



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JAKOVLJE

Broj 1.

www.jakovlje.hr

28. veljače 2020.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspuštanju Vijeća mjesnih odbora
2. Statut Općine Jakovlje
3. Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jakovlje
4. Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje
5. Odluka o II. izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje
6. Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Jakovlje

7. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Jakovlje na uporabu udrugama
8. Odluka o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Odluku o Planu nabave za 2020. godinu
- *Plan nabave za 2020. godinu*
2. Odluka da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje
3. Odluka o provođenju radova za opće dobro bez naknade

Službeni glasnik izdaje Općina Jakovlje sa sjedištem u Jakovlju, Adele Sixta 2
Uredništvo: Adele Sixta 2, tel: 01/3351-887, fax: 01/3319-529, e-mail: opcina@jakovlje.hr

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1 Temeljem članka 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 77. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o raspuštanju Vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

Ovom Odlukom raspušta se:
Vijeće mjesnog odbora Igrišće,
Vijeće mjesnog odbora Jakovlje i
Vijeće mjesnog odbora Kraljev vrh.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:021-05/20-01/04
URBROJ:238/11-01/1-20-1
Jakovlje, 27. veljače 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

2 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine donijelo je

STATUT
OPĆINE JAKOVLJE

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Jakovlje, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Jakovlje, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mje-

sna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Jakovlje (dalje u tekstu: Općina)

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Jakovlje su sljedeća naselja: Igrišće, Jakovlje i Kraljev Vrh.

Granice Općine Jakovlje mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Jakovlje je pravna osoba.

Sjedište Općine Jakovlje je u Jakovlju, Ulica Adele Sixta 2.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE JAKOVLJE**Članak 4.**

Općina Jakovlje ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Jakovlje utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom .

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine Jakovlje ima oblik četvrtastog štita, u plavom polju koso ulijevo srebrna/bijela tamburica, gore desno tri zlatne/žute krune 2-1, dolje lijevo zlatna/žuta jakbuka.

Članak 6.

Zastava Općine Jakovlje je jednobojna, tamnoplave boje, dimenzije omjera dužine i širine; 2:1, u skladu s zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine Jakovlje je 24. travnja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području

gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Jakovlje su:

- povelja,
- plaketa,
- diploma,
- nagrada,
- zahvalnica.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Jakovlje uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njeno razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Jakovlje i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Jakovlje je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina Jakovlje u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Jakovlje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Jakovlje može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Jakovlje može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Zagrebačku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom Odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi pret hodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije protoka roka od 6 (šest) mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,

obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Jakovlje, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti Odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 26.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE JAKOVLJE**Članak 29.**

Tijela Općine Jakovlje su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 30.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,

- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnih tijela i i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na prijedlog Odbora za izbor imenovanje ili na prijedlog 1/3 (jedne trećine) članova Općinskog vijeća, dok se potpredsjednici u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 13 trinaest) vijećnika.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Jakovlje, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje 8. (osmog) dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Mandatna komisija,

ostala radna tijela koje će vijeće prema potrebi osnovati posebnim Odlukama, gdje će biti definiran broj članova i djelokrug rada radnog tijela.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Jakovlje i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;

- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječajna i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Jakovlje i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 (šezdeset) dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 (šest) mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 (osam) dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 (trideset) dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službene poslove će u roku od 8 (osam) dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje prvog dana od dana objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela Općine imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općina, imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine Jakovlje ne postoje mjesni odbori.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Pri utvrđivanju područja mjesnog odbora uzima se u obzir slijedeće:

- da se omogući što neposrednije sudjelovanje i odlučivanje građana u rješavanju zajedničkih potreba u mjestu stanovanja,
- da mjesni odbor bude središte u kojem se stječu i rješavaju sva pitanja od neposrednog životnog interesa građana, stvarna socijalna zajednica u kojoj povijesni razvoj i zajednički život i navike i drugi činioci upućuju građane na to da se organiziraju u cilju rješavanja zajedničkih pitanja i problema,
- da područje mjesnog odbora bude što cjelovitija prostorna i urbanistička cjelina, odnosno da se na području mjesnog odbora što potpunije zadovoljavaju svakodnevne zajedničke životne potrebe obitelji, odnosno kućanstava u mjestu stanovanja.

Članak 63.

Ukoliko prijedlog podnesu građani, prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju-predstavniku građana, te podaci o građanima koji podržavaju inicijativu (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, OIB, vlastoručni potpis građana), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt programa rada i pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Ukoliko prijedlog podnesu članovi općinskog vijeća, prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena i OIB članova općinskog vijeća, te vlastoručni potpis članova općinskog vijeća), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt programa rada i pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Općinski načelnik u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 (petnaest) dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 (šezdeset) dana od prijema prijedloga.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora koji nemaju pravo na naknadu.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 (trideset) dana niti više od 60 (šezdeset) dana.

Članak 68.

Broj članova Mjesnog odbora uključujući i predsjednika utvrdit će Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 74.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Jakovlje.

Članak 76.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE
OPĆINE JAKOVLJE****Članak 78.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Jakovlje, čine imovinu Općine Jakovlje.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 80.

Općina Jakovlje ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Jakovlje su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 82.

Proračun Općine Jakovlje i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Jakovlje nadzire Ministarstvo Financija.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 86.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u okviru iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

Članak 90.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 92.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasniku Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasniku Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 94.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 (jedna trećina) vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje do 1. ožujka 2020. godine.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18).

KLASA:021-05/20-01/05

URBROJ:238/11-01/1-20-1

Jakovlje, 27. veljače 2020.

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.*



Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 98/19) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (KLASA:021-05/20-01/05 URBROJ:238/11-01/1-20-1 od 27. veljače 2020.) Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Jakovlje

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jakovlje objavljen u Službenom glasniku Općine Jakovlje broj 1/18.

Članak 2.

U članku 52. stavak 5., riječ „središnjeg“ briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:021-05/20-01/06

URBROJ:238/11-01/1-20-1

Jakovlje, 27. veljače 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.



Na temelju članaka 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (KLASA:021-05/20-01/05, URBROJ:238/11-01/1-20-1 od 27. veljače 2020.), po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjeka za zaštitu okoliša Zagrebačke županije (KLASA: 351-03/19-03/71; URBROJ: 238/1-18-02/4-20-6 od 27. siječnja 2020.) danom temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju i članka 66. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine donosi

ODLUKU

o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje

Članak 1.

Pravna osnova za donošenje odluke

Ovom odlukom pokreće se izrada V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 3/04, 2/07, 7/09, 4/15, 4/17, 5/19 i 7/19; u daljnjem tekstu: Izmjena Plana).

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje.

Postupak izrade i donošenja Izmjena Plana određeni su odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19; u daljnjem tekstu ZPU).

Članak 2.

Obuhvat Izmjena Plana

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna plana je područje jedinice lokalne samouprave Općine Jakovlje u administrativnim granicama utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka USHR, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

Članak 3.

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena Plana

Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji značajno su izmijenjeni opći razvojni ciljevi koji se sada temelje na odgovornoj politici korištenja prostora i implementaciji konkretnih mjera kojima se nastoji unaprijediti stanje u prostoru. Otvorene su i mogućnosti financiranja prikladnih projekata sredstvima EU fondova, te će se planska rješenja temeljiti na istraživanju, optimiziranju, osmišljavanju i lociranju upravo takvih projekata u prostoru Općine.

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta prostornog plana

Osnovna programska polazišta za izmjenu i dopunu plana su razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, poboljšanje kvalitete javnih usluga, uvođenje novih naprednih tehnologija te očuvanje i zaštita okoliša.

Cilj izrade izmjena i dopuna plana je utvrđivanje projekata, mjera i aktivnosti kojima će se osigurati ostvarenje navedenih programskih odrednica.

U izradi Plana razmotrit će se mogućnosti proširenja i/ili smanjenja građevinskih područja te izmjene Odredbi za provođenje u cilju pojednostavljenja uvjeta gradnje u građevinskim područjima i gradnje građevina koje se mogu graditi van građevinskih područja.

Članak 5.

Popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana

Za izradu plana nisu potrebne posebne stručne podloge.

Članak 6.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Stručna rješenja izradit će stručni izrađivač plana.

Članak 7.

Način pribavljanja katastarskih planova potrebnih za izradu plana

Plan će se izraditi na digitalnom vektorskom formatu katastarskog plana dopunjenog topografskim podacima.

Članak 8.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve, podatke, planske smjernice i druge propisane dokumente za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

U izradi plana sudjelovat će sljedeća javnopravna tijela:

1. Zagrebačka županija, Županijski zavod za prostorno uređenje, Ulica Ivana Rendića 32, 10000 Zagreb
2. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ulica Ivana Lučića 2a/VI; 10000 Zagreb
3. Zagrebačka županija, Županijska uprava za ceste, Remetinečka 3, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, uprava za poljoprivredno zemljište, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo poljoprivrede, uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije; Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
7. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zagrebu, Mesnička 49, 10000 Zagreb
8. Ministarstvo državne imovine; Dežmanova 10, 10000 Zagreb
9. Hrvatske vode; VGO za gornju Savu; Ulica grada Vukovara 271/VIII; 10000 Zagreb
10. HEP, Distribucijsko područje ELEKTRA ZAPREŠIĆ, Bana Josipa Jelačića 14, 10290 Zaprešić
11. Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupska 4, 10000 Zagreb
12. Hrvatska agencija za mrežne djelatnosti, R.F. Mihanovića 9, 10000 Zagreb
13. Plinacro, Savska 88a, 10000 Zagreb
14. MUP PU Zagrebačka; Sektor upravnih inspekcijskih i poslova civilne zaštite; Inspektorat unutarnjih poslova; Petrinjska 30; 10000 Zagreb
15. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba za prevenciju i pripravnost, Ksaverska cesta 109, 10000 Zagreb,
16. Zagorski vodovod d.o.o., Ulica K.Š. Đalskog 1, 49210 Zabok
17. Zagorski metalac d.o.o., Celine 2, 49210 Zabok

Članak 9.

Rokovi za izradu plana

Sve aktivnosti i radnje u postupku izrade i donošenja plana vršit će se u skladu sa člancima 86. do 113. ZPU.

Nositelj izrade će po objavi odluke o izradi plana obavijestiti javnost o izradi plana na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav prostornog uređenja. (čl. 88.)

Izrađivač plana će uz punomoć nositelja izrade dostaviti nadležnim javnopravnim tijelima odluku o izradi plana s pozivom da mu u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. (čl. 89.)

Po isteku ovog roka izrađivač će izraditi nacrt prijedloga plana i dostaviti ga nositelju izrade.

Nositelj izrade utvrdit će prijedlog plana i provesti javnu raspravu.

Javna rasprava o prijedlogu plana lokalne razine objavit će se u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva i Općine. (čl. 96.)

Nositelj izrade dostavit će obavijest o javnoj raspravi javnopravnim tijelima navedenim u ovoj odluci i mjesnim odborima u području obuhvata plana. (čl. 97.)

Prijedlog plana stavit će se na javni uvid u prostorijama Općine i na mrežnim stranicama Općine. (čl. 98.)

U toku javnog uvida nositelj izrade i izrađivač održat će javno izlaganje prijedloga plana.

Javnopravna tijela koja su dala zahtjeve za izradu plana sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju danih zahtjeva. Ako javnopravna tijela ne dostave mišljenje u toku javne rasprave smatrat će se da su suglasna s prijedlogom plana. (čl. 101.)

Izrađivač plana i nositelj izrade će najkasnije 15 dana nakon završetka javne rasprave izraditi izvješće o javnoj raspravi i nacrt konačnog prijedloga plana i dostaviti ga načelniku Općine radi utvrđivanja konačnog prijedloga plana.

Nositelj izrade će konačni prijedlog plana uputiti Županijskom zavodu za prostorno uređenje radi davanja mišljenja. (čl. 107.)

Po dobivanju mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje nositelj izrade će uputiti konačni prijedlog plana Općinskom vijeću na donošenje, o čemu će uputiti pisanu obavijest sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Sukladno prethodnom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša danom temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju i članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša provest će postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene u kojem će se na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana na okoliš utvrditi da li je za plan potrebno provesti stratešku procjenu.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene provest će Upravni odjel Općine Jakovlje sukladno odredbama članka 68. – 75. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Članak 10.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja plana

U području obuhvata Izmjena Plana do njihovog usvajanja odobrenja za građenje će se izdavati sukladno važećem Prostornom planu uređenja Općine.

Članak 11.

Izvori financiranja plana

Izrada plana financirat će se iz proračuna Općine Jakovlje i iz drugih izvora.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 350-01/19-01/20
URBROJ: 238/11-01/1-20-18
Jakovlje 27. veljače 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 120-01/20-01/03
URBROJ: 238/11-01/1-20-1
Jakovlje, 27. veljače 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

5

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 28/10) i članka 31. Statuta općine Jakovlje (KLASA:021-05/20-01/05, URBROJ:238/11-01/1-20-1 od 27. veljače 2020.), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 21. sjednici održanoj dana 27 veljače 2020. godine donosi

**ODLUKU o II. izmjeni Odluke
o koeficijentima za obračun plaće službenika i
namještenika u Jedinственном upravnom odjelu
Općine Jakovlje**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 3/17) i Odluke o izmjeni Odluke koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 3/18) članak 2. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/10 i 125/14) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

	Naziv radnog mjesta	koeficijent
Službenici		
	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	2,20
	Referent za opće i administrativne poslove	1,50
	Referent za financije i proračun	1,45
	Referent za komunalne i opće poslove-komunalni redar	1,45
	Referent – administrativni tajnik	1,35
Namještenici		
	Voditelj komunalnih namještenika	1,15
	Namještenici - komunalni radnici	1,10“

6

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (KLASA:021-05/20-01/05 URBROJ: 238/11-01/1-20-1 od 27. veljače 2020.) Općinsko vijeće Općine Jakovlje na svojoj 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. donijelo je

**ODLUKU
o raspolaganju nekretninama u vlasništvu
Općine Jakovlje**

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se nadležnost i način postupanja tijela Općine Jakovlje (u daljnjem tekstu: Općina) u stjecanju, otuđenju, terećenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito se uređuje stjecanje i otuđenje nekretnina, način otuđenja i provođenje postupka otuđenja nekretnina, te ostvarivanje i zasnivanje služnosti i drugih prava na nekretninama.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na zakup zemljišta za postavu kioska, na upravljanje i korištenje sportskim objektima, na upravljanje imovine kroz postupak dodjele koncesije, zakup poslovnih prostora, privremeno korištenje javnih površina, prodaju ošasne imovine u vlasništvu Općine za koju je pokrenut ovršni postupak, te dodjelu nekretnina na korištenje udrugama, s obzirom da su postupci vezani uz takva raspolaganja uređeni posebnim odlukama.

II. TEMELJNE ODREDBE**Članak 3.**

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje i osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine sukladno zakonskim propisima.

Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće s cijenama sukladnim elaboratima o procjeni, dok sve ostale postupke do okončanja u svezi s takvim raspolaganjima nekretnina u vlasništvu Općine provodi izvršno tijelo.

Članak 4.

Ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (primjerice potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak kupnje temeljem odluke Općinskog vijeća uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine određeno po sudskom vještaku za procjene vrijednosti nekretnine.

Članak 5.

Odluku o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Jakovlje donosi Općinsko vijeće.

Prodaja nekretnina u vlasništvu Općine vrši se temeljem javnog natječaja.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje Općinsko vijeće temeljem vještačenja sudskog vještaka dok je tržišna cijena najviša cijena ponuđena u postupku javnog natječaja.

Ostali uvjeti prodaje nekretnina bit će regulirani javnim natječajem sukladno posebnoj odluci načelnika Općine.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine ustrojiti će i uredno voditi evidenciju - registar nekretnina u vlasništvu Općine, poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njezinom vlasništvu, odnosno posjedu.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi sve poslove vezane uz financijsko praćenje provođenja postupaka proizašlih iz ove Odluke.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 7.

Postupak prodaje nekretnine započinje procjenom tržišne cijene nekretnine temeljem procjembenog elaborata izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili stalnog sudskog procjenitelja.

Tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može

postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine.

Po utvrđivanju tržišne cijene nekretnine, Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine donosi načelnik Općine.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine provodi se pisanim javnim nadmetanjem - javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

Članak 8.

Natječaj obvezno sadrži:

1. podatke o nekretnini (adresa, kat, površina, katastarska čestica, zemljišnoknjižna oznaka),
2. početnoj cijeni nekretnine,
3. mjestu, načinu i roku za podnošenja ponuda,
4. iznosu i načinu plaćanja jamčevine te oznaci računa na koji se uplaćuje,
5. popisu dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu
6. mjestu, datumu i satu otvaranja ponuda,
7. odredbe tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
8. roku i načinu plaćanja kupoprodajne cijene,
9. roku za sklapanje ugovora,
10. da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
11. odredbe o pravu neprihvatanja niti jedne ponude,
12. ostale posebne odredbe.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Natječajem se mogu odrediti dodatni uvjeti prodaje (npr. obveza kupca da na zemljištu u gospodarskoj zoni izgradi objekt u određenom roku, pravo nazadkupnje i dr).

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu (minimalno se mora ponuditi početna cijena), uz uvjet da ispunjava sve druge uvjete iz natječaja.

Javni natječaj smatra se pravovaljanim i ukoliko pravovremeno pristigne samo jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete natječaja i sadrži najmanje početnu cijenu nekretnine.

Članak 9.

Ponuditeljima se javnim natječajem može odrediti polaganje jamčevine u iznosu od maksimalno 10% od početne prodajne cijene nekretnine u korist općinskog proračuna.

Ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Iznos jamčevine dodatno će se regulirati u svakom pojedinačnom natječaju.

Članak 10.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava na natječaj je najmanje 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

Otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 8 (osam) dana od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava.

Članak 11.

Natječaj se raspisuje odlukom Općinskog načelnika.

Natječaj se objavljuje na Oglasnoj ploči Općine Jakovlje i službenoj internetskoj stranici Općine Jakovlje.

Članak 12.

Javne natječaje u skladu s odredbama ove Odluke provodi Povjerenstvo, kojeg imenuje Načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo otvara ponude po natječaju, provjerava dokumentaciju i predlaže nadležnom tijelu donošenje odgovarajuće odluke.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova.

Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik.

Jedinstveni upravni odjel Općine obavlja druge poslove oko postupka upravljanja, raspolaganja i stjecanja nekretnina.

Članak 13.

Ponude na natječaj se dostavljaju preporučeno putem usluga poštanskih društava ili osobno u pisarnicu Općine Jakovlje u zatvorenoj omotnici s posebnom naznakom «Ponuda za natječaj - prodaja nekretnine - NE OTVARAJ».

Natjecatelji koji su podnijeli ponude mogu biti nazočni otvaranju ponuda.

Otvaranje, zapisnik o pregledu i ocjeni te prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude izvršit će Povjerenstvo.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune (bez dokaza o uplati jamčevine, bez točno određene cijene i sl.), ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja podnesene ponude, odbacit će se.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, provest će se postupak pisanog nadmetanja između ova dva natjecatelja po principu veće ponuđene kupoprodajne cijene.

Članak 14.

Natječajni postupak, okončava se Odlukom Općinskog načelnika o odabiru najpovoljnije ponude temeljem prethodno provedenog postupka.

Na temelju Odluke Općinskog načelnika o odabiru najpovoljnije ponude zaključuje se ugovor o prodaji nekretnine iz natječaja.

Kupoprodajni ugovor se sklapa u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljnijem ponuditelju može se odobriti kupnja nekretnina na obročnu otplatu od 3 (tri) godine, po odluci Načelnika.

Minimalna rata ne može biti manja od 1000,00 kuna.

Iznos kupoprodajne cijene nekretnine kupljenog na obročnu otplatu kupac može plaćati do 36 jednakih obroka do petnaestog u mjesecu za tekući mjesec.

IV. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA IZRAVNOM POGODBOM**Članak 15**

Nekretnine u vlasništvu Općine se mogu bez natječaja prodati samo u zakonom i ovom Odlukom predviđenim slučajevima.

Članak 16.

Izravnom pogodbom može se prodati građevinsko zemljište u vlasništvu Općine:

- kao naknada za nekretnine koje vlasnik ustupi Općini za određene potrebe,
- u slučaju dvije uzastopne neuspjele prodaje putem natječaja,
- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, te izgradnje sportskih objekata,
- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade.

V. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE**Stvarna služnost****Članak 17.**

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine,
- za izgradnju komunalne infrastrukture,
- ako se Općini isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

O zasnivanju služnosti odlučuje načelnik Općine.

Stvarna služnost na drugim nekretninama koje nisu vlasništvu Općine Jakovlje, a ista se osniva za korist Općine i njezinih mještana može se zasnovati sukladno odlukama i uvjetima koje određuje načelnik Općine.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu**Članak 18.**

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom.

Odobrenje za zasnivanje i uvjete zasnivanja prava građenja utvrđuje se Odlukom Općinskog načelnika.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Založno pravo**Članak 19.**

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Općinsko vijeće.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, sukladno će se primjenjivati zakonske odredbe.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:021-05/20-01/07
URBROJ:238/11-01/1-20-1
Jakovlje, 27. veljače 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 31. Statuta Općine Jakovlje (KLASA:021-05/20-01/05 URBROJ:238/11-01/1-20-1 od 27. veljače 2020.), a sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 9/16), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donosi

PRAVILNIK**o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Jakovlje na korištenje udrugama****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Jakovlje (u daljnjem tekstu: općinski prostori) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro. Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Jakovlje koji se odnose na Općinu Jakovlje i koja podiže kvalitetu života mještana Općine Jakovlje u područjima:

1. promicanja ljudskih prava;
2. djece, mladih ili udruga za mlade;

3. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva;
4. protupožarne zaštite i civilne zaštite;
5. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama;
6. zaštite okoliša i održivog razvoja;
7. europskih integracija i fondova Europske unije;
8. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji i civilnih invalida rata;
9. socijalnog i humanitarnog značenja;
10. pružanja socijalnih usluga;
11. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
12. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom;
13. zaštite zdravlja;
14. obrazovanja i predškolskog odgoja;
15. sporta, kulture i tehničke kulture;
16. međunarodne suradnje i suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
17. zaštite potrošača.

Članak 3.

Općinski prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Općine Jakovlje, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi općinski prostori.

Općinske prostore koji se dodjeljuju udrugama temeljem odredbi ovog Pravilnika utvrđuje Odlukom Općinski načelnik.

Općinski prostori dodjeljuju se udrugama na korištenje bez naknade, na vrijeme od 5 godina.

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA**Članak 4.**

Odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu općinskih prostora na upor donosi Općinski načelnik.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, natječaj raspisuje Povjerenstvo.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis općinskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama;
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.);
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Javni natječaj sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj stranici Općine Jakovlje i na oglasnoj ploči Općine Jakovlje.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o općinskom prostoru (adresu, površinu, namjenu), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te po potrebi i druge uvjete.

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Zadaci Povjerenstva su: raspisivanje javnog natječaja, otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijave koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, upućivanje iste Općinskom načelniku na usvajanje te donošenje Odluke o dodjeli prostora na korištenje i sklapanja ugovora o korištenju prostora.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 7.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i djelovati na području Općine Jakovlje najmanje jednu godinu prije dana objave javnog natječaja;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
4. udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
5. protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne smije se voditi kazneni postupak i odgovorna osoba udruge ne smije biti pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 8.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Prijavi se prilaže:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je podnositelj upisan (ispis s internetske stranice);
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske strane RNO);
3. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge da je udruga podmirila sve dospjele financijske i druge obveze prema Općini (obrazac izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije);

4. potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja (ne smije biti starija od 30 dana od dana objave natječaja);
5. ispunjeni obrazac o broju članova (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije)
6. dokaz da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (obrazac izjave);
7. dokaz o broju zaposlenih u udruzi (preslike ugovora o radu za svakog zaposlenika);
8. dokaz o ostvarenim priznanjima, nagradama i sl.;
9. dokaz o održanim javnim događanjima u proteklih 12 mjeseci;
10. dokaz o prethodnom ulaganju u prostor.

Članak 9.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalo ili pisaćem stroju prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 (trideset), ni duži od 90 (devedeset) dana od objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora udrugama" preporučeno poštom ili neposredno u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro, su:

- a) Godine aktivnog djelovanja
 - za svaku godinu aktivnog djelovanja na području Općine 1 bod
- b) Broj zaposlenika
 - do 2 1 bod
 - od 3 do 6 2 boda
 - 7 i više 3 boda
- c) Broj članova i/ili volontera
 - do 10 1 bod
 - od 10 do 20 2 boda
 - od 20 do 40 3 boda
 - više od 40 4 boda
- d) Ostvarene financijske potpore za projekte/programme
 - iz EU 5 bodova
 - iz državnog proračuna 4 boda
 - iz županijskog proračuna 3 boda
 - iz proračuna Općine Jakovlje 2 boda
 - iz drugog izvora 1 bod

e) Provedene aktivnosti - projekti i aktivnosti od posebnog interesa za Općinu Jakovlje u proteklih 12 (dvanaest) mjeseci

- do 2 (dvije) aktivnosti 1 bod

- od 2 (dvije) do 5 (pet) aktivnosti 2 boda

- više od 5 (pet) aktivnosti 3 boda

f) Prethodno korištenje istog općinskog prostora

..... 10 bodova

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na korištenje.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju godine aktivnog djelovanja.

Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Općine Jakovlje i oglasnoj ploči Općine Jakovlje, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora s brojem bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor Općinskom načelniku, putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakovlje, zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika, u roku 8 (osam) dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva. Odluka Općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 13.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Općinski načelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o dodjeli prostora na korištenje koji mora biti javno objavljen na internetskoj stranici Općine Jakovlje.

Općinski načelnik zadržava pravo nesklapanja ugovora o korištenju, odnosno poništenja natječaja u cijelosti ili djelomično bez obrazloženja.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 14.

Na temelju Odluke Općinskog načelnika iz članka 13. ovoga Pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju općinskog prostora (u nastavku: ugovor). Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini općinski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na pet (5) godina.

Ugovor u ime Općine, potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju za to ovlasti Općinski načelnik.

Članak 15.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku prostora i prostoru, sadržava:

- aktivnosti od interesa za opće dobro,
- vrijeme trajanja ugovora,
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora,
- odredbu o raskidu ugovora,
- odredbu o tome da korisnik prostora ne može preuređivati dodijeljeni općinski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Općine Jakovlje
- odredbu kojom se korisnik prostora obvezuje općinski prostor predati u posjed vlasniku Općini Jakovlje slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- neopozivu izjavu korisnika prostora kojom se odriče prava povrata uloženi sredstava u općinski prostor.

Članak 16.

Korisnici općinskog prostora dodijeljeni općinski prostor koriste bez naknade.

Korisnici općinskog prostora u obvezi su plaćati režijske troškove, i to o njihovom dospjeću, te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora dodijeljenog na korištenje.

Članak 17.

Za sva ulaganja u poslovni prostor korisnik općinskog prostora mora ishoditi pisanu suglasnost Općinskog načelnika.

Općinski prostor daje se na korištenje u viđenom stanju, bez obveze Općine Jakovlje za adaptacijom prostora.

Članak 18.

Istekom roka od 5 (pet) godina korisniku općinskog prostora se općinski prostor dodijeljen temeljem ovog Pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik općinskog prostora dodijeljeni općinski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu općinskog prostora na korištenje podnosi se Općinskom načelniku, najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Odluku o ponovnoj dodjeli općinskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Općinski načelnik na temelju prijedloga Povjerenstva. Odluka o ponovnoj dodjeli općinskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja mora biti javno objavljena na internetskoj stranici Općine Jakovlje.

Članak 19.

Korištenje općinskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Općina Jakovlje može otkazati ugovor ako korisnik općinskog prostora:

- poslije pisane opomene Općine Jakovlje koristi općinski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne podmiruje režijske troškove, u roku od 15 (petnaest) dana od dana pisane opomene Općine Jakovlje;
- onemogućiti Općini Jakovlje nesmetanu kontrolu korištenja općinskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake općinskog prostora bez pisanog odobrenja Općine Jakovlje;
- općinski prostor daje neovlašteno na korištenje trećim osobama;
- ne koristi općinski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 (šezdeset) dana;
- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga;
- ako korisnik općinskog prostora korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova;
- u drugim slučajevima predviđenim ugovorom i najtječajnom dokumentacijom.

Korisnik općinskog prostora može otkazati ugovor o korištenju prostora ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 (trideset) dana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

*KLASA:021-05/20-01/08
URBROJ:238/11-01/1-20-1
Jakovlje, 27. veljače 2020.*

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.*



Na temelju članka 31. Statuta Općine Jakovlje (KLASA:021-05/20-01/05, URBROJ: 238/11-01/1-20-1 od 27. veljače 2020. godine), a povodom zahtjeva Klanfar Stjepanu, iz Jakovlja, Jakovljanska ulica 5, Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine donosi

ODLUKU**o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta****Članak 1.**

Ovom Odlukom ustupa se pravo korištenja grobnog mjesta broj 115/6 u 1/1 dijela na groblju u Kraljevom Vrhu, Klanfar Stjepanu, iz Jakovlja, [REDACTED], 10297 Jakovlje uz naknadu u iznosu od 3.000,00 kuna.

Članak 2.

Utvrđuje se da je pravo korištenja grobnog mjesta broj 115/6 u 1/1 dijela na groblju u Kraljevom Vrhu, kao ošasna imovina iza pok. Stjepana Coha, iz Jakovlja, [REDACTED], 10297 Jakovlje prešla u vlasništvo Općine Jakovlje, temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju donešeno po javnom bilježniku Ivanu Adžiji, iz Zaprešića, posl. br. O-1802/2019, od 3. listopada 2019. godine.

Članak 3.

Naknada za ustupanje prava korištenja navedenog grobnog mjesta utvrđena je sukladno članku 2. stavak 1. točka 4. Odluke o visini cijena usluga na groblju u Kraljevom Vrhu (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 4/13).

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinska načelnica i Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje na poduzimanje svih radnji vezanih uz ustupanje prava korištenja grobnog mjesta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

*KLASA: 740-01/19-01/06
URBROJ: 238/11-01/1-20-3
Jakovlje, 27. veljače 2020.*

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.*

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/17) i članka 47. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18), načelnica Općine Jakovlje donosi

ODLUKU O PLANU NABAVE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga koji se nabavljaju iz sredstava Proračuna Općine Jakovlje za 2020. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan nabave za 2020. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje i na službenoj internet stranici Općine Jakovlje www.jakovlje.hr.

KLASA: 406-01/20-01/01

URBROJ: 238/11-03/1-20-1

Jakovlje, 17. siječnja 2020.

OPĆINSKA NAČELNICA

Sanja Borovec, v.r.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JN-01/2020	Ostale intelektualne usluge - konzultanti	73220000	30.000,00	Postupak jednostavne			Ugovor			
JN-02/2020	Nabava službenog vozila	34110000	88.000,00	Postupak jednostavne			Ugovor			
JN-03/2020	Opskrba električnom energijom za zgrade javne namjene	09310000	30.000,00	Postupak jednostavne			Ugovor			
JN-04/2020	Opskrba prirodnim plinom za zgrade javne namjene	09123000	25.000,00	Postupak jednostavne			Ugovor			
JN-05/2020	Radovi na unutarnjem uređenju zgrade Općine Jakovlje	45200000	80.000,00	Postupak jednostavne			Ugovor			
JN-06/2020	Radovi na rekonstrukciji DVD Kraljev Vrh	45200000	320.000,00	Postupak jednostavne			Ugovor			
JN-07/2020	Nabava električne energije za javnu rasvjetu	09310000	104.000,00	Postupak jednostavne			Ugovor			
JN-08/2020	Proširenje mreže javne rasvjete	34993000	69.000,00	Postupak jednostavne			Narudžbenica			
JN-09/2020	Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Jakovlje	45233141	320.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-10/2020	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane općinske prometnice - Dugi konec N-103D	45233123	40.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-11/2020	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane općinske prometnice -	45233123	100.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-12/2020	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane općinske prometnice - Ulica Mraka Šimunića N-KV12	45233123	100.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-13/2020	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane općinske prometnice - I. Sljemenski odvojak N-KV04	45233123	400.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-14/2020	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane općinske prometnice - Sljemenska ulica N-KV03E	45233123	120.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-15/2020	Radovi na izgradnji mosta Sarno u Kraljevom Vrh	45221119	210.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-16/2020	Nabava vrtnih kompostera	44613700	56.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-17/2020	Usluga deratizacije i dezinfekcije	90923000	55.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-18/2020	Usluga obavljanja poslova skloništa za životinje	98380000	60.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-19/2020	Usluga izrade prostornog plana uređenja općine	71000000	66.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-20/2020	Nabava opreme za dječje igralište u Igrišću	37535200	80.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-21/2020	Nabava opreme za dječje igralište u Kraljevom Vrh	37535200	124.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-22/2020	Radovi na izgradnji dječjeg igrališta u Igrišću	45212100-7	69.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-23/2020	Radovi na izgradnji dječjeg igrališta u Kraljevom Vrh	45212100-7	96.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-24/2020	Izrada ANDROID mobilne aplikacije i web portala EKO PRIJAVA	72212000-4	54.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-25/2020	Radovi na rekonstrukciji zgrade javne namjene - NK Igrišće	45200000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-26/2020	Radovi na rekonstrukciji zgrade javne namjene - mirtvačnica	45200000	280.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-27/2020	Radovi na uređenju groblja	45200000	260.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-28/2020	Radovi na uređenju prostora oko crkve	45200000	200.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-29/2020	Radovi na rekonstrukciji obnove PŠ Kraljev Vrh u sklopu projekta Putevima Juraja Puška	45214200	400.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-30/2020	Nabava školskih udžbenika	22112000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-31/2020	Radovi na sanaciji klizišta	45222000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-32/2020	Nabava autobusnih stajališta-kućica	45213311	40.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
MV-01/2020	Nabava traktora	16700000	240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz	60 dana	
MV-02/2020	Radovi na vanjskom uređenju zgrade Općine Jakovlje - energetska obnova	45321000	512.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz	90 dana	
MV-03/2020	Radovi na rekonstrukciji Društvenog doma- Doma kulture	45222000	800.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	studenj	12 mjeseci	
MV-04/2020	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane općinske prometnice - Selnička ulica	45233123	1.300.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	travanj	90 dana	
MV-05/2020	Radovi na izgradnji nogostupa - Zagrebačka cesta	45213316	1.400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj	120 dana	
MV-06/2020	Radovi na izgradnji nogostupa - Stubička cesta I. dio	45213316	720.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	travanj	90 dana	
MV-07/2020	Radovi na izgradnji platoa uz postojeću zgradu javne namjene	45233123	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	listopad	120 dana	

2

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 23. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 3/17), članka 47. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18), po prethodno pribavljenom mišljenju Zagrebačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (KLASA:351-03/19-03/71, URBROJ:238/1-18-02/4-20-6, od 27. siječnja 2020.) načelnica Općine Jakovlje 31. siječnja 2020. donosi

O D L U K U

da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje

I.

Postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: Ocjena) V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje (u daljnjem tekstu: Plan) proveden je temeljem Odluke o provedbi postupka Ocjene KLASA: 350-01/19-01/20; URBROJ: 238/11-03/1-19-4, od 24. listopada 2019.

Postupak Ocjene proveo je Jedinštveni upravni odjel Općine Jakovlje.

II.

Nacrtom Odluke o izradi plana određeni su sljedeći razlozi za pokretanje njegove izrade:

Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji značajno su izmijenjeni opći razvojni ciljevi koji se sada temelje na odgovornoj politici korištenja prostora i implementaciji konkretnih mjera kojima se nastoji unaprijediti stanje u prostoru. Otvorene su i mogućnosti financiranja prikladnih projekata sredstvima EU fondova, te će se planska rješenja temeljiti na istraživanju, optimiziranju, osmišljavanju i lociranju upravo takvih projekata u prostoru Općine.

III.

Nacrtom Odluke o izradi plana određeni su sljedeći ciljevi njegove izrade:

Osnovna programska polazište za izmjenu i dopunu plana su razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, poboljšanje kvalitete javnih usluga, uvođenje novih naprednih tehnologija te očuvanje i zaštita okoliša. Cilj izrade izmjena i dopuna plana je utvrđivanje projekata, mjera i aktivnosti kojima će se osigurati ostvarenje navedenih programskih odrednica. U izradi Plana razmotrit će se mogućnosti proširenja i/ili smanjenja građevinskih područja te izmjene Odredbi za provođenje u cilju pojednostavljenja uvjeta gradnje u građevinskim područjima i gradnje građevina koje se mogu graditi van građevinskih područja.

IV.

U postupku ocjene Upravni odjel uputio je, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i odredbama posebnih propisa, zahtjeve za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Uprava za zaštitu prirode; Radnička cesta 80; 10000 Zagreb
2. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
4. Zagrebačka županija; Upravni odjel za gospodarstvo; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
5. Zagrebačka županija; Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
6. Zagrebačka županija; Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
7. Zagrebačka županija; Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
8. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
9. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije; Ulica 151. Samoborske brigade HV 1, 10430 Samobor
10. Hrvatske šume; Uprava šuma Zagreb; Nazorova 7; 10000 Zagreb
11. Hrvatske vode; VGO za gornju Savu; Ulica grada Vukovara 271/VIII; 10000 Zagreb
12. Zagorski vodovod d.o.o., Ulica K.Š. Đalskog 1, 49210 Zabok
13. Zagorski metalac d.o.o., Celine 2, 49210 Zabok
14. Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zagrebu; Mesnička 49; 10000 Zagreb

V.

Temeljem upućenog zahtjeva mišljenja su dostavila sljedeća javnopravna tijela:

1. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
2. Hrvatske vode; VGO za gornju Savu; Ulica grada Vukovara 271/VIII; 10000 Zagreb
3. Zagorski vodovod d.o.o., K.S. Gjalskog 1, 49210 Zabok
4. Zagrebačka županija; Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
5. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Uprava za zaštitu prirode; Radnička cesta 80; 10000 Zagreb

VI.

Od 14 pozvanih javnopravnih tijela 9 ih nije odgovorilo na zahtjev, 4 javnopravna tijela dostavila su mišljenje da NE TREBA provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš. Ministarstvo zaštite okoliša je zahtjev za davanjem mišljenja u postupku OSPUO prosljedilo upravnom odjelu za zaštitu okoliša u županiji, koji je prethodno već dao mišljenje da ne treba provesti postupak SPUO.

Dostava zahtjeva uredno je iskazana s danom 29. listopada 2019. godine te je utvrđeno da je 29. studenog 2019. godine istekao rok od 30 dana za izdavanje mišljenja, stoga se sukladno članku 70. stavku 2. Zakona o zaštiti okoliša smatra da nadležna tijela ne zahtijevaju provedbu postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.

VII.

U postupku Ocjene provedena je prethodna ocjena prihvatljivosti plana za ekološku mrežu u kojoj je Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, po dobivanju mišljenja Ministarstva zaštite okoliša i energetike o nemogućnosti značajnih negativnih utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost ekološke mreže (KLASA: 612-07/19-38/476; URBROJ: 517-20-2) dao Mišljenje (KLASA: 612-07/19-02/30; URBROJ: 238/1-18-02/5-20-05; od 15. siječnja 2020.) da se isključuje značajan negativan utjecaj planiranih V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te da nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

VIII.

Nakon provedenog postupka ocjene o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš predmetnog Plana, a sukladno članku 30. stavku 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša - Odsjek za zaštitu okoliša Zagrebačke županije je uvidom u dokumentaciju i pristigla mišljenja iz točke V. i VII. ove Odluke, dalo mišljenje da je postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, proveden u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17), te da se obzirom na navedene razloge donošenja Plana, može isključiti značajan negativan utjecaj na okoliš i stoga nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

IX.

U granicama Općine Jakovlje nalazi se dio parka prirode „Medvednica“ koji je zaštićen temeljem Zakona o zaštiti prirode.

U provedenom postupku Ocjene sagledan je mogući utjecaj Plana na sastavnice okoliša te je zaključeno da se ne očekuju značajni negativni utjecaji na bioraznolikost.

Plan nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš te je temeljem mišljenja prikupljenih u postupku Ocjene i sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17) utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Plana na okoliš.

X.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:350-01/19-01/20

URBROJ:238/11-03/1-20-17

Jakovlje, 31. siječnja 2020.

OPĆINSKA NAČELNICA
Sanja Borovec, v.r.

3

Na temelju članka 39. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 47. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18) općinska načelnice Općine Jakovlje dana 20. veljače 2020. godine donosi

O D L U K U**o provođenju radova za opće dobro bez naknade****Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se provođenje radova za opće dobro bez naknade na području Općine Jakovlje u vremenskom periodu od 01. 03. 2020. godine do 31. 12. 2020. godine.

Radovi za opće dobro bez naknade odobravaju se temeljem članka 39. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) - u daljnjem tekstu: Zakon.

U radovima za opće dobro bez naknade sudjeluju radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac ili član kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđeni rješenjem Centra za socijalnu skrb Zaprešić.

Radi provedbe navedenih zakonskih odredbi te zbog aktiviranja i uključivanja radno sposobnih ili djelomično radno sposobnih korisnika zajamčene minimalne naknade u zajednicu kroz rad za opće dobro, odobrava se provođenje ovih radova.

Članak 2.

Korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati u radovima za opće dobro najmanje 30 (trideset), a najviše 90 (devedeset) sati mjesečno sukladno članku 39. stavak 5. Zakona.

Članak 3.

Općina Jakovlje uputiti će poziv radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim korisnicima koji se nalaze na popisu Centra za socijalnu skrb Zaprešić kad se iskaže potreba za angažiranjem osoba iz članka 1. stavak 3. ove Odluke na radovima za opće dobro.

Sa izabranim korisnicima koji su se odazvali pozivu, sklopiti će se ugovori o radu za opće dobro bez naknade.

Odobrava se zaključenje police osiguranja s osiguravajućim društvom u slučaju nezgode radi ublažavanja rizika prilikom rada za opće dobro za korisnike koji sudjeluju u radovima za opće dobro u vremenskom periodu od 01. 03. 2020. do 31. 12. 2020. godine.

Popis korisnika koji sudjeluju u radovima za opće dobro je sastavni dio ove Odluke.

U slučaju promjene statusa korisnika zajamčene minimalne naknade tijekom provođenja radova za opće dobro, popis će se ažurirati novim korisnikom.

Članak 4.

Općina Jakovlje je dužna jednom mjesečno dostaviti Centru za socijalnu skrb Zaprešić podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su pozvani, a nisu se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro sukladno članku 39. stavak 3. Zakona.

Ukoliko radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac ili član kućanstva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Zaprešić, bez opravdanog razloga, odbije odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro, istima se ukida pravo na zajamčenu minimalnu naknadu odobrenu rješenjem Centra za socijalnu skrb Jakovlje temeljem članka 39. stavak 3. Zakona.

Neodazivanje korisnika u slučaju bolesti, više sile i dr. nepredviđenih okolnosti, smatra se opravdanim razlogom za neodazivanje korisnika za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 550-01/20-01/03

URBROJ: 238/11-03/1-20-1

Jakovlje, 20. veljače 2020.

OPĆINSKA NAČELNICA

Sanja Borovec, v.r.

