



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JAKOVLJE

Broj 12.

[www.jakovlje.hr](http://www.jakovlje.hr)

30. prosinca 2019.

## SADRŽAJ

### **AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2020. godini
2. Odluka o financiranju dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2020. godini
3. Odluka o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za period od 2020. do 2024. godine na području Općine Jakovlje
4. Odluka o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Jakovlje za 2020. godinu
5. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jakovlje u 2020. godini
6. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju upravnih i drugih tijela Općine Jakovlje za 2020. godinu

Službeni glasnik izdaje Općina Jakovlje sa sjedištem u Jakovlju, Adele Sixta 2  
Uredništvo: Adele Sixta 2, tel: 01/3351-887, fax: 01/3319-529, e-mail: [opcina-jakovlje@zg.t-com.hr](mailto:opcina-jakovlje@zg.t-com.hr)

## AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1

Na temelju članka 49. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 47. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18), Općinska načelnica Općine Jakovlje donosi slijedeću:

**ODLUKU****o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2020. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima u 2020. godini.

**Članak 2.**

Boravak djece u dječjim vrtićima sufinancira se za djecu čija oba roditelja, samohrani roditelj ili roditelj iz jednoroditeljske obitelji imaju/ima prebivalište na području Općine Jakovlje na slijedeći način:

<b>Redovni 10. satni program</b>		
1.	za 1. dijete iz obitelji	1.000,00 kn/mjesečno
2.	Za 2., 3. i svako slijedeće dijete iz obitelji	1.100,00 kn/mjesečno
<b>Dijete bolesno više od 30 dana uz liječničku potvrdu (najviše 2 puta godišnje)</b>		
1.	Za 1. dijete iz obitelji	1.000,00 kn/mjesečno
2.	Za 2. 3. i svako slijedeće dijete iz obitelji	1.100,00 kn/mjesečno
<b>Skraćeni program za djecu s posebnim potrebama</b>		
<b>Opservacijski program – po sat vremena dva puta tjedno</b>		
1.	1. i 2. upisano dijete iz obitelji	380,00 kn/mjesečno
<b>Opservacijski program – u trajanju do 20 sati mjesečno</b>		
1.	1. i 2. upisano dijete iz obitelji	430,00 kn/mjesečno
<b>Skraćeni program – u trajanju do 60 sati mjesečno</b>		
1.	1. i 2. upisano dijete iz obitelji	480,00 kn/mjesečno
<b>Redovni 4.satni program za djecu s posebnim potrebama</b>		
1.	1. i 2. upisano dijete iz obitelji	650,00 kn/mjesečno
<b>Dijete za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u neprekidnom trajanju od 30 dana 1 x godišnje</b>		
1.	1., 2., 3. i svako slijedeće upisano dijete iz obitelji	1.000,00 kn/mjesečno

**Članak 3.**

Boravak djece sufinancira se prvenstveno za djecu koja borave u dječjem vrtiću na području Općine Jakovlje, a iznimno sufinancira se i za druge vrtiće ako u dječjem vrtiću na području Općine Jakovlje nema slobodnih mjesta za boravak djece.

O popunjenosti kapaciteta odnosno nemogućnosti prihvata djece dječji vrtić izdaje roditelju potvrdu, nakon čega Općina Jakovlje izdaje potvrdu o sufinanciranju boravka u dječjem vrtiću izvan područja općine Jakovlje.

**Članak 4.**

Boravak djece u dječjim vrtićima sufinancira se na temelju ispostavljene fakture od strane dječjeg vrtića, čiji sastavni dio je popis djece koja borave u vrtiću.

**Članak 5.**

Da bi podnositelji zahtjeva ostvarili pravo na sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću Jedinstveni upravni odjel Općine Jakovlje izdaje odgovarajuću potvrdu za koju je potrebno dostaviti:

- potvrdu o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice (za oba roditelja),
- domovnicu ili rodni list za dijete za koje se traži sufinanciranje,

- potvrdu o prebivalištu za dijete,
- odgovarajući dokument kojim dokazuje da je samohrani roditelj ili roditelj iz jednoroditeljske obitelji,
- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- dokaz o podmirenim obavezama kućanstva prema Općini Jakovlje.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 601-01/19-01/04

URBROJ: 238/11-03/1-19-1

Jakovlje, 23. prosinca 2019.

OPĆINSKA NAČELNICA

Sanja Borovec, v.r.

2

Na temelju članka 5. Zakona o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju (NN br. 85/06, 150/08 i 71/10) i članka 47. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 1/18) Općinska načelnica Općine Jakovlje donosi slijedeću

### ODLUKU

#### o financiranju dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2020. godini

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se financiranje dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2020. godini za osobe s navršenih 75 (sedamdesetpet) i više godina života (u daljnjem tekstu: korisnik).

#### Članak 2.

- Dopunsko zdravstveno osiguranje ostvaruje korisnik:
- koji je na dan 31.12.2019. navršio 75 (sedamdesetpet) i više godina života,
  - koji ima sklopljenu policu za dopunsko zdravstveno osiguranje,
  - koji ne ostvaruje pravo na besplatno dopunsko zdravstveno osiguranje po drugoj osnovi,
  - koji ima prijavljeno prebivalište na području Općine Jakovlje u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci,
  - čije kućanstvo odnosno objekt ili stan u kojem korisnik ima prijavljeno prebivalište ima podmirene sve obveze prema Općini Jakovlje.

#### Članak 3.

Korisnik koji ostvaruje pravo na financiranje dopunskog zdravstvenog osiguranja iz prethodne godine temeljem važeće police dopunskog zdravstvenog osiguranja, nastavlja s ostvarenjem prava u tekućoj godini do isteka važenja police dopunskog zdravstvenog osiguranja uz ispunjenje uvjeta da kućanstvo odnosno objekt ili stan u ko-

jem korisnik ima prijavljeno prebivalište ima podmirene sve obveze prema Općini Jakovlje na dan izdavanja odgovarajuće potvrde od strane Jedinственог управног одјела Općine Jakovlje.

Nakon isteka važenja police dopunskog zdravstvenog osiguranja u tekućoj godini, korisnik je dužan podnijeti novi Zahtjev radi ostvarivanja prava na financiranje dopunskog zdravstvenog osiguranja.

#### Članak 4.

Premija dopunskog zdravstvenog osiguranja financira se u cijelosti prema mjesečnom dospijeću plaćanja od dana podnošenja zahtjeva korisnika koji ostvaruje pravo sukladno članku 2. ove Odluke, a počevši od mjeseca koji slijedi mjesecu podnošenja zahtjeva odnosno prema mjesečnom dospijeću plaćanja korisniku koji ostvaruje pravo sukladno članku 3. ove Odluke.

U slučaju smrti korisnika obustavlja se financiranje premije dopunskog zdravstvenog osiguranja zaključno s mjesecom u kojem je smrt nastupila.

#### Članak 5.

Da bi korisnik ostvario pravo na financiranje dopunskog zdravstvenog osiguranja od strane Općine Jakovlje, isti je dužan podnijeti Zahtjev u Jedinственом управном одјелу Općine Jakovlje i uz zahtjev dostaviti:

- potvrdu o prebivalištu na području Općine Jakovlje ili presliku osobne iskaznice,
- važeću policu dopunskog zdravstvenog osiguranja,
- dokument iz kojeg je vidljiv osobni identifikacijski broj (OIB),
- dokaz o podmirenim obavezama prema Općini Jakovlje kućanstva odnosno objekta ili stana u kojem korisnik ima prijavljeno prebivalište.

Jedinственом управном одјелу Općine Jakovlje izdaje odgovarajuću potvrdu korisniku koji ispunjava uvjete iz članka 2., članka 3. i članka 5. stavka 1. ove Odluke.

#### Članak 6.

Ukoliko se u tijeku trajanja prava na financiranje dopunskog zdravstvenog osiguranja korisnika utvrdi da se ne podmiruju obaveze prema Općini Jakovlje prema bilo kojoj osnovi kućanstva odnosno objekta ili stana u kojem korisnik ima prijavljeno prebivalište, obustavlja se financiranje premije dopunskog zdravstvenog osiguranja korisnika.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 502-01/19-01/01

URBROJ: 238/11-03/1-19-1

Jakovlje, 23. prosinca 2019.

OPĆINSKA NAČELNICA

Sanja Borovec, v.r.

3

Na temelju članka 4. stavka 1. (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18) i članka 47. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18), Općinska načelnica donosi

**ODLUKU**  
**o preventivnoj i obveznoj preventivnoj**  
**dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji kao**  
**posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti**  
**za period od 2020. do 2024. godine**  
**na području Općine Jakovlje**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom uređuje provođenje preventivne i obvezno preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području općine Jakovlje u razdoblju od 2020. do 2024. godine.

**Članak 2.**

DDD kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene, te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Jakovlje.

**Članak 3.**

DDD mjere primjenjuju se na cjelokupnom području Općine Jakovlje, a sukladno prijedlogu Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Jakovlje kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije, za svaku kalendarsku godinu.

**Članak 4.**

Godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi ministar na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Na temelju programa iz stavka 1. ovoga članka, godišnji program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Jakovlje, donosi općinski načelnik, najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

Godišnjim programom mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba programa.

**Članak 5.**

DDD provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete (u daljnjem tekstu: izvršitelji).

Izbor ovlaštenog izvršitelja DDD mjera vrši se provedbom postupka sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Izvršitelji su dužni pridržavati se Programa mjera i Provedbenog plana.

Stručni nadzor provodi Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Provodi se kontinuirano tijekom cijele godine na cjelokupnom području Općine Jakovlje.

Inspekcijski nadzor obavlja nadležna sanitarna inspekcija.

**Članak 6.**

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju se u Proračunu Općine Jakovlje za:

- a) domaćinstva i privatne posjede (privatne kuće i stambene zgrade),
- b) stambene i poslovne zgrade u vlasništvu Općine Jakovlje,
- c) javne prometne površine, zelene površine i parkove u vlasništvu Općine Jakovlje,
- d) neuređena odlagališta otpada.

**Članak 7.**

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju vlasnici, odnosno posjednici objekata i zakupci za:

- a) poslovne objekte, poslovne prostore i ustanove,
- b) stambene i poslovne prostore u vlasništvu Općine koji su u zakupu drugih subjekata.

**Članak 8.**

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju javna poduzeća ili ustanove ili trgovačka društva nadležne za:

- a) objekte komunalne infrastrukture,
- b) otvorene registrirane vodotoke i hidrotehničke objekte,
- c) objekte prometne infrastrukture.

**Članak 9.**

Stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Sredstva za stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera iz članka 6., 7., i 8., osigurat će se u Proračunu Općine Jakovlje za tekuću godinu.

**Članak 10.**

Izabrani ovlašteni izvršitelj DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, mora izvršiti povjereni posao u skladu sa važećim propisima, općim i posebnim uvjetima te pravilima struke

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 501-01/19-01/04

URBROJ: 238/11-03/1-19-1

Jakovlje, 23. prosinca 2019.

OPĆINSKA NAČELNICA

Sanja Borovec, v.r.



Na temelju članka 47. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik općine Jakovlje broj 1/18), općinska načelnica općine Jakovlje dana 27. prosinca 2019. godine donijela je

**O D L U K U**  
**O POTICAJIMA U POLJOPRIVREDI**  
**I RURALNOM RAZVOJU**  
**OPĆINE JAKOVLJE ZA 2020. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poticaja u poljoprivredi za koje se dodjeljuju bespovratna novčana sredstva (u daljnjem tekstu: općinski poticaji), opći uvjeti, kriteriji, postupak dodjele te prava i obveze korisnika poticaja.

**Članak 2.**

Općina Jakovlje će poticati poljoprivrednu proizvodnju sljedećim mjerama:

- a) sufinanciranje premije osiguranja,
- b) sufinanciranje troškova analize tla,
- c) poboljšavanje genetskog potencijala krava plotkinja i poboljšavanje genetskog potencijala krmača,
- d) poticaji za isporučeno otkupljeno sirovo mlijeko,
- e) nabava kioska/štanova za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda;
- f) nabava opreme i uređaja potrebnih za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (rashladne vitrine, komore, klima uređaji, police, vage, stolovi, sudoperi, računala/blagajne s računalnim programom),
- g) edukacija i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu.

**Članak 3.**

Korisnici općinskog poticaja su poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Jakovlje i imaju podmirene sve financijske obveze prema Općini Jakovlje.

**Članak 4.**

Sredstva za općinske poticaje osiguravaju se u Proračunu Općine Jakovlje za 2020. godinu:

RAZDJEL: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
GLAVA: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
PROGRAM: RURALNI RAZVOJ, GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO  
AKTIVNOST: RURALNI RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO  
KONTO: 3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

**Članak 5.**

Poticaji za plaćenu premiju osiguranja usjeva, sjemenkog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika i rasplodne stoke od mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, gubitka kvalitete voća i povrća, bolesti i uginuća životinja isplaćivat će se korisniku koji je zaključio i platio premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja u visini od 10% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 1.000,00 kn.

Sufinanciranje troškova analize tla odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini izvršilo i platilo navedenu analizu. Sufinanciranje troškova za analizu tla se dodjeljuje u iznosu od 25% dokumentiranih troškova, a najviše do 100,00 kuna po jednom analiziranom uzorku tla.

**Članak 6.**

Poticaj za poboljšavanje genetskog potencijala krava plotkinja iznosi 50,00 kuna, a za krmače 60,00 kuna po osjemenjenoj kravi ili krmači.

Poticaj za poboljšavanje genetskog potencijala provodi se putem Veterinarskih stanica s kojima je sklopljen ugovor.

Davaoci usluga za poboljšavanje genetskog potencijala krava plotkinja dužni su cijenu umjetnog osjemenjivanja umanjiti za iznos od 50,00 kuna po osjemenjenoj kravi.

Poticaj za poboljšavanje genetskog potencijala krmača isplaćivat će se korisnicima nakon predodjenja originalnog računa, a isplaćivat će se putem Veterinarskih stanica, koje su dužne cijenu umjetnog osjemenjivanja umanjiti za iznos od 60,00 kuna.

**Članak 7.**

Poticaj u iznosu od 0,35 kn po litri mlijeka za isporučeno otkupljeno sirovo mlijeko ostvaruje poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, na temelju dokaza o prebivalištu (preslike osobne iskaznice), preslike Upisnika, preslike ugovora sa otkupljivačem, te ovjerenih računa o isporučenim količinama sirovog mlijeka mljekarskoj industriji.

Odobrena sredstva za isporučeno sirovo mlijeko doznačit će se na račun podnositelja zahtjeva.

**Članak 8.**

Poticaj za nabavu kioska/štanova za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i poticaj za nabavu opreme i uređaja potrebnih za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (rashladne vitrine,

komore, klima uređaji, police, vage, stolovi, sudoperi, računala/blagajne s računalnim programom) ostvaruje poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, na temelju dokaza o prebivalištu (preslike osobne iskaznice), preslike Upisnika, preslike ugovora sa isporučiteljem kioska/štanda, opreme i uređaja, preslike računa za kiosk/stand, opremu i uređaje te dokazom (izvadak iz banke) o izvršenom plaćanju.

Poticaj po pojedinom korisniku može iznositi do 25% dokumentiranih opravdanih ulaganja, a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Odobrena sredstva doznačit će se na račun podnositelja zahtjeva.

### Članak 9.

Potpota za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu, za pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, po posebnim programima iznosi do 40% ukupnih troškova, do najviše 1.000,00 kn po jednom polazniku, a uplaćuje se na račun nositelja tečaja na ime i u korist poljoprivrednog gospodarstva. Nositelj tečaja mora imati rješenje izdano od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja odraslih, mora biti ovlašten od nadležnog ministarstva za provođenje edukacije po posebnim programima ili zakonski obvezne edukacije, a obrazovanje se upisuje u odgovarajući očevidnik ili je zakonski obvezno.

### Članak 10.

Zahtjevi za poticaje dostavljaju se Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje sa pripadajućom dokumentacijom najkasnije do 31.12.2020. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dospijeca i do utroška sredstava. Jedinistveni upravni odjel će nakon provjere dokumentacije podnositelja zahtjeva pismeno obavijestiti o rješenju.

### Članak 11.

Ukoliko je korisnik općinskog poticaja odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u općinski proračun, te će biti isključen iz svih općinskih poticaja u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 320-01/19-01/17  
URBROJ: 238/11-03/1-19-1  
Jakovlje, 27. prosinca 2019.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sanja Borovec, v.r.



Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 47. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18), Općinska načelnica donijela je

## PLAN PRIJEMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE JAKOVLJE U 2020. GODINI

### Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu u Općinu Jakovlje (dalje u tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinistveni upravni odjel Općine Jakovlje (dalje u tekstu: Upravni odjel) tijekom 2020. godine.

### Članak 2.

Plan prijema sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinistvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2020. godini,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme u 2020. godini.

### Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinistvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2020. godinu utvrđuje se u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijema.

U Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje na dan 31. prosinca 2019. godine bilo je zaposleno 7 (sedam) službenika i namještenika.

### Članak 4.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 023-01/19-01/09  
URBROJ: 238/11-03/1-19-1  
Jakovlje, 27. prosinca 2019.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sanja Borovec, v.r.

**PLAN PRIJEMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE JAKOVLJE ZA 2020. GODINU**

Red. br.	sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2019.g.	Potreban broj službenika/namještenika u 2020.g.	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke	1	1	0	0
2.	Referent za opće i administrativne poslove	srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili drugog tehničkog smjera	1	1	0	1
3.	Referent za financije i proračun	srednja stručna sprema ekonomskog smjera	1	1	0	0
4.	Referent za komunalne i opće poslove - komunalni redar	srednja stručna sprema tehničkog smjera, (strojarski, građevinski, elektrotehnički).	1	1	0	0
5.	Referent - administrativni tajnik	srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera	1	0	1	0
6.	Voditelj komunalnih namještenika	srednja stručna sprema tehničkog ili poljoprivrednog smjera	1	0	1	0
7.	Namještenici - komunalni radnici	niža stručna sprema	3	3	0	0

6

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine broj 38/88 i 75/93), članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne Novine broj 7/09), te članka 47. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/18), Općinska načelnica Općine Jakovlje donosi

**PLAN**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju**  
**upravnih i drugih tijela Općine Jakovlje za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i ostalih upravnih i drugih tijela Općine Jakovlje i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju Općine Jakovlje.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Dosje	PODGRUPA I Djelatnost
000-06	01	DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI Ostalo
001-01	01	DRUŠTVENO PLANIRANJE Općenito
003-01	01	SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE Općenito
004-01	01	LJUDSKA PRAVA Općenito
005-04	01	DRUŠTVENI NADZOR I ZAŠTITA Društveni pravobranilac samoupravljanja

006-01	01	FONDOVI I DRUGE INTERESNE ORGANIZACIJE I ZAJEDNICE Općenito
007-01	01	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE Općenito
008-01	01	JAVNO INFORMIRANJE Općenito
011-01	01	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA Općenito
012-01	01	USTAVNI PROPISI I STATUTI Općenito
012-03	01	USTAVNI PROPISI I STATUTI Statuti
013-01	01	IZBORNI SUSTAV Općenito
013-03	01	IZBORNI SUSTAV Izbori i opoziv
013-04	01	IZBORNI SUSTAV Rad delegacija i delegata
014-01	01	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA Općenito
015-01	01	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA Općenito
015-05	01	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA Područja općina
015-08	01	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA Ulice i trgovi
016-01	01	NACIONALNE MANJINE Općenito
017-01	01	GRBOVI. AMBLEMI ZASTAVE I HIMNE Općenito
018-01	01	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM Općenito
019-01	01	MIGRACIJE. ISELJENICI I IZBJEGLICE. OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA Općenito
021-01	01	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA Općenito
021-05	01	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA Općinsko vijeće
022-01	01	ORGANIZACIJA I RAD IZVRSNIH TIJELA Općenito
022-05	01	ORGANIZACIJA I RAD IZVRSNIH TIJELA Izvršna tijela općine
023-01	01	ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA Općenito
023-05	01	ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA Organi uprave općine
025-01	01	FONDOVI I DRUGE INTERESNE ORGANIZACIJE I ZAJEDNICE Općenito
026-01	01	ORGANIZACIJA I RAD MJESNE SAMOUPRAVE Općenito
030-01	01	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA UPRAVNOG POSLOVANJA Općenito
032-01	01	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA Općenito
034-01	01	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR Općenito
034-04	01	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
035-01	01	UREDSKO POSLOVANJE Općenito
036-01	01	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA Općenito
038-01	01	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI Općenito
040-01	01	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA Općenito
041-01	01	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA Općenito
042-01	01	INSPEKCIJSKI NADZOR Općenito
043-01	01	UPRAVNA INSPEKCIJA Općenito
050-01	01	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD UPRAVNIH TIJELA Općenito
051-01	01	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA Općenito
052-01	01	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE Općenito
053-01	01	MOLBE I PRIJEDLOZI Općenito
060-01	01	ODLIKOVANJA Općenito
061-01	01	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA Općenito
080-01	01	DUŽNOSNICI I OSTALI ZAPOSLENICI Općenito
100-01	01	POLITIKA ZAPOS LJAVANJA Općenito
101-01	01	KRETANJE ZAPOSLENOSTI Općenito
103-01	01	USMJERAVANJE U ZANIMANJA Općenito
110-01	01	RADNI ODNOSI RADNIKA U GOSPODARSTVU Općenito
112-01	01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD Općenito
112-07	01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD



	01	RADNO VRIJEME. ODMORI. DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA Općenito
114-01	01	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST Općenito
115-01	01	ZAŠTITA NA RADU Općenito
120-01	01	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA Općenito
121-01	01	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA Općenito
130-01	01	TEČAJEVI. SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA Općenito
132-01	01	STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI) Općenito
133-01	01	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI Općenito
140-01	01	MIROVINSKO OSIGURANJE Općenito
141-01	01	INVALIDSKO OSIGURANJE Općenito
143-01	01	DOPLATAK ZA DJECU Općenito
143-02	01	DOPLATAK ZA DJECU Pojedinačni predmeti
210-01	01	JAVNI RED I MIR Općenito
211-01	01	POSLOVI PROMETA Općenito
213-01	01	ORUŽJE. MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI Općenito
214-01	01	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA Općenito
215-01	01	KRIMINALITET Općenito
217-01	01	KRETANJE I BORAVAK STRANACA Općenito
220-01	01	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA Općenito
223-01	01	MATIČARSTVO Općenito
230-01	01	UDRUGE GRAĐANA Općenito
300-01	01	GOSPODARSKO PLANIRANJE Općenito
301-01	01	GOSPODARSKA KRETANJA Općenito
302-01	01	GOSPODARSKI RAZVOJ Općenito
303-01	01	GOSPODARSKA SURADNJA Općenito
306-01	01	GOSPODARSKA POLITIKA Općenito
307-03	01	CIJENE Formiranje, kontrola, dogovori
310-01	01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO Općenito
310-02	01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO Elektroprivreda
310-05	01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO Proizvodnja nafte, zemnog plina i naftnih derivata
310-17	01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
311-01	01	OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO Općenito
311-02	01	OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO Usluge
320-01	01	POLJOPRIVREDA Općenito
320-02	01	POLJOPRIVREDA Poljoprivredno zemljište
320-05	01	POLJOPRIVREDA Vinogradarstvo
320-08	01	POLJOPRIVREDA Stočarstvo
320-14	01	POLJOPRIVREDA Vinogradarstvo i vinarstvo
320-21	01	POLJOPRIVREDA Ostalo
321-01	01	ŠUMARSTVO Općenito
322-01	01	VETERINARSTVO Općenito
323-01	01	LOVSTVO Općenito
324-01	01	RIBARSTVO Općenito
325-01	01	VODNO GOSPODARSTVO Općenito
325-08	01	VODNO GOSPODARSTVO Vodni doprinosi i naknade
325-08	08	VODNO GOSPODARSTVO Rješenja NUV poslovni prostor
325-08	14	VODNO GOSPODARSTVO Rješenja NUV stambeni prostor
325-11	01	VODNO GOSPODARSTVO Ostalo
330-01	01	UNUTARNJA TRGOVINA Općenito
333-01	01	OPSKRBA Općenito
334-01	01	TURIZAM Općenito
335-01	01	UGOSTITELJSTVO Općenito

336-01	01	TRŽIŠNA INSPEKCIJA Općenito
340-01	01	CESTOVNI PROMET Općenito
340-05	01	CESTOVNI PROMET Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu
344-01	01	VEZE Općenito
350-01	01	PROSTORNO UREĐENJE Općenito
350-02	01	PROSTORNO UREĐENJE Prostorni planovi
350-05	01	PROSTORNO UREĐENJE Uvjeti uređenja prostora
350-07	01	PROSTORNO UREĐENJE Ostalo
351-01	01	ZAŠTITA OKOLIŠA Općenito
360-01	01	GRAĐEVINSKI POSLOVI Općenito
361-01	01	IZGRADNJA OBJEKATA Općenito
361-02	01	IZGRADNJA OBJEKATA Izgradnja objekata
361-03	01	IZGRADNJA OBJEKATA Građevinska dozvola
361-03	02	IZGRADNJA OBJEKATA Odobrenja za gradnju na groblju
361-05	01	IZGRADNJA OBJEKATA Dozvola za upotrebu objekta
361-06	01	IZGRADNJA OBJEKATA Uvjeti uređenja prostora
361-07	01	IZGRADNJA OBJEKATA Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	01	IZGRADNJA OBJEKATA Ostalo
362-01	01	GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA Općenito
363-01	01	KOMUNALNI POSLOVI Općenito
363-01	02	KOMUNALNI POSLOVI Rješenja grobne naknade
363-02	01	KOMUNALNI POSLOVI Komunalne djelatnosti
363-03	01	KOMUNALNI POSLOVI Komunalna naknada
363-03	02	KOMUNALNI POSLOVI Rješenja komunalne naknade
363-04	01	KOMUNALNI POSLOVI Komunalna inspekcija
363-04	02	KOMUNALNI POSLOVI Komunalno redarstvo
363-05	01	KOMUNALNI POSLOVI Ostalo
370-01	01	STAMBENA POLITIKA Općenito
371-01	01	STAMBENI ODNOSI Općenito
372-01	01	POSLOVNI PROSTOR Općenito
380-01	01	GOSPODARSKE MANIFESTACIJE Općenito
400-01	01	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI Općenito
400-08	01	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI Proračuni
401-01	01	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE Općenito
402-01	01	FINANCIRANJE Općenito
402-01	02	FINANCIRANJE Ugovaranja
402-08	01	FINANCIRANJE Financiranje iz proračuna
403-01	01	KREDITIRANJE Općenito
404-01	01	INVESTICIJE Općenito
406-01	01	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE Općenito
406-08	01	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE Inventure
410-01	01	POREZI Općenito
410-15	01	POREZI Porez na kuću za odmor
415-01	01	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA Općenito
415-07	01	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA Ostalo
422-01	01	SREDSTVA SOLIDARNOSTI Općenito
430-01	01	RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA Općenito
431-01	01	DOHODAK Općenito
431-03	01	DOHODAK Materijalni troškovi
432-01	01	POSLOVANJE USTROJSTVENIH JEDINICA Općenito
441-01	01	KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM Općenito
450-01	01	BANKARSTVO Općenito
453-01	01	POSLOVI OSIGURANJA Općenito

470-01	01	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA Općenito
500-01	01	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Općenito
501-01	01	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE Općenito
502-01	01	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA Općenito
510-01	01	ZDRAVSTVENE USTANOVE Općenito
540-01	01	SANITARNA INSPEKCIJA Općenito
543-01	01	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR - OSTALO Općenito
550-01	01	SOCIJALNA SKRB - OPĆENITO Općenito
550-05	01	SOCIJALNA SKRB - OPĆENITO Crveni križ Hrvatske
551-01	01	OBLICI SOCIJALNE SKRBI Općenito
551-06	01	OBLICI SOCIJALNE SKRBI Novčane pomoći
560-01	01	ZAŠTITA BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA - EVIDENCIJE KORISNIKA Općenito
561-01	01	ZAŠTITA BORACA NOR-A Općenito
562-01	01	INVALIDSKA ZAŠTITA Općenito
563-01	01	ZAŠTITA ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA Općenito
564-01	01	SPOMEN OBILJEŽJA PALIMA U RATU Općenito
600-01	01	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE Općenito
601-01	01	PREDŠKOLSKI ODGOJ Općenito
602-01	01	ŠKOLSTVO Općenito
602-02	01	ŠKOLSTVO Osnovno obrazovanje
604-01	01	STIPENDIRANJE Općenito
610-01	01	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI Općenito
611-01	01	ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI Općenito
612-01	01	KULTURNE DJELATNOSTI Općenito
612-06	01	KULTURNE DJELATNOSTI Arhivska djelatnost
620-01	01	SPORT Općenito
630-01	01	TEHNIČKA KULTURA - OPĆENITO Općenito
650-01	01	INFORMATIKA Općenito
700-01	01	PRAVOSUDNA UPRAVA - OPĆI POSLOVI Općenito
703-01	01	PRAVOSUDNA UPRAVA - POMILOVANJE Općenito
710-01	01	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA - OPĆI POSLOVI Općenito
711-01	01	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA Općenito
740-01	01	PRAVOSUĐE - OPĆENITO Općenito
740-09	01	PRAVOSUĐE - OPĆENITO Nasljeđivanje
800-01	01	VOJNA OBAVEZA - Općenito
803-01	01	OBAVEZA SLUŽENJA U REZERVNOM SASTAVU Općenito
810-01	01	CIVILNA ZAŠTITA Općenito
810-03	01	CIVILNA ZAŠTITA Mjere zaštite i spašavanja
811-01	01	SISTEM OSMATRANJA I OBAVJEŠTAVANJA Općenito
812-01	01	POSEBNE VEZE ZA RUKOVOĐENJE I KRIPTOZAŠTITA Općenito
830-01	01	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA - VATROGASTVO Općenito
831-01	01	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA - OSNOVNA PRAVA I DUŽNOSTI DRUGIH JAVNIH TIJELA Općenito
832-01	01	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA U MJESNOJ SAMOUPRAVI Općenito
833-01	01	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA U JLS Općenito
833-01	02	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA U JLS Vatrogastvo
910-01	01	PRIJATELJSKA SURADNJA Općenito
920-01	01	HIDRO METEOROLOŠKI POSLOVI Općenito
920-11	01	HIDRO METEOROLOŠKI POSLOVI Elementarne nepogode
930-01	01	GEODETSKO KATASTARSKI OPĆI POSLOVI Općenito
931-01	01	GEODETSKA IZMJERA Općenito
932-01	01	KATASTAR ZEMLJIŠTA Općenito

934-01	01	KATASTAR POMORSKOG DOBRA Općenito
935-01	01	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE Općenito
935-06	01	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE Kopije katastarskih planova
935-07	01	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE Izvodi iz posjedovnih listova
936-01	01	OSTALI GEODETSKI POSLOVI Općenito
940-01	01	EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU Općenito
942-01	01	NACIONALIZACIJA Općenito
943-01	01	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA Općenito
944-01	01	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE Općenito
945-01	01	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM Općenito
946-01	01	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM Općenito
950-01	01	STATISTIKA - ORGANIZACIJA I METODE Općenito
951-01	01	OPĆI STATISTIČKI PREDMETI Općenito
953-01	01	DRUŠTVENA STATISTIKA Općenito
953-03	01	DRUŠTVENA STATISTIKA Statistika rada
954-01	01	GOSPODARSKA STATISTIKA Općenito
957-01	01	EKONOMSKA STATISTIKA Općenito
957-03	01	EKONOMSKA STATISTIKA Statistika financija i investicija
960-01	01	OSTALO Državni praznici

### Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i oznake referenata su:

- 238/11-01 Općinsko vijeće
- 238/11-02 Predsjednik Općinskog vijeća
- 238/11-03 Općinski načelnik
- 238/11-04 Jedinstveni upravni odjel
  - Referent 1 - Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
  - Referent 2 - Referent za financije i proračun
  - Referent 3 - Referent za opće i komunalne poslove - komunalni redar
  - Referent 4 - Referent za opće i administrativne poslove
  - Referent 5 - Poljoprivredni redar
  - Referent 6 - Referent - administrativni tajnik
- 238/11-05 Mjesni odbor Igrišće
- 238/11-06 Mjesni odbor Jakovlje
- 238/11-07 Mjesni odbor Kraljev Vrh

### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2020. godine.

*KLASA: 023-05/19-01/08*

*URBROJ: 238/11-03/1-19-1*

*Jakovlje, 27. prosinca 2019.*

*OPĆINSKA NAČELNICA  
Sanja Borovec, v.r.*