlukom Općine Jakovlje i ovim Pravilnikom.

Djeca se u Vrtić upisuju na način da prednost imaju:

Redni broj	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca koja žive u obitelji s oba zaposlena roditelja	30
2.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja	Ne podliježu bodovanju, upisuju se sukladno čl. 5 Pravilnika
3.	Djeca samohranih roditelja	30
4.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	10
5.	Djeca iz obitelji s troje i više djece	10
6.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	2

7.	Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	20
9.	Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
10.	Djeca imaju prebivalište na području Općine Jakovlje	20
11.	Djeca koja imaju boravište na području Općine Jakovlje	5

Korisnik usluge je dužan dostaviti Vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu kako slijedi:

- za djecu zaposlenih roditelja- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za oba roditelja
- za djecu roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje o priznatom statusu HRVI ili drugi dokaz o priznatom statusu
- za djecu koja žive samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) – potvrda o prebivalištu za oba roditelja (dokazuje da roditelji žive na različitim adresama), presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (npr. sudsko rješenje o samostalnoj roditeljskoj skrbi koje uključuje pravo da roditelj samostalno može upisati dijete u vrtić)
- za djecu samohranih roditelja – dokazi o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja ili dokaz o nestanku drugog roditelja, sudska odluka o samostalnom ostvarivanju roditeljske skrbi
- za djecu u udomiteljskoj obitelji - rješenje odnosno potvrda zavoda za socijalnu rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji čiji udomitelji imaju prebivalište na području Općine Jakovlje
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – važeće rješenje o pravu na doplatak za djecu za tekuću godinu ili rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- za djecu roditelja s invaliditetom- dokaz o upisu roditelja u očevidnik osoba s invaliditetom (Registar osoba s invaliditetom)
- za djecu s teškoćama u razvoju ili kroničnim bolestima- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili izabranog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se određuje metodologija vještačenja

Ukupni broj bodova koje jedno dijete može ostvariti čini zbroj svih bodova ostvarenih po svakom kriteriju koje dijete ispunjava, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako dvoje ili više djece u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvari jednak broj bodova, prvenstvo upisa ima dijete starije kronološke dobi.

Članak 5.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja te ostvaruju prednost pri upisu sukladno zakonu.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje stručno povjerenstvo Vrtića na temelju dokumentacije i procjene o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Ako stručno povjerenstvo za upis djeteta u Vrtića, a kojeg čine pedagog ili psiholog ili stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, zdravstveni voditelj i ravnatelj, na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi vrtić ili ustanovu koji može ponuditi odgovarajući program za dijete.

Korisnik usluge je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje centra za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za integraciju djeteta s teškoćama u redoviti program.

Članak 6.

Ukoliko je kapacitet Vrtića veći od potreba i interesa Korisnika usluge nije se potrebno pridržavati kriterija utvrđenih člankom 4. ovog Pravilnika, no i u tom slučaju, roditelji su obvezatni dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za upis djeteta u Vrtić.

O iskazanim potrebama i mogućnostima upisa djece u Vrtić, ravnatelj je obavezan tijekom godine upoznati Upravno vijeće.

Članak 7.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja vrtića.

Djeci koja nisu uključena u redoviti program, a obveznici su predškole, Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu. Za roditelja (korisnika usluge) taj program je besplatan.

Postupak upisa u kraći program predškole provodi se odvojeno od upisa u redoviti program.

Članak 8.

Vrtić može organizirati kraće programe (npr. igraonica, učenje stranog jezika i sl.) u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Vrtiću.

Odluku o izvođenju programa donosi Upravno vijeće Vrtića.

Programe iz stavka 1. ovog članka financiraju polaznici predmetnih programa.

Postupak upisa u kraće programe provodi se tijekom pedagoške godine.

Članak 9.

U skladu s planom upisa, Vrtić raspisuje poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Iznimno, prilikom početka rada Vrtića poziv za upis raspisuje se tijekom mjeseca srpnja, dok se u redovitim okolnostima poziv za upis raspisuje tijekom mjeseca svibnja za sljedeću pedagošku godinu.

Poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića i Osnivača.

Poziv sadrži:

- a) naziv i sjedište Vrtića
- b) vrstu programa za koji se obavlja upis djece
- c) vrijeme i mjesto podnošenja zahtjeva
- d) naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže uz molbu
- e) način ostvarivanja prava u postupku upisa djece utvrđenog ovim Pravilnikom
- f) mjesto i rok oglašavanja rezultata

Odluku o raspisivanju poziva za upis djece u Vrtić donosi ravnatelj Vrtića.

Upisi u programe Vrtića mogu se provoditi i elektroničkim putem.

Članak 10.

Zahtjev za upis djece u Vrtić podnosi se tijekom mjeseca svibnja za sljedeću pedagošku godinu. Iznimno, prilikom početka rada Vrtića poziv za upis raspisuje se tijekom mjeseca srpnja, a rokovi za podnošenje zahtjeva i objavu rezultata određuju se pozivom za upis.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka obvezno se prilaže:

- a) rodni list djeteta ili izvadak iz matične knjige rođenih
- b) uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta
- c) preslike osobnih iskaznica roditelja ili skrbnika
- d) preslika knjižice cijepljenja za dijete
- e) elektronički zapis o radnom statusu roditelja odnosno skrbnika evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje)
- f) druge dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika

Članak 11.

Postupak upisa djece u redoviti program Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo za upis djece sastavljeno je od tri člana:

- ravnatelj Vrtića
- stručni suradnik (pedagog ili psiholog ili stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila)- ovisno dostupnosti i prema odluci ravnatelja)
- zdravstveni voditelj

Članak 12.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva ravnatelj.

O radu Povjerenstva sastavlja se zapisnik.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora te u slučaju potrebe, na temelju konzultacija s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Zahtjeve za upis zaprimljene nakon roka za predaju Povjerenstvo neće razmatrati.

Povjerenstvo će ocijeniti svaki potpun i pravodoban zahtjev, utvrditi broj bodova te sastaviti listu prema redu prvenstva koji je ostvaren.

Članak 13

Rezultati upisa u Vrtić objavljuju se u roku određenom pozivom za upis, javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 14.

Roditelj čiji je zahtjev za upis odbijen, ima pravo podnijeti prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od isteka osmog dana od javne objave rezultata upisa.

O prigovoru odlučuje Upravno vijeće Vrtića koje prigovor može odbiti ili usvojiti.

Upravno vijeće Vrtića obvezno je odlučiti o prigovoru u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenja prigovora dostavljanjem rješenja podnositelju prigovora.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 15.

Nakon što je dijete upisano u Vrtić, roditelj (korisnik usluge) je obvezan dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u predškolsku ustanovu), a najkasnije do zaključivanja (potpisivanja) ugovora o ostvarivanju programa.

Članak 16.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom između korisnika usluge i Vrtića.

Članak 17.

Tijekom pedagoške godine ne raspisuje se poziv za upis djece, osim ako se otvara nova odgojno-obrazovna skupina ili je upražnjeno više od ukupno 15 mjesta.

Članak 18.

Roditelj (korisnik usluge) je obvezan zaključiti ugovor o ostvarivanju programa u roku 30 dana od dana objave rezultata upisa djece u Vrtić.

Ukoliko roditelj (korisnik usluge) do navedenog roka ne potpiše ugovor, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za upis djeteta u Vrtić.

Ukoliko roditelj (korisnik usluge) upiše dijete u Vrtić tijekom odgojno-obrazovne godine, obvezan je zaključiti ugovor najkasnije do dana određenog za početak ostvarivanja programa u Vrtiću. U protivnome, smatrat će se da je roditelj (korisnik usluge) odustao od zahtjeva za upis djeteta u Vrtić.

Članak 19.

Primljena djeca raspoređuju se u odgojno-obrazovne skupine sukladno planu upisa. Odluku o rasporedu djece donosi ravnatelj najkasnije do 31. srpnja tekuće godine. Iznimno, prilikom početka rada Vrtića odluka o rasporedu djece donosi se u roku utvrđenom pozivom za upis.

Članak 20.

Redoviti program organizira se u Vrtiću.

Radno vrijeme Vrtića utvrđuje se sukladno trajanju redovitog programa i drugih programa koji se realiziraju u Vrtiću.

Prilikom organiziranja programa iz stavka 2. ovog članka vodi se računa o radnom vremenu roditelja (korisnika usluge).

Članak 21.

Ako roditelj (korisnik usluge) ispisuje dijete iz Vrtića, obavezan je ispuniti ispisnicu i to najkasnije 15 dana prije ispisivanja djeteta.

Roditelj (korisnik usluge) je obavezan podmiriti sve troškove programa sve do ispisivanja djeteta.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

Članak 22.

Roditelj (korisnik usluga) ima pravo:

- a) prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s pravima i obvezama korisnika usluga,
- b) putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- c) podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- d) sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- e) sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 23.

Roditelj (korisnik usluga) je dužan:

- a) obaviti u prisutnosti djeteta inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom Vrtića
- b) pri uključivanju djeteta u program Vrtića dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u predškolsku ustanovu i preslika knjižice cijepljenja djeteta) te dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

- c) predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- d) pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- e) za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- f) osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti Vrtić o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- g) izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- h) ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- i) nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- j) odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- k) najkasnije do 25-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- l) na poziv dostaviti Vrtiću za svaku pedagošku godinu, a najkasnije do 31. kolovoza, ponovni dokaz o radnom statusu za oba roditelja, a tokom pedagoške godine javiti svaku promjenu koja može utjecati na obračun troškova sudjelovanja roditelja u ekonomskoj cijeni vrtića
- m) dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- n) izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Obračun umanjenja iznosa učešća roditelja u sudjelovanju ekonomske cijene vrtića, a na temelju ostvarivanja prava na popust koja su donesena posebnom odlukom Osnivača, roditeljima će se obračunati na uplatama sljedeći mjesec.

Vrtić je dužan:

- a) ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- b) surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- c) osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtića sukladno zakonu i Statutu vrtića,
- d) omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- e) upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu tijekom pedagoške godine za vrijeme posebnog organiziranja programa tijekom lipnja, srpnja i kolovoza u uvjetima smanjenog broja djece u skupinama te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima,
- f) upozoriti korisnika usluga da Vrtić može izmijeniti ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom ili zdravstvenom statusu djeteta, te otkazati ostvarivanje programa ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,

- g) u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- h) upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 15 dana od dana pismene opomene ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- i) prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Osnivača i Dječjeg vrtića NAŠE SUNČEKO.

KLASA: 601-01/26-01/18
URBROJ: 238-11-03/1-26-1
Jakovlje, 13. srpnja 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića NAŠE SUNČEKO:

Martina Hlad, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića NAŠE SUNČEKO i Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Osnivača odnosno Općine Jakovlje dana 13. srpnja 2026. godine i stupa na snagu 14. srpnja 2026. godine

Ravnateljica Dječjeg vrtića Naše sunčeko:

Jelena Bratković, mag.praesc.educ, v.r.