



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JAKOVLJE

Broj 1.

www.jakovlje.hr

25. veljače 2021.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o V. izmjenama i dopunama odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje
2. Statut Općine Jakovlje
3. Poslovník Općinskog vijeća Općine Jakovlje
4. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Jakovlje
5. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Jakovlje
6. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu
7. Odluka o pokretanju postupka za evidentiranje izvedenog stanja nerazvrstane ceste - Toplička cesta N-J20

8. Odluka o pokretanju postupka za evidentiranje izvedenog stanja nerazvrstane ceste - Hrgetička ulica N-I06
9. Odluka o pokretanju postupka za evidentiranje izvedenog stanja nerazvrstane ceste - Hrgetička ulica N-I06B

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Odluku o Planu nabave za 2021. godinu
-Plan nabave za 2021. godinu
2. Odluka o provođenju radova za opće dobro bez naknade

Službeni glasnik izdaje Općina Jakovlje sa sjedištem u Jakovlju, Adele Sixta 2
Uredništvo: Adele Sixta 2, tel: 01/3351-887, fax: 01/3319-529, e-mail: opcina@jakovlje.hr

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1

Temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20) Općinsko vijeće Općine Jakovlje, na 30. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o V. izmjenama i dopunama odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje

I. OPĆE ODREDBE

U odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje brišu se članci od 56. do 102.

U odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje članci od 1. do 55. mijenjaju se tako da glase:

Članak 1.

Donose se V. izmjene i dopune odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje br. 3/04, 2/07, 7/09, 4/15, 4/17, 5/19 i 7/19).

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom „V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jakovlje“, kojega je izradio stručni izrađivač plana: Arhitektonski Atelier Deset d.o.o. iz Zagreba (broj elaborata 1918).

Tekstualni i grafički dio Elaborata Plana uvezani su, ovjereni i potpisani od odgovorne osobe stručnog izrađivača plana i predsjednika Općinskog vijeća Općine Jakovlje.

Elaborat Plana sadrži sljedeće priloge:

1. Obrazloženje plana
2. Kartografski prikazi:

	NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA	1 : 25000
2.1.	ELEKTROENERGETSKA MREŽA	1 : 25000
2.2.	POŠTANSKA MREŽA, ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA MREŽA	1 : 25000
2.3.	PLINOVODNA MREŽA	1 : 25000
2.4.	VODOVODNA MREŽA	1 : 25000
2.5.	ODVODNJA OTPADNIH VODA	1 : 25000
3.1.	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA I.	1 : 25000
3.2.	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA II.	1 : 25000
4.a	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	1 : 5000
4.b	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	1 : 5000
4.c	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	1 : 5000
4.d	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	1 : 5000
4.e	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	1 : 5000
4.f	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	1 : 5000

kojima se zamjenjuju svi kartografski prikazi izvornog plana

3. Odredbe za provedbu
4. Imenovanje odgovornog voditelja izrade nacrtu Plana i podaci o tvrtki izrađivača

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. Uvjeti za određivanje namjena površina i uređivanje prostora

Članak 2.

Površine u obuhvatu plana razgraničena su na:

- građevinska područja – površine za razvoj i uređenje naselja
 - građevinska područja naselja
 - izdvojena građevinska područja izvan naselja
- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
 - osobito vrijedno obradivo tlo s oznakom P1
 - ostalo obradivo tlo s oznakom P3
- šumske površine
 - šume osnovne namjene s oznakom Š1
 - ostalo poljoprivredno i šumsko zemljište s oznakom PŠ
- vodne površine s oznakom V

Poljoprivredno tlo, šumske i vodne površine

Članak 3.

Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene koristiće se u svrhu poljoprivredne proizvodnje. Na poljoprivrednom tlu osnovne namjene mogu se graditi građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

Šumsko zemljište obuhvaća postojeće šume koje s oznakom Š1 i te ostalo poljoprivredno i šumsko zemljište s oznakom PŠ. Šume se ne mogu krčiti radi gradnji stambenih, poslovnih ili gospodarskih građevina. Zbog njihovog ekološkog značenja određuju se sljedeće mjere čuvanja i zaštite šuma i šumskog zemljišta:

- šumske površine definirati sukladno njihovoj rasprostranjenosti, te poštivati odgovarajuću udaljenost od njihovog ruba pri planiranju drugih sadržaja
- očuvati šume s posebnom namjenom, a naročito šume posebnih rijetkosti ili ljepota, te šume posebnog znanstvenog ili povijesnog značenja
- čuvati i zaštititi izvorna obilježja krajobrazu uključujući livade i proplanke, te omogućiti gradnju samo onih građevina što po svojoj namjeni spadaju u šumske prostore (planinarski domovi, izletišta, lovački domovi i sl.)

Za vodotoke se planom utvrđuje inundacijski pojas potreban za njihovo održavanje, širine 5 m od ruba korita vodotoka. Unutar inundacijskog pojasa zabranjuje se sva izgradnja, sadnja stabala ili bilo kakvi drugi radovi koji bi mogli onemogućiti pristup do vodotoka. Površine unutar inundacijskih pojasa mogu se koristiti u poljoprivredne svrhe, infrastrukturne svrhe (ulice, rasvjeta, info paneli i ploče, klupe, i sl.), rekreativne svrhe (šetnice, poučne staze).

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine i površine od državnog i područnog značaja

Članak 4.

Planom su utvrđene slijedeće građevine i površine državnog i područnog značaja:

Građevine i površine državnog značaja:

1. Prometne i komunikacijske građevine i površine

1.1. cestovne građevine

- auto cesta A2; GP Macelj (granica Rep. Slovenije) – Trakošćan – Krapina – Zagreb (Čvorište Jankomir, A3)
- državna cesta D1; Gornji Macelj (A2) – Krapina – Zagreb – Karlovac – Gračac – Knin – Brnaze – Split (D8)

1.2. građevine i površine elektroničkih komunikacija

- međunarodni i magistralni TK kabeli
- elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema
- građevine namijenjene zaštiti i kontroli radiofrekvencijskog spektra Republike Hrvatske

2. Energetske građevine

2.1. Elektroenergetske građevine

- planirani dalekovod 2x400 kV

2.2. Građevine za transport nafte i plina

- Magistralni plinovod Zabok – Zaprešić DN 500/50
- Planirani visokotlačni plinovod Zabok – Lučko DN 700/75

3. Vodne građevine

3.1. Regulacijske i zaštitne vodne građevine

- regulacija vodotoka Krapine nizvodno od Kupljenova

3.2. Građevine za korištenje voda

- dio vodoopskrbnog sustava Zagorskog vodovoda

4. Zahvati u prostoru odnosno površine državnog značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem

- istražni prostor ugljikovodika SZH-05

Građevine i površine područnog značaja

1. Prometne građevine

1.1. Cestovne građevine s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama

- Županijske i lokalne ceste

2. Energetske građevine

2.1. dalekovodi naponskog nivoa 2x110 kV i 110 kV s trafostanicama i rasklopnim postrojenjima na tom dalekovodu

Građevinska područja – opće odredbe i definicije

Članak 5.

Građevinska područja su površine namijenjene izgradnji i uređenju a sastoje se od izgrađenog i neizgrađenog uređenog dijela. Prikazana su na kartografskom prikazu

broj 1. u mjerilu 1:25000 i kartografskom prikazu broj 4. u mjerilu 1:5000.

Neposredna provedba plana moguća je na svim površinama za koje ovim Planom nije određena obaveza izrade Urbanističkog plana uređenja.

Članak 6.

Planom su određeni sljedeći lokacijski uvjeti za provedbu zahvata u prostoru:

1. vrsta radova

- o građenje na neizgrađenim česticama označeno je kraticom Neizg.
- o rekonstrukcija, dogradnja i gradnja zamjenskih građevina na izgrađenim česticama označeno je kraticom Izg.

2. oblik i veličina građevinske čestice

o najmanja površina građevinske čestice u m², označena kraticom P_{min}

o najmanja širina građevinske čestice na regulacijskom pravcu u m¹, označena kraticom Š_{min}

3. veličina građevine ograničena je koeficijentom izgrađenosti čestice/najvećom tlocrtnom površinom građevine, udjelom ozelenjenog dijela čestice i brojem katova

o dopušteni koeficijent izgrađenosti čestice označen kraticom k_{ig} je zbroj tlocrtnih površina svih građevina na čestici podijeljen s površinom čestice

- u koeficijenti izgrađenosti ne uračunava se tlocrtna površina dijelova građevine koji su potpuno ukopani

- tlocrtna površina potpuno ukopanih dijelova građevine može biti jednaka površini čestice

o za pojedine vrste građevina koje se mogu graditi izvan građevinskih područja određene su najveće dopuštene tlocrtno površine

o najmanji dopušteni udio ozelenjenog dijela u ukupnoj površini čestice označen je kraticom Z_{min}

o dopušteni broj nadzemnih katova označen je kraticom K_{max}

- Po(Su) = podrum ili suteran

- P = prizemlje

- n = broj katova iznad prizemlja

- Ptk = potkrovlje

- nadozid potkrovlja može biti visine 180cm

4. smještaj građevina na čestici određen je najmanjom udaljenosti od regulacijskog pravca i najmanjom udaljenosti od ostalih granica čestice

o najmanja udaljenost od regulacijskog pravca (regulacijski pravac je granica čestice prema površini u javnom korištenju (prometnica, park, vodotok)) u m¹, označena kraticom R_{min}

o na zidovima koji se grade na regulacijskom pravcu mogu se izvoditi sve vrste i veličine otvora)

o najmanja udaljenost od ostalih granica čestice (bočne granice čestice i dvorišna granica čestice)

u m¹, označena kraticom D_{min}

5. namjena građevine s brojem posebnih dijelova
6. uvjeti za oblikovanje građevina
 - o mogu se graditi kosi, ravni, te krovovi slobodnog oblikovanja
 - o kosi krov može biti nagiba do 45 stupnjeva
 - o pročelje građevine može se izvoditi u žbuci, opeci ili oblozi drvom, kamenom te drugim suvremenim materijalima (aluminij i slično) kada je to primjereno namjeni građevine
7. uvjeti za uređenje građevne čestice, zelenih i parkirališnih površina
 - o oko građevne čestice mogu se izvoditi ograde visine do 2,2 m
 - o ulične ograde podižu se na građevnoj čestici
 - o potporni zidovi mogu se graditi na strmim terenima, a moraju u cijelosti biti izvedeni na građevnoj čestici
 - o potporni zidovi u funkciji građevine ili uređenja građevne čestice mogu biti visine 3m, a potporni zidovi viši od 3m moraju se izvesti kaskadno
 - o iznimno, potporni zidovi i usjeci u funkciji javne prometnice mogu biti viši od 3m
 - o na neizgrađenom dijelu čestice mora se očuvati prirodna konfiguracija terena. Iskopi se mogu izvoditi samo radi gradnje temelja, podruma i suterena a neizgrađeni dijelovi kosog terena moraju se urediti kaskadno ili zadržati u prirodnom (zatečenom) nagibu
 - o potreban broj parkirališnih mjesta mora se osigurati u skladu sa namjenom građevine, prema slijedećim kriterijima:
 - za stambenu namjenu 1 PM / stambenoj jedinici
 - za gospodarsku, poslovnu i javnu namjenu 1 PM na 100 m² GBP
 - za ugostiteljske objekte 1 PM na 4 sjedeća mjesta ili 1 PM na 50 m² GBP
 - za sve ostale nespomenute namjene 1PM / 100 m² GBP
 - za ugostiteljsko – turističke smještajne sadržaje u skladu s propisima o vrsti i kategoriji građevine
 - o parkirališne površine za stambenu namjenu moraju se osigurati na vlastitoj građevnoj čestici, a za javne, poslovne i gospodarske namjene parkirališna mjesta mogu biti osigurana i na drugoj čestici uz odgovarajući ugovor o služnosti.
 - o parkirališna mjesta uređena na terenu mogu se natkrivati nadstrešnicama
8. uvjeti za nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - o sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama s invaliditetom, sukladno posebnim propisima
 - o sve građevine moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivo-

- sti, sukladno posebnim propisima -
9. način i uvjeti priključenja čestice na prometnu površinu i infrastrukturu
 - o građevna čestica mora imati priključak na javnu prometnu površinu u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju
 - o prometnim površinama smatraju se sve postojeće ceste i putevi bez obzira na širinu kolnika i zemljišnog pojasa
 - o građevna čestica se priključuju na infrastrukturu koja se u pravilu izvodi u prometnim površinama ili zračnim vodovima (elektrika, telekomunikacije)
 - o posebni uvjeti priključenja čestice odredit će se u postupku izdavanja odobrenja za građenje u skladu sa načelnim uvjetima utvrđenim u poglavlju 5. ovih odredbi
 10. mjere zaštite okoliša i način sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
 - o za svaku postojeću ili planiranu građevinu mora se osigurati rješenje odvodnje otpadnih voda
 - o ako vodovodna mreža nije izgrađena opskrba pitkom vodom može se rješava iz lokalnih izvora
 - o do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda one se mogu upuštati u nepropusne sabirne jame za koje se mora osigurati redovito pražnjenje i odgovarajuće zbrinjavanje otpadnih voda
 - o nakon izgradnje planiranih sustava vodovoda i odvodnje obavezno postojeće građevine se obavezno moraju na njih priključiti a sabirne jame se moraju odgovarajuće sanirati

2.2. Građevinska područja naselja

Članak 7.

Građevinska područja naselja razgraničena su na:

- mješovita, pretežito stambena namjena bez posebne oznake
- gospodarska, poslovna namjena s oznakom K
- gospodarska, proizvodna i poslovna namjena s oznakom I
- sportsko rekreacijska namjena s oznakom R

2.2.1. Mješovita, pretežito stambena namjena

Članak 8.

Na ovim površinama na građevnoj čestici se može graditi osnovna građevina sljedeće namjene: stambena, poslovna i/ili gospodarska, javna, sportsko – rekreacijska. Uz osnovnu građevinu mogu se graditi pomoćne građevine.

Građevine se u pravilu grade kao slobodnostojeće.

Građevine na istoj građevnoj čestici mogu se graditi povezano.

Za gradnja poluugrađenih građevina potrebna je suglasnost vlasnika susjedne čestice i nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Ugrađene građevine mogu se graditi samo u područjima za koja se izradi urbanistički plan uređenja.

2.2.1.1. Stambena namjena

Članak 9.

Za gradnju na čestici na kojoj je osnovna građevina stambene namjene određuju se sljedeći uvjeti:

	P_{min}	\check{S}_{min}	k_{ig}	Z_{min}	K_{max}	R_{min}	D_{min}
Neizg.	350 m ²	12 m	0,40	0,20	Po(Su)+P+1+Ptk	5 m	3 m
Izg.	p*	p*	0,40	0,20	p*	p*	p*

p* – može se zadržati postojeća površina i širina čestice, udaljenost od regulacijskog pravca i drugih granica čestice ako su manje od vrijednosti u retku 2 ali se dogradnjom i zamjenskom gradnjom ne mogu smanjivati

U građevini stambene namjene može se urediti najviše 1 stan / 100 m² površine građevne čestice.

Iznimno za građevinu stambene namjene s više od 10 stanova katnost K_{max} može biti Po(Su)+P+3+Ptk.

Uz osnovnu građevinu mogu se graditi pomoćne građevine: garaže, spremišta, bazeni, te građevine i prostori za sljedeće djelatnosti:

- za poslovne (trgovina, usluge), gospodarske (servisi, zanatska proizvodnja), turističke i ugostiteljske djelatnosti
 - o za turističke djelatnosti se omogućuje izgradnja svih turističkih smještajnih tipologija u skladu s Pravilnicima o razvrstavanju, kategorizaciji i standardima turističkih objekata, kapaciteta najviše 20 ležajeva
- za gospodarske poljoprivredne djelatnosti
 - o u građevinskom području mogu se uzgajati životinje u sljedećem broju:

vrsta životinja	najveći broj životinja
krave i konji	10
svinje, ovce i koze	20
perad, zečevi i drugi sitni glodavci	100

o za gradnju građevina i uređivanje prostora za uzgoj životinja potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Površina koja se koristi za poslovne i gospodarske djelatnosti može iznositi najviše 50% građevinske bruto površine svih građevina na čestici.

2.2.1.2. Poslovna i/ili gospodarska namjena

Članak 10.

Za gradnju na čestici na kojoj je osnovna građevina poslovne i/ili gospodarske namjene određuju se sljedeći uvjeti:

	P_{min}	\check{S}_{min}	k_{ig}	Z_{min}	K_{max}	R_{min}	D_{min}
Neizg.	600 m ²	16 m	0,40	0,20	Po(Su)+P+1+Ptk	5 m	3 m
Izg.	p*	p*	p*	p*	Po(Su)+P+1+Ptk	p*	p*

p* – mogu se zadržati postojeće vrijednosti ako su veće/manje od vrijednosti u retku 2 ali se dogradnjom i zamjenskom gradnjom ne mogu povećavati/smanjivati

Uz osnovnu građevinu mogu se graditi pomoćne građevine: garaže, spremišta, kotlovnice i slično.

Za turističke djelatnosti se omogućuje izgradnja svih turističkih smještajnih tipologija u skladu s Pravilnicima o razvrstavanju, kategorizaciji i standardima turističkih objekata, kapaciteta najviše 100 ležajeva.

2.2.1.3. Javna namjena, sportsko – rekreacijska namjena

Članak 11.

Za gradnju na čestici na kojoj je osnovna građevina javne i/ili sportsko – rekreacijske namjene određuju se sljedeći uvjeti:

	P_{min}	\check{S}_{min}	k_{ig}	Z_{min}	K_{max}	R_{min}	D_{min}
Neizg.	600 m ²	16 m	0,40	0,20	Po(Su)+P+1+Ptk	5 m	3 m
Izg.	p*	p*	p*	p*	Po(Su)+P+1+Ptk	p*	p*

p* – mogu se zadržati postojeće vrijednosti ako su veće/manje od vrijednosti u retku 2 ali se dogradnjom i zamjenskom gradnjom ne mogu povećavati/smanjivati

Uz osnovnu građevinu mogu se graditi pomoćne građevine: garaže, spremišta, kotlovnice i slično.

2.2.1.4. Parkovi i druge površine u javnom korištenju

Članak 12.

Na površinama mješovite, pretežito stambene namjene mogu se uređivati parkovi i druge površine u javnom korištenju na kojima se mogu se graditi staze, odmorišta, nadstrešnice, otvoreni paviljoni, dječja igrališta, sportska igrališta i slične primjerene tipologije.

Članak 13.

Na površinama mješovite, pretežito stambene namjene omogućuje se:

- gradnja montažnih poslovnih građevina - kioska, tlocrtno površine do 15m²
- gradnja manjih vjerskih građevina i obilježja: raspela, poklonci, kapele i slično
- gradnja reklamnih panoa uz suglasnost nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave

2.2.2. Poslovna namjena s oznakom K

Članak 14.

Na ovim površinama mogu se graditi građevine za poslovne djelatnosti (usluge, servisi, skladišta), pomoćne građevine te stambena građevina za potrebe vlasnika poslovne djelatnosti prema sljedećim uvjetima:

	P _{min}	Š _{min}	k _{ig}	Z _{min}	K _{max}	R _{min}	D _{min}
Neizg.	800 m ²	18 m	0,50	0,10	Po(Su)+P+1+Ptk	5 m	3 m
Izg.	p*	p*	p*	p*	Po(Su)+P+1+Ptk	p*	p*

p* – mogu se zadržati postojeće vrijednosti ako su veće/manje od vrijednosti u retku 2 ali se dogradnjom i zamjenskom gradnjom ne mogu povećavati/smanjivati

Uz osnovnu građevinu mogu se graditi pomoćne građevine: garaže, spremišta, kotlovnice i slično.

2.2.3. Gospodarska, proizvodna i poslovna namjena s oznakom I

Članak 15.

Na ovim površinama mogu se graditi građevine za proizvodne i poslovne djelatnosti i pomoćne građevine prema sljedećim uvjetima:

	P _{min}	Š _{min}	k _{ig}	Z _{min}	K _{max}	R _{min}	D _{min}
Neizg.	800 m ²	18 m	0,50	0,10	Po(Su)+P+1+Ptk	5 m	3 m
Izg.	p*	p*	p*	p*	Po(Su)+P+1+Ptk	p*	p*

p* – mogu se zadržati postojeće vrijednosti ako su veće/manje od vrijednosti u retku 2 ali se dogradnjom i zamjenskom gradnjom ne mogu povećavati/smanjivati

Uz osnovnu građevinu mogu se graditi pomoćne građevine: garaže, spremišta, kotlovnice i slično.

2.2.4. Sportsko rekreacijska namjena s oznakom R

Članak 16.

Na ovim površinama mogu se uređivati otvorena, natkrivena i zatvorena sportska igrališta s pratećim sadržajima (svlačionice, ugostiteljstvo, prostori za klubove i slično) prema sljedećim uvjetima:

	P _{min}	Š _{min}	k _{ig}	Z _{min}	K _{max}	R _{min}	D _{min}
Neizg.	800 m ²	18 m	0,40	0,20	Po(Su)+P+1+Ptk	5 m	3 m
Izg.	p*	p*	p*	p*	Po(Su)+P+1+Ptk	p*	p*

p* – mogu se zadržati postojeće vrijednosti ako su veće/manje od vrijednosti u retku 2 ali se dogradnjom i zamjenskom gradnjom ne mogu povećavati/smanjivati

Uz osnovnu građevinu mogu se graditi pomoćne građevine: garaže, nadstrešnice, bazeni, spremišta, kotlovnice i slično.

2.2.5. Građevinska područja u granicama Parka prirode Medvednica

Članak 17.

Za gradnju i rekonstrukciju građevina u granicama Parka prirode Medvednica primjenjuju se sljedeće iznimke od uvjeta navedenih u člancima od 9. do 16.:

- građevine se u pravilu grade na slobodnostojeći način
- najmanja udaljenost građevina od granica čestice je 3 m, odnosno pola visine vijenca ($h/2$)
- kod gradnje novih građevina najveća katnost može biti prizemlje i stambeno potkrovlje ili prizemlje i kat s potkrovljem bez nadozida, uz mogućnost gradnje podruma ili suterena
- kod rekonstrukcije i dogradnje postojećih građevina može se zadržati postojeća katnost ako je veća od navedene u prethodnoj alineji ali se dogradnjom ne može povećavati
- najveća visina građevina javne i društvene namjene je prizemlje i dva kata s potkrovljem bez nadozida uz mogućnost gradnje podruma ili suterena
- najveća izgrađenost građevne čestice je 30 %
- najmanje 40 % građevne čestice treba biti prirodni teren hortikulturno uređen;
- maksimalna građevna bruto površina na parceli je 400 m², osim za građevine javne i društvene namjene

2.3. Izgrađene strukture van naselja

2.3.1. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

Članak 18.

Građevinska područja izdvojene namjene izvan naselja razgraničena su na:

- gospodarska namjena s oznakom I
- sportska i rekreacijska namjena s oznakom R
- groblja s oznakom G

2.3.1.1. Gospodarska namjena

Članak 19.

Na ovim površinama mogu se graditi građevine gospodarske – proizvodne namjene (industrijske i zanatske) i gospodarske – poslovne namjene (trgovačke, uslužne, skladišne i slično) prema sljedećim uvjetima:

P_{min}	\check{S}_{min}	k_{ig}	Z_{min}	K_{max}	R_{min}	D_{min}
800 m ²	18 m	0,60	0,10	Po(Su)+P+2+Ptk	10 m	6 m

Na čestici se može graditi više građevina osnovne namjene ako to uvjetuju tehnološki proizvodni procesi. Uz osnovne građevine mogu se graditi pomoćne građevine: garaže, spremišta, kotlovnice i slično.

2.3.1.2. Sportska i rekreacijska namjena

Članak 20.

Na ovim površinama mogu se uređivati sve vrste sportskih terena i igrališta, graditi građevine u funkciji sporta i rekreacije te smještajne turističke građevine kapaciteta do 20 ležajeva.

P_{min}	\check{S}_{min}	k_{ig}	Z_{min}	K_{max}	R_{min}	D_{min}
2.000 m ²	18 m	0,10	0,20	Po(Su)+P+2+Ptk	5 m	3 m

Na čestici se može graditi više građevina osnovne namjene: igrališta, dvorane, svlačionice, spremišta opreme i slično a uz osnovne građevine mogu se graditi pomoćne građevine: garaže, kotlovnice i slično.

Tlocrtna površina montažnih sportskih dvorana (pneumatski baloni i slično) se ne uračunava u koeficijent izgrađenosti.

2.3.1.3. Groblja

Članak 21.

Na području Općine uređeno je groblje u Kraljevom Vrhu, koje se površinom svrstava u mala groblja, površine do 5 ha. Uz postojeće groblje osigurana je površina za njegovo širenje.

Na površini planiranoj za groblje mogu se graditi, pored prostora za ukapanje umrlih prateće građevine koje služe osnovnoj funkciji groblja (oproštajna građevina, prateće građevine za smještaj uređaja, vozila i opreme, prometne površine, parkirališta i ostale usluge).

Uređenje groblja, gradnja pratećih građevina te oblikovanje opreme što se na groblju postavlja, mora biti primjereno oblikovanju, uređenosti i tradiciji takvih prostora.

Postojeće zelenilo treba sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri na površinama predviđenim za proširenje.

Prostore groblja ambijentalno će se oblikovati kao zelene parkovne površine. Uređenje groblja uskladiti s Zakonom o grobljima, Pravilnikom i ostalim propisima.

2.3.2. Građenje izvan građevinskih područja

Članak 22.

Izvan građevinskog područja mogu se graditi:

1. Klijeti i spremišta voća
2. Građevine za uzgoj životinja
3. Građevine za intenzivni uzgoj poljoprivrednih kultura
4. Građevine za pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu sukladno Pravilniku Ministarstva turizma najvećeg smještajnog kapaciteta 20 ležajeva
5. izletničke građevine, planinarski domovi, skloništa, lovačke kuće, "čeke" i slično
6. poučne, turističke, planinarske, biciklističke i druge slične staze
7. građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
8. reklamni panoi

Navedene građevine ne mogu se graditi na osobito vrijednom poljoprivrednom zemljištu s oznakom P1.

2.3.2.1. Klijeti i spremišta voća

Članak 23.

U vinogradima i voćnjacima izvan građevinskih područja mogu se graditi klijeti ili spremišta voća ako vinograd ili voćnjak ima najmanje 350 m². Klijet ili spremište voća može se graditi kao prizemnica s podrumom tako da bruto površina prizemlja iznosi najviše 60 m². Natkrivene terase oko klijeti ili spremišta voća tlocrtne površine do 20 m² ne ulaze u ovu površinu.

Ne može se zahtijevati spajanje klijeti ili spremišta voća na elektroenergetsku i vodovodnu mrežu ako te mreže nisu izgrađene u području u kojem je izgrađena ili se namjerava graditi klijet ili spremište voća.

Klijet ili spremište voća mora biti građeno u skladu s lokalnim običajima i to:

- klijet se može graditi na udaljenosti najmanje 1m od granice susjedne čestice;
- krovište se u pravilu izvodi kao dvostrešno, nagiba od 25 do 60 stupnjeva, a iznimno uz suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave dopuštaju se i drugi krovni oblici koji su oblikovno i funkcionalno usklađeni sa prostorom;
- pokrov izvoditi od prirodnih materijala (slama, trska, drvene grede, pleter, glineni ili betonski crijep i drugo) ili od lima u obliku odnosno imitaciji crijepa

- omogućuje se postavljanje uređaja za korištenje sunčeve energije vodeći računa o izgledu građevine i ukupnog ambijenta
- dopuštena maksimalna visina nadozida iznosi 0,60 m
- pročelje građevine mora biti izvedeno u drvu, žbuci, opeci, kamenu ili staklu

Ako se klijet gradi na području Parka prirode Medvednica pročelje obavezno mora biti izvedeno u drvu ili oblozi drvom.

2.3.2.2. Građevine za uzgoj životinja

Članak 24.

Izvan građevinskog područja može se graditi građevina za uzgoj životinja kapaciteta većeg od 15 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom smatra se životinja težine 500 kg koja se obilježava koeficijentom 1, a različite vrste životinja svode se na uvjetna grla primjenom koeficijenata iz sljedeće tablice:

vrsta životinja	koeficijent	najmanji broj životinja
krava, steona junica	1,00	15
bik	1,50	10
vol	1,20	13
junad 1-2 god.	0,70	22
junad 6-12- mjeseci	0,50	30
telad	0,25	60
krmača i prasad	0,55	27
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	60
mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	115
teški konji	1,20	13
srednje teški konji	1,00	15
laki konji	0,80	19
ždrebad	0,75	20
ovce, ovnovi, koze, jarci	0,15	150
janjad i jarad	0,05	300
tovna perad prosječne težine 1,5 kg	0,003	5000
ostala tovna perad prosječne težine veće od 1,5 kg	0,006	2500
kokoši nesilice konzumnih jaja prosječne težine 2,0 kg	0,004	3750
ostale kokoši nesilice prosječne težine veće od 2,0 kg	0,008	1875
nojevi	0,25	60

Koeficijent za vrste životinja koje nisu navedene u tablici određuju se razmjerno njihovoj težini, pri čemu se „uvjetnim grlom“ smatra 500 kg.

Građevine za uzgoj životinja izvan građevinskog područja moraju biti udaljene od građevinskog područja i cesta najmanje:

broj uvjetnih grla	minimalne udaljenosti			
	od građ. područja (m)	od državne ceste (m)	od županijske ceste (m)	od lokalne ceste (m)
15-50	100	50	30	10
51-100	200	100	50	15
101-300	300	150	80	20
301 i više	400	200	100	25

2.3.2.3. Intenzivni uzgoj poljoprivrednih kultura

Članak 25.

Na svim kategorijama zemljišta omogućuje se izgradnja staklenika, plastenika i sličnih građevina za intenzivni uzgoj poljoprivrednih kultura. Ne određuju se posebni uvjeti u pogledu izgrađenosti čestice, udaljenosti od granica čestice i slično.

Na posjedima površine najmanje 1 ha na kojima se uzgaja voće, povrće, sadnice, ukrasno bilje i vinova loza mogu se graditi građevine u funkciji te poljoprivredne. Tlocrtna površina građevina na jednom posjedu može iznositi najviše 500 m² a katnost Po(SU) + P + Ptk.

2.3.2.4. Građevine za pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

Članak 26.

Građevine za pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu mogu se graditi izvan građevinskog područja, sukladno Pravilniku Ministarstva turizma. Građevine mogu biti isključivo prizemne bez potkrovlja a najveći smještajni kapacitet može biti 20 ležajeva.

2.3.2.5. Planinarska izletišta i skloništa, lovačke građevine, lugarnice i slične građevine

Članak 27.

Izvan građevinskog područja mogu se graditi planinarska i izletnička skloništa, građevine u funkciji lova, lugarnice i druge građevine u funkciji gospodarenja šumama prema sljedećim uvjetima:

- tlocrtna površina građevine može biti najviše 100 m², uz mogućnost gradnje nadstrešnice najveće tlocrtne površine 100 m²
- tlocrtna površina planinarskog skloništa može biti najviše 50 m², uz mogućnost gradnje nadstrešnice najveće tlocrtne površine 50 m²,
- građevina mora biti prizemnica i može imati uređeni suteran ili podrum te uređeno potkrovlje s nadozidom visine najviše 1,5 m
- visina vijenca građevine može biti najviše 5 m
- izvoditi kosa krovništa nagiba do 45 stupnjeva
- pročelje građevine izvoditi u zidovima od lomljenog kamena i/ili oblozi drvom
- pokrivanje krovništa crijepom ili drvenom šindrom

Na području Parka prirode Medvednica navedene građevine se mogu graditi ako su planirane Prostornim planom parka prirode te sukladno uvjetima utvrđenima tim planom.

2.3.2.6. Poučne, turističke, planinarske, biciklističke i druge slične staze

Članak 28.

Izvan građevinskog područja mogu se graditi i uređivati poučne, turističke, planinarske, biciklističke i druge slične staze. Na trasama ovih staza mogu se graditi punktovi: odmorišta, nadstrešnice, sanitarni čvorovi i drugi sadržaji kompatibilni s namjenom pojedine staze. Lokacije staza i punktova nisu određene u grafičkim prikazima plana te se omogućuje njihovo uređivanje sukladno planu gradnje i uređivanja pojedine staze.

Na području Parka prirode Medvednica navedene građevine se mogu graditi ako su planirane Prostornim planom parka prirode te sukladno uvjetima utvrđenima tim planom.

2.3.2.7. Građevine infrastrukture

Članak 29.

Građevine infrastrukture su vodovi i građevine u funkciji prometnog sustava, sustava veza, sustava vodoopskrbe i odvodnje, sustava uređenja voda i zaštite od štetnog djelovanja voda i sustava energetike, smještene u infrastrukturne koridore, te komunalne građevine: građevine za uređenje vodotoka i voda te izgradnja manjih vjerskih građevina (križevi, poklonci i sl.).

Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnog sustava, sustava veza, vodnogospodarske infrastrukture i sustava energetike određeni su u poglavlju 5. ovih odredbi.

2.3.2.8. Reklamni panoi

Članak 30.

Reklamni panoi se mogu graditi izvan građevinskog područja na svim kategorijama poljoprivrednog zemljišta. Na području Parka prirode Medvednica nije dozvoljena gradnja reklamnih panoa.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Članak 31.

Građevine za gospodarske djelatnosti mogu se smještati u građevinskim područjima naselja kao osnovne građevine ili uz građevinu stambene namjene.

Građevine za gospodarske djelatnosti mogu se smještati u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja koja su ovim Planom određena za gospodarske djelatnosti.

Građevine za gospodarske poljoprivredne djelatnosti mogu se smještati u građevinskim područjima naselja uz građevinu stambene namjene te izvan građevinskih područja.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 32.

Planom su određeni prostorni uvjeti smještaja sustava društvenih djelatnosti: predškolskih, školskih i zdravstvenih ustanova, građevina kulture i sporta, vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.

Građevine društvenih djelatnosti mogu se smještati u građevinskim područjima a građevine sporta i rekreacije i u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja.

Građevine društvenih djelatnosti mogu se rekonstruirati i graditi neposrednom provedbom plana.

5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometa i drugih infrastrukturnih sustava

Članak 33.

Građevine u funkciji infrastrukturnih sustava: energetike, telekomunikacija, vodovoda i odvodnje u pravilu se grade unutar građevinskih područja naselja, a prema potrebi mjesnim prilikama i izvan građevinskih područja naselja na poljoprivrednom i šumskom zemljištu.

U koridorima planirane infrastrukture izvan građevinskih područja ne može se izdati odobrenje za građenje građevina koje se sukladno ovim odredbama mogu graditi na poljoprivrednom i šumskom zemljištu.

Za gradnju u građevnim područjima koja se nalaze unutar koridora planirane infrastrukture obavezno je zatražiti posebne uvjete javnopravnog tijela nadležnog za dotični infrastrukturni koridor.

5.1. Promet

5.1.1. Cestovni promet

Članak 34.

Javne prometne površine na području općine razvrstane su u sljedeće kategorije:

- državna auto cesta:
 - o auto cesta A2; GP Macelj (granica Rep. Slovenije) – Trakošćan – Krapina – Zagreb (Čvorište Jankomir, A3)
- državna cesta:
 - o državna cesta D1; Gornji Macelj (A2) – Krapina – Zagreb – Karlovac – Gračac – Knin – Brnaze – Split (D8)
- županijske ceste:
 - o županijska cesta Ž 2217; Žejinci (Ž2195) – Stubička Slatina – Krušljevo Selo – Stubičke Toplice (Ž2219)
 - o županijska cesta Ž 2218; Ž2217 – Igrišće
 - o županijska cesta Ž 2220; Strmec Stubički (Ž2219) – Gornja Bistra – Novaki Bistranski – Ivanec Bistranski – A. G. Grada Zagreba
 - o županijska cesta Ž 3007; Ž2217 – Jakovlje – D. Bistra – Novaki Bistranski (Ž2220)
 - o županijska cesta Ž 3008; Luka (Ž2195) – Kraljev Vrh – Ž2220
 - o županijska cesta Ž 3009; Kupljenovo (Ž2195) – Jakovlje (Ž3007)
- lokalna cesta:
 - o lokalna cesta L 31025; Ž3007 – Igrišće (Ž2218)
 - o planirana lokalna cesta; državna cesta D1 – Luka za koju je određen planski koridor širine 20 m
- nerazvrstane ceste
- poljski i šumski putevi

Članak 35.

Ako se izdaje lokacijska dozvola za građenje objekata ili instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, prethodno se moraju zatražiti posebni uvjeti nadležnog tijela za upravljanje dotičnom cestom.

Zaštitni pojas za postojeće ceste mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste tako da je u pravilu širok sa svake strane:

- za državne auto ceste 40 m
- za državne ceste 25 m
- za županijske ceste 15 m
- za lokalne ceste 10 m

Gradnja u zaštitnom pojasu moguća je sukladno posebnim uvjetima nadležnog tijela.

U pojasu državnih i županijskih cesta unutar i izvan građevinskih područja mogu se graditi benzinske postaje, autobusna stajališta te praonice i servisi vozila.

Rekonstrukcijom postojećih državnih i lokalnih cesta potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkih nogostupa i dr. u naselju. U sklopu lokacijske dozvole obvezno je rješenje površinske odvodnje radi sprječavanja štetnih utjecaja na okoliš, kao i način prijelaza ceste preko potoka i bujica sukladno posebnim uvjetima. Zahvate na terenu, koji nastaju gradnjom ili rekonstrukcijom cesta (usjeci, nasipi), potrebno je sanirati i ozelenjavati radi očuvanja krajobraza. Usjeke je potrebno izvesti u odgovarajućoj širini i uz primjenu mjera zaštite od odronjavanja kamenja i zemlje po kolniku ceste.

Svaka gradnja unutar zaštitnog pojasa državne ceste D1 moguća je isključivo uz posebne uvjete građenje Hrvatskih cesta d.o.o., a izgradnja priključaka ili rekonstrukcija raskrižja sa državnom cestom može se izvoditi samo uz projektnu dokumentaciju odobrenu po Hrvatskim cestama d.o.o.

Članak 36.

Zaštitni pojas autoceste mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste te iznosi najmanje 40m sa svake strane.

Za poduzimanje bilo kakvih radova ili radnji u zaštitnom pojasu autoceste potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja i potrebne suglasnosti Hrvatskih autocesta i Autoceste Zagreb – Macelj.

Unutar zaštitnog pojasa autoceste nije dozvoljeno planiranje objekata visokogradnje.

U zaštitnom pojasu autoceste mogu se planirati i graditi zelene površine, objekti niskogradnje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta) i objekti infrastrukturnih mreža. Ove objekte i površine treba projektirati tako da se razmotri mogućnost ne ulaženja u zaštitni pojas a ako to nije moguće onda tako da se ne ugrožava sigurnost odvijanja prometa na autocesti (predvidjeti ogradu protiv zasljepljivanja vozila na autocesti) te da se ne smanjuje funkcionalnost autoceste.

Komunalnu infrastrukturnu mrežu te javnu rasvjetu treba projektirati tako da ne dolazi u koliziju s postojećim sustavima uz i/ili na autocesti. Minimalna udaljenost ovih građevina od granice zemljišnog pojasa autoceste odredit će se ovisno o vrsti i namjeni gradnje u daljnjim upravnim postupcima.

U zaštitnom pojasu od 100 m uz autocestu nije dopušteno postavljanje reklama.

Rasvjetu prometnih površina i objekata treba projektirati tako da se ne ugrožava sigurnost prometa na autocesti.

Razradom Plana ne smije se smanjivati funkcionalnost autoceste, ugroziti ili ometati sigurnost odvijanja prometa te povećati troškovi njenog održavanja.

Zahvatima uz autocestu ne smiju se ugroziti funkcionalnost postojećih sustava na ili uz autocestu (vanjska odvodnja i slično).

Pri izgradnji građevina ne smije se ometati niti zalaziti u područje izvlaštenja autoceste Zagreb – Macelj.

Članak 37.

Postojeće nerazvrstane ceste, poljski i šumski putevi mogu se održavati i rekonstruirati unutar postojećeg zemljišnog pojasa.

Širina zemljišnog pojasa za gradnju novih nerazvrstanih cesta mora biti 6 m.

Članak 38.

Za gradnju građevina i uređivanje površina uz nerazvrstane ceste potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave. Priključke građevina i površina na nerazvrstane ceste u pravilu treba projektirati i izvoditi sukladno «Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu». Sve nerazvrstane ceste trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

5.2. Elektroenergetska mreža

Članak 39.

U zoni obuhvata nalazi se postojeća srednjonaponska i niskonaponska elektroenergetska mreža.

Za postojeće dalekovode određene su sljedeće širine zaštitnog pojasa:

- 110 kV 40,00 m
- 35 kV 30,00 m
- 10 kV 10,00 m

Za sve zahvate u zaštitnom pojasu postojećih dalekovoda potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog operatora prijenosnog/distribucijskog sustava.

Za planirani 2x400 kV dalekovod određen je planski koridor širine 100 m.

Do izdavanja lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta za građenje planiranog 2x400 kV dalekovoda u planskom koridoru je zabranjena sva izgradnja, osim izgradnje infrastrukturnih linijskih građevina.

Članak 40.

Postojeću elektroenergetsku mrežu u slučaju radova treba po potrebi zaštititi, odnosno izmaknuti u novu trasu, koja treba biti u neprometnoj površini. Sve zahvate na postojećoj elektroenergetskoj mreži treba riješiti projektom.

Za eventualno premještanje i uklanjanje postojećih elektroenergetskih vodova i objekata treba zatražiti elektroenergetske rješenje te naručiti radove od nadležnog operatora distribucijskog sustava.

Troškove vezane za projektiranje i izvođenje premještanja postojeće elektroenergetske mreže, kao i troškove popravka kvarova na elektroenergetskim vodovima koji bi eventualno nastali pri izvođenju građevinskih radova, dužan je snositi investitor.

Parcele potrebne za eventualnu izgradnju novih transformatorskih stanica trebaju biti veličine minimalno 7x5 m, locirane uz prometnice.

Pristupni put transformatorskim stanicama treba ispravno predvidjeti kako bi u svako doba dana bio omogućen prilaz kamionskom vozilu s ugrađenom dizalicom za dopremu energetskog transformatora i pripadajuće opreme.

Ako se pojavi novi potrošač s potrebom za velikom vršnom snagom transformatorska stanica se može locirati unutar njegove parcele.

Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom planiranih objekata definirat će se elektroenergetskim suglasnostima na temelju elektroenergetskih potreba.

U javnoj neprometnoj površini s obje strane prometnica treba osigurati koridore minimalne širine 1 m a buduće srednjenaponske i niskonaponske elektroenergetske vodove.

Polaganje novih kao i prelaganje i eventualnu zaštitu ili izmicanje postojećih elektroenergetskih vodova treba projektirati i izvesti prema "Tehničkim uvjetima za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV;- Prve izmjene i dopune (Bilten HEP-a br. 130/03).

Na trasi elektroenergetskih kabelskih vodova nije dopuštena sadnja visokog raslinja te se u projektu uređenja okoliša ne mogu planirati drvoredi i slični nasadi unutar minimalne udaljenosti od 2 m od najbližeg elektroenergetskog kabela u koridoru do najbližeg stabla.

Pri projektiranju treba obratiti pozornost na minimalne dopuštene razmake između elektroenergetskih kabela i ostalih komunalnih instalacija.

Za polaganje novih te prelaganje i zaštitu postojećih elektroenergetskih vodova nadležan je isključivo operator distribucijskog sustava.

5.2.1. Sustavi za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora

Članak 41.

Planom se potiče racionalno korištenje energije gradnjom postrojenja i uređaja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora.

Uređaji za proizvodnju energije prvenstveno za vlastite potrebe mogu se graditi u svim građevinskim područjima te na građevinama i uz građevine koje se sukladno ovim odredbama mogu graditi izvan građevinskog područja. Uređaji se mogu montirati na krovovima ili na terenu. Uređaji smješteni u razini terena oko građevine ne mogu se postavljati u prostoru između regulacijskog pravca i građevine te moraju biti najmanje 1 m udaljeni od granica čestice.

Postrojenja i uređaji za proizvodnju energije u komercijalne svrhe mogu se graditi samo u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene.

5.3. Telekomunikacije

Članak 42.

Trase, koridori i površine za gradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova prikazani su na kartografskom prikazu plana 2.1.2. Elektronička komunikacijska infrastruktura.

Prikazani smještaj planiranih građevina i uređaja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova u grafičkom dijelu plana usmjeravajućeg je značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja. Konačni smještaj i broj infrastrukturnih građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu, te prema potrebama potrošača te broj i smještaj tih građevina u grafičkom dijelu plana nije obavezan.

Za izgradnju nove elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planom se utvrđuju slijedeći uvjeti:

- Elektroničku komunikacijsku infrastrukturu planirati i projektirati podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina
- Elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za magistralno i međumjesno povezivanje planirati i projektirati podzemno slijedeći koridore prometnica. Iznimno, kada je to opravdano bitnim skraćivanjem trasa, koridor se može planirati i projektirati i izvan koridora prometnica vodeći računa o pravu vlasništva.
- Unutar građevinskih područja naselja TK infrastruktura se mora planirati i projektirati isključivo unutar koridora prometnica.
- Ako se iznimno TK infrastruktura mora projektirati i izvoditi izvan prometnica mora se izvoditi na način koji omogućuje gradnju na građevnim česticama, odnosno izvođenje drugih instalacija. Isto se odnosi i na eventualnu zračnu mrežu-vodove.
- Građevine telefonskih centrala i dr. uređaja mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevnim česticama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planom omogućuje se dogradnja i rekonstrukcija te proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili lokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

Članak 43.

Elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, graditi postavljanjem baznih sta-

nica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na građevinama i/ili rešetkastim i jednocjevnim stupovima u naseljima i izvan njih vodeći računa o mogućnosti pokrivanja područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prijvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara, gdje god je to moguće.

Prostorni plan ne sadržava nazive tvrtki (operatora), uređaja i nazivlja kojima bi se moglo narušiti pravo na ravnopravno tržišno natjecanje.

U kartografskom prikazu 2.1.2. Elektronička komunikacijska infrastruktura označene su zone u kojima su izgrađeni postojeći antenski stupovi, te su određene zone u kojima je moguća gradnja samostojećih antenskih stupova elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana opremu postavlja se temeljem Odredbi Prostornog plana Zagrebačke županije, te na temelju važećih zakona i drugih propisa.

5.4. Plinovodna mreža

Članak 44.

Trase, koridori i površine za infrastrukturnu mrežu plinovoda prikazani su na kartografskom prikazu plana u mjerilu 1:25000. Područjem Općine prolazi magistralni plinovod Zabok – Podsused DN 500 radnog tlaka 50 bara. Uz postojeći magistralni plinovod planira se izgradnja novog plinovoda Zabok – Lučko DN 500 radnog tlaka 75 bara. Trasa novog plinovoda vodit će se uz trasu postojećeg plinovoda sa istočne strane. Širina zaštitnog koridora plinovoda je 60 m.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata plinovodne mreže, trase, koridori i površine za plinovodnu mrežu određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Plinovodi međunarodnog i magistralnog ranga moraju kod paralelnog vođenja biti udaljeni od drugih objekata najmanje:

- 5,00 m od ruba cestovnog pojasa županijskih i lokalnih cesta
- 10,00 m od ruba cestovnog pojasa državnih cesta
- 20,00 m od ruba cestovnog pojasa autoputa i koridora željezničke pruge
- 10,00 m od nožice nasipa reguliranog vodotoka ili kanala

5.5. Vodovodna mreža

Članak 45.

Trase, koridori i površine za sustav vodovodne mreže prikazani su na kartografskom prikazu plana u mjerilu 1:25000.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata vodovodne mreže, trase, koridori i površine za vodovodnu mrežu određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe Konceptiji razvoja vodoopskrbnog sustava, tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Pri izradi projekata za novu vodovodnu mrežu na području općine treba se pridržavati sljedećih općih uvjeta:

Projektiranje javnog i internog vodoopskrbnog sustava vrši se u skladu s "Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga" tj. aktima isporučitelja vodnih usluga za područje Općine.

Uz javne prometnice u naseljima izvodi se hidrantska mreža sa nadzemnim hidrantima prema posebnom propisu

Na površinama gospodarske namjene korisnici će izvoditi zasebne interne vodovodne mreže sa hidrantima za protupožarnu zaštitu

Za priključenje potrošača na vodovodnu mrežu potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog isporučitelja vodnih usluga.

5.6. Uređivanje vodotoka i voda

Članak 46.

U uređivanju vodotoka treba izbjegavati pravocrtne regulacije, a duž postojećih regulacija i agromeliorativnih zahvata omogućiti opstanak i mjestimičnu obnovu bujnih vlažnih biotopa i ambijenata.

U projektima regulacije vodotoka moraju se predvidjeti mjere zaštite vegetacije kod izvođenja radova te mjere obnove autohtone vegetacije po završetku radova na regulaciji vodotoka. U toku izvođenja neophodnih i nužnih regulacija vodotoka potrebno je zaštititi svu vegetaciju koja ne predstavlja prepreku izvođenju radova. Nakon završetka radova uz korita vodotoka treba obnoviti autohtonu vegetaciju.

Za gradnju na građevinskim česticama koje graniče sa vodotokovima potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnog tijela za upravljanje vodama.

5.7. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

Članak 47.

Trase, koridori i površine za infrastrukturni sustav odvodnje otpadnih voda (sanitarne i tehnološke otpadne vode) prikazani su na kartografskom prikazu plana u mjerilu 1 :25000.

Planirani sustav odvodnje na području Općine je razdjelnog tipa u kojem se tehnološke, sanitarne i oborinske vode odvođe zasebnim kanalima. Sanitarne i tehnološke otpadne vode se priključuju na sustav javne odvodnje otpadnih voda, a oborinska odvodnja i njeno priključenje na recepijent se rješava s obzirom na vrstu i kvalitetu otpadnih voda.

Sustav odvodnje otpadnih voda (sanitarne i tehnološke otpadne vode)

Sustav odvodnje otpadnih voda (sanitarne i tehnološke otpadne vode) predstavlja cjelinu koja se sastoji od: kanala otpadnih voda, objekata na sustavu odvodnje (crpne stanice i sl.) i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda projektiranih i izgrađenih u skladu s Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EC).

Kod izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg sustava odvodnje trase, koridori i površine za kanale i objekte odvodnje otpadnih voda određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe Konceptiji razvoja sustava odvodnje otpadnih voda, tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguću izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Sustav javne i interne odvodnje otpadnih voda obavezno je projektirati i izvoditi u skladu s "Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obavezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda", "Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga" tj. aktima isporučitelja vodnih usluga.

Tehnološke otpadne vode (otpadne vode iz gospodarskih građevina i površina koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš) moraju se obraditi na uređaju za predtretman otpadnih voda prije upuštanja u sustav javne odvodnje tj. u javni sustav odvodnje otpadnih voda ne smiju upuštati vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dozvoljenih "Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisije otpadnih voda". Način obrade navedenih otpadnih voda obzirom na količinu i kvalitetu otpadnih voda projektira se i u skladu s podzakonskim aktima iz područja zaštite okoliša i vodnogospodarskih interesa (Okolišna dozvola i/ili Vodopravni uvjeti)

Do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda, iznimno se u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja, dozvoljava izgradnja internog sustava odvodnje građevina u skladu s podzakonskim aktima temeljenim na Zakonu o vodama koji propisuju načine odvodnje za područja gdje nije izgrađen javni sustav odvodnje otpadnih voda.. Nakon izgradnje planiranog javnog sustava odvodnje obavezno je priključenje tih građevina na cjeloviti javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Kanali odvodnje otpadnih i oborinskih voda gradit će se u pravilu u trupu ceste.

Za priključenje internog sustava odvodnje otpadnih voda na javnu odvodnju potrebno je zatražiti posebne uvjete i/ili uvjete priključenja nadležnog isporučitelja vodnih usluga.

Sustav odvodnje oborinskih voda

Odvodnja oborinskih voda riješit će se izgradnjom zasebne oborinske kanalizacije. Oborinska odvodnja je obveza jedinice lokalne samouprave te će se provoditi njeno planiranje u zoni obuhvata ovog plana (bilo otvorenim kanalima, zatvorenim cjevovodima ili lateralnim kanalima) u skladu sa Zakonom o vodama i pripadajućim aktima iz vodnog gospodarstva.

Kanali odvodnje oborinskih voda gradit će se u pravilu u trupu ceste, kao i u zaštitnom zelenom pojasu prometnica uz kolnik. Kanali odvodnje oborinskih voda mogu se graditi kao zatvoreni i kao otvoreni kanali, sukladno tehničkom rješenju sustava odvodnje oborinskih voda cjelovitog područja u kojem će se odrediti i točna pozicija kanala unutar koridora rezerviranog za izgradnju prometnica i infrastrukture.

Planom se utvrđuju da se projektiranje i izgradnja sustava oborinske odvodnje provodi u skladu s Zakonom o vodama i pripadajućim vodopravnim aktima Hrvatskih voda, Zakonom o zaštiti okoliša.

Interni sustav odvodnje oborinskih voda s građevinskih čestica provodi se priključenjem na javnu oborinsku odvodnju i/ili rješavanjem oborinske odvodnje u okviru građevinske čestice u skladu s Zakonom o vodama i pripadajućim aktima iz vodnog gospodarstva, pri čemu se mora osigurati da se takvim ispuštanjem ne ugrožavaju interesi drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

6.1. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Članak 48.

Zakonom zaštićene prirodne vrijednosti

Zakonom zaštićena prirodna vrijednost na području Općine je Park prirode Medvednica.

Zapadni dio Medvednice zaštićen je 1981. godine u kategoriji parka prirode (Zakon o proglašenju zapadnog dijela Medvednice parkom prirode, NN 24/81 i NN 25/09) te uveden u upisnik zaštićenih prirodnih vrijednosti pod brojem 336. Ukupna površina parka prirode iznosi 17936,20 ha od čega je 555,11 ha na području Općine Jakovlje. Na području parka prirode nisu dopušteni zahvati ni radnje kojima bi se mogle promijeniti ili narušiti vrijednosti zbog kojih je zaštićen. Dopuštenje za sve zahvate i radnje u parku prirode izdaje nadležno tijelo državne uprave. Za građevne i izvođenje radova i zahvata na području parka prirode tijelo državne uprave nadležno za poslove zaštite prirode utvrdit će posebne uvjete zaštite prirode u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

Na području Parka prirode Medvednica ne mogu se graditi sustavi za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, osim sustava za korištenje sunčeve energije prvenstveno u vlastite svrhe.

Za područje parka prirode izrađen je Prostorni plan Parka prirode Medvednica (NN 89/14) te isti treba primijeniti kod izdavanja akata za zahvate u prostoru.

6.2. Stanje pravne zaštite kulturnih dobara i mjere zaštite kulturnih dobara

6.2.1. Kulturna dobra upisana u registar nepokretnih kulturnih dobara

Članak 49.

Na području Općine u registar nepokretnih kulturnih dobara upisana su sljedeća kulturna dobra:

1. Dvorac Oršić, Jakovlje; Z-2440
2. Kulturnopovijesna cjelina Kraljev Vrh, Z-7205
3. Oltar sv. Doroteje u crkvi sv. Doroteje, Jakovlje; Z-7317

Za sve zahvate na kulturnim dobrima upisanim u registar nepokretnih kulturnih dobara u postupku ishoda odobrenja za zahvat u prostoru kod nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine potrebno je ishoditi uvjete i odobrenja te provoditi nadzor u svim fazama radova sukladno Zakonu o zaštiti kulturnih dobara.

6.2.2. Kulturna dobra zaštićena odredbama prostornog plana (ZPP)

Članak 50.

Za zahvate na kulturnim dobrima koja su zaštićena odredbama ovog plana (ZPP) u postupku ishoda odobrenja za građenje nije potrebno uvjete i odobrenja nadležnog Konzervatorskog odjela. Zaštita ovih kulturnih dobara provodi se sukladno mjerama ovog plana.

Na području Općine to su sljedeća kulturna dobra:

Kapele, poklonci i raspela

- 0.1. Kapela sv. Doroteje, Jakovlje
- 0.2. Kapelica poklonac, Kraljev Vrh
- 0.3. Raspelo, ul. sv. Doroteje, Jakovlje
- 0.4. Raspelo, Igrišće
- 0.5. Raspelo, Kraljev Vrh
- 0.6. Raspelo, Jakovlje

Stambene i etnološke građevine

- 1.1. Tradicijska drvena kuća, Igrišće, Gajeva 49
- 1.2. Tradicijska drvena kuća, Jakovlje, Fijanova 30
- 1.3. Tradicijska drvena kuća, Kraljev Vrh, Sljemenska 46
- 1.4. Tradicijska klijet Stari hrast, Ulica Svete Doroteje

Građevine javne namjene

- 3.1. Zgrada škole, Igrišće

Krajobrazna područja

- 4.1. Osobito vrijedan predjel - prirodni krajobraz uz rijeku Krapinu
- 4.2. Osobito vrijedan predjel – kultivirani krajobraz oko dvorca Oršić u Jakovlju
- 4.3. Osobito vrijedan predjel – kultivirani krajobraz oko župne crkve u Kraljevom Vrhu

Arheološki lokaliteti i područja

- 4.1. Igrišće, lokalitet srušene kurije Psarno, neistraženo

- 4.2. Kraljev Vrh, kamena sjekira, neolit-brončano doba; kamena motika, prapovijest; okoliš župne crkve, neistraženo

6.2.3. Mjere zaštite za kulturna dobra zaštićena odredbama prostornog plana (ZPP)

Članak 51.

Za pojedinačne građevine i sklopove zaštićene mjerama ovog plana (ZPP) planom se utvrđuju sljedeće mjere zaštite:

- povijesno vrijedne građevine ili dijelove građevina treba sačuvati u izvornom obliku
- kod adaptacija i zamjena dotrajalih dijelova građevine treba primjenjivati izvorne materijale
- građevine se mogu prenamijeniti za poslovne, trgovačke ili ugostiteljske namjene, predstavljanje i promidžbu tradicijskoga graditeljstva, i druge namjene
- dogradnje izvornog sklopa su moguće pri čemu treba jasno arhitektonski i oblikovno razgraničiti izvorne od dograđenih dijelova
- dogradnje planirati na način kojim se neće narušiti spomeničke, arhitektonske i oblikovne vrijednosti izvornog sklopa
- kod dogradnji treba osobito pažljivo čuvati mikroambijent naselja
- novu izgradnju treba uskladiti sa zatečenim tlocrtnim i visinskim veličinama postojećih zgrada kako bi se ustrojio skladan graditeljsko ambijentalni sklop u kojem oblikovno dominira povijesno vrijedna građevina ili sklop
- u obuhvatu zaštićenih krajobraznih područja u Jakovlju i Kraljevom vrhu zabranjuje se gradnja svih građevina osim građevina infrastrukture i građevina u funkciji uređenja groblja
- za arheološke lokalitete u obuhvatu plana koji su evidentirani na temelju povremenih nalaza ili su pretpostavljeni i očekuju se mogući nalazi, a ne postoje točno utvrđene granice zaštite ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prije izvođenja zemljanih radova koji prethode građevinskim potrebno je upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez
- ukoliko se prilikom izvođenja zemljanih radova naiđe na predmete ili nalaze arheološkog značenja, potrebno je radove odmah obustaviti, a o nalazu obavijestiti najbliži muzej ili nadležni Konzervatorski odjel

7. Postupanje s otpadom

Članak 52.

Komunalni otpad sa područja Općine Jakovlje odlagat će se na postojećoj uređenoj deponiji komunalnog otpada van Općine. Cjelovito rješenje zbrinjavanja komunalnog otpada utvrdit će se na razini Zagrebačke Županije određivanjem centra za gospodarenje otpadom.

U naselju Kraljev Vrh sanirana je deponija otpada i uređeno je reciklažno dvorište sukladno Zakonu i Pravilnicima o održivom gospodarenju otpadom.

Planskim mjerama i sustavnom edukacijom stanovništva poticat će se izdvajanje organske komponente kućnog i biološkog otpada, njihovo kompostiranje i korištenje u poljoprivredi. U svim naseljima predviđa se uređenje zelenih otoka s kontejnerima za odlaganje selektiranog otpada koje je potrebno postaviti na način kojim se neće ometati kolni i pješački promet.

Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće kontejnere s poklopcem.

8. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Članak 53.

U cilju osiguranja i očuvanja kvalitetnih, zdravih i humanih uvjeta života i rada, ovim Planom utvrđuju se obveze, zadaci i smjernice za zaštitu tla, zraka, vode i zaštita od prekomjerne buke.

Zaštita tla

Vrlo vrijedno obradivo tlo kategorije P1 ne može se prenamijeniti u građevinsko zemljište te se sljedom toga na njemu ne mogu izvoditi nikakvi građevinski zahvati osim postavljanja infrastrukturnih sustava (dalekovodi, repetitori, odašiljači, vodovodi itd.). Na ostalim obradivim te poljoprivrednim i šumskim tlima mogu se graditi građevine koje se prema ovim provedbenim odredbama mogu graditi izvan građevinskih područja naselja.

Zaštita voda

Zaštita voda na području Općine postići će se sljedećim mjerama:

- Gradnjom sustava odvodnje otpadnih voda (kanalizacijske mreže, objekata i dr.) na područjima bez kanalizacije, te pročišćavanjem otpadnih voda što će se postići izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u skladu s Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EC).
- Planom je osigurana odgovarajuća površina za izgradnju sustava odvodnje i pratećih objekata. Pročišćene otpadne vode upuštati će se u rijeku Krapinu putem sustava odvodnje otpadnih voda čija će se sva otpadna voda u konačnosti priključiti na Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.
- Do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda odvodnja građevina putem internog sustava odvodnje provodit će se u skladu s podzakonskim aktima temeljenima na Zakonu o vodama koji propisuju načine odvodnje za područja gdje nije izgrađen javni sustav odvodnje otpadnih voda.
- Odvodnja tehnoloških otpadnih voda (otpadne vode iz gospodarskih građevina i površina koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš) obzirom na količinu i kvalitetu otpadnih voda provodit će se u skladu s podzakonskim aktima iz područja zaštite okoliša i vodnogospodarskih interesa (Okolišna dozvola i/ili Vodopravni uvjeti).

- Planom je predviđeno da će se sva naselja opskrbljivati vodom za piće iz javnog vodoopskrbnog sustava. Do izvedbe vodoopskrbnog sustava u svim naseljima opskrba vodom za piće vršit će se iz higijenski izgrađenih zdenaca.

Zaštita od poplava

Planom su, sukladno posebnim propisima i Prostornom planu Zagrebačke županije, utvrđene poplavne zone velike, srednje i male vjerojatnosti pojave poplava prikazane na kartografskom prikazu 3.2. Uvjeti korištenja i zaštite prostora II. Za zahvate na tim područjima potrebno je zatražiti uvjete nadležnog javnopravnog tijela.

Sklanjanje ljudi

Sklanjanje ljudi osigurava se prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Zaštita od rušenja

Radi omogućavanja evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima prometnice se moraju projektirati tako da ruševine građevina ne zapriječe prometnicu

Kod projektiranja većih križanja i čvorišta s prometnicama projektiranim u dvije razine mora se osigurati cijeli lokalitet čvorišta na način da se isti režim prometa može unaprijed projektiranim načinom odvijati na jednoj (prizemnoj) razini.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protiv potresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičnoj rajonizaciji Zagrebačke županije.

Prilikom rekonstrukcija starijih građevina koje nisu izgrađene po protu vpotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

Zaštita stabilnosti tla

Pretežito nestabilna područja i aktivna ili moguća klizišta označena su na kartografskom prikazu 3.2. Zemljišta i objekti na ovim područjima mogu se koristiti samo tako da se korištenjem ne ugrožava stabilnost tla. Šumsko zemljište se ne smije pretvarati u voćnjake, vinograde, povrtnjake, oranice, livade ili u građevinsko zemljište. Nije dozvoljena sječa šume.

Na ovim područjima mogu se izdavati dozvole za gradnju ili rekonstrukciju objekata ako su prethodno provedena geomehanička istraživanja, te u skladu sa njihovim rezultatima.

Ukoliko je radovima na području III i IV kategorije stabilnosti tla predviđen stalan ili povremen nadzor geomehaničara nad izvođenjem radova, investitor je dužan pridržavati se uputa dobivenih od osobe ili ustanove koja vrši nadzor. Ukoliko nadzor geomehaničara nije posebno propisan, poduzeće, druge pravne osobe i građani korisnici odnosno vlasnici zemljišta objekata, dužni su prilikom izvođenja mjera osiguranja zemljišta od klizanja ili mjera saniranja terena pridržavati se uputa poduzeća, odnosno

druge organizacije registrirane za tu djelatnost koja je te mjere propisala. Korisnici odnosno vlasnici zemljišta i objekata što se nalaze na ugroženim područjima, dužni su nadležnom vodnom gospodarstvu prijaviti svaku pojavu klizanja tla na zemljištu ili objektu što ga koriste odnosno kojega su vlasnici.

Zaštita od požara

Planom su predviđene sljedeće mjere zaštite od požara i eksplozije:

- Osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe
- Osigurati hidrantsku mrežu s podzemnim i nadzemnim hidrantima i potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara
- U svrhu sprječavanje požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m, ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar ne može prenijeti na susjedne građevine
- Kod izgradnje visokotlačnih plinovoda i izgradnje objekata u zaštitnom pojasu visokotlačnih plinovoda osigurati propisane sigurnosne udaljenosti te predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zapor-nim tijelima
- U slučaju da se u objektima stavljaju u promet, koriste i skladište zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima
- Preporučuje se izlazne putove iz građevina projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101
- Preporučuje se građevine športsko-rekreacijske namjene poput športskih dvorana projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101
- Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102, a ispitivanje vatrootpornih i dimnonepropusnih vrata provesti po normi HRN DIN 18095
- Garaže projektirati prema austrijskom standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106, a sprinkler uređaj projektirati shodno njemačkim smjernicama VDS
- Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave Zagrebačke kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta

- U glavnom projektu navesti norme i propise prema kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenih proizvoda i opreme glede zaštite od požara, utvrditi odredbe primijenjenih propisa i normi u svezi osiguranja potrebnih dokaza kvalitete ugrađenih konstrukcija, proizvoda i opreme, kvalitete radova, stručnosti djelatnika koji su tu ugradnju obavili, kao i potrebnih ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti

Zaštita od buke

Najviše dopuštene razine buke na vanjskim površinama ne smiju biti veće od vrijednosti utvrđenih u sljedećoj tablici:

Namjena površine	Najviše dopuštene 15-minutne razine Leq u dBA	
	danju	noću
šport i rekreacija, kulturno - povijesni lokaliteti i parkovi	50	40
stambena i mješovita namjena, škole i dječji vrtići	55	45
gospodarska namjena	Na granici ove zone buka ne smije prelaziti dopuštene razine u zoni s kojom graniči	

Na području općine bukom je ugroženo područje uz autocestu Zagreb – Macelj koja prolazi zapadnim dijelom općine. U području koje je ugroženo bukom pri projektiranju građevina unutar gospodarske zone uključiti utjecaj buke uzrokovan prometom na autocesti te slijedom toga planirati detaljnu namjenu površina i predvidjeti eventualnu pasivnu zaštitu.

Na površinama gospodarske namjene na kojima se planira smještaj djelatnosti koje razvijaju veću razinu buke izvoditi zaštitu izgradnjom zaštitnih barijera ili sadnjom zaštitnog zelenila, a razine buke uskladiti sa vrijednostima navedenim u gornjoj tablici.

U naseljenim mjestima zabranjeno je obavljati radove i djelatnosti koje razvijaju buku koja ometa noćni mir i odmor, u vremenu od 23 - 06 sati idućeg dana.

Pri izradi prostornih planova užih područja te projekata planiranih prometnica zadržati nivo buke u granicama dopustivim za pojedine namjene. U detaljnijim planovima treba grupirati sadržaje koji razvijaju viši nivo buke i sadržaje u kojima je viši nivo buke dopušten.

Procjena utjecaja na okoliš

Obaveza provedbe postupka Procjene utjecaja zahvata na okoliš odredit će se u postupku izradavanja akata za zahvate u prostoru temeljem posebnih propisa.

9. Mjere provedbe plana

9.1. Obaveza izrade urbanističkih planova uređenja

Članak 54.

U obuhvatu plana izrađeni su i važeći slijedeći urbanistički planovi uređenja:

- UPU radnog područja „Sjever 1“
- UPU gospodarskog područja „Jakovlje – jug 1“

Planom je određena obavezna izrada urbanističkih planova uređenja za neizgrađene neuređene dijelove građevinskog područja.

Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja može se donijeti i za površine za koje ovim planom nije određena obaveza njegove izrade.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 350-01/19-01/20

URBROJ: 238/11-01/1-21-62

Jakovlje, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

Z

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 30. sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine donijelo je

STATUT OPĆINE JAKOVLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Jakovlje, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Jakovlje, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesta samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Jakovlje (dalje u tekstu: Općina)

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su slijedeća naselja: Igrišće, Jakovlje i Kraljev Vrh.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Jakovlju, Ulica Adele Sixta 2.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE JAKOVLJE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik četvrtastog štita, u plavom polju koso ulijevo srebrna/bijela tamburica, gore desno tri zlatne/žute krune 2-1, dolje lijevo zlatna/žuta jabuka.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna, tamnoplave boje, dimenzije omjera dužine i širine; 2:1, u skladu s zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine je 24. travnja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

- povelja,
- plaketa,
- diploma,
- nagrada,
- zahvalnica.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njeno razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u Službenom glasniku Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- održavanje nerazvrstanih cesta

te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Zagrebačku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom Odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuje odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 (šest) mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća će dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 25.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 26.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnog tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE JAKOVLJE

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnih tijela i i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na prijedlog Odbora za izbor imenovanje ili na prijedlog 1/3 (jedne trećine) članova Općinskog vijeća, dok se potpredsjednici u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,

- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 13 (trinaest) vijećnika.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje 8. (osmog) dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 41.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje Općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 42.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Mandatna komisija,
- ostala radna tijela koje će vijeće prema potrebi osnovati posebnim Odlukama, gdje će biti definiran broj članova i djelokrug rada radnog tijela.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраних vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 48.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;

- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 (šezdeset) dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 (šest) mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 (osam) dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 52.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 5. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Općinski načelnik ili pročelnik upravnog odjela Općine dužan je

obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 5. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 (osam) dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno, a pisanu obavijest o tome na koji će način obnašati dužnost dužan je dostaviti upravnom tijelu Općine u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na dužnost.

Za Općinskog načelnika koji nije postupio u skladu sa stavkom 1. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti upravnom tijelu Općine.

Ako u obavijesti iz stavka 4. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Ukoliko Općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 54.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 (osam) dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako Općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka prestane mandat raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 55.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma te će se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih

izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela Općine imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 57.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 60.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općina, imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Općine ne postoje mjesni odbori.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 63.

Pri utvrđivanju područja mjesnog odbora uzima se u obzir slijedeće:

- da se omogućiti što neposrednije sudjelovanje i odlučivanje građana u rješavanju zajedničkih potreba u mjestu stanovanja,
- da mjesni odbor bude središte u kojem se stječu i rješavaju sva pitanja od neposrednog životnog interesa građana, stvarna socijalna zajednica u kojoj povijesni razvoj i zajednički život i navike i drugi činioci upućuju građane na to da se organiziraju u cilju rješavanja zajedničkih pitanja i problema,
- da područje mjesnog odbora bude što cjelovitija prostorna i urbanistička cjelina, odnosno da se na području mjesnog odbora što potpunije zadovoljavaju svakodnevne zajedničke životne potrebe obitelji, odnosno kućanstava u mjestu stanovanja.

Članak 64.

Ukoliko prijedlog podnesu građani, prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju-predstavniku građana, te podaci o građanima koji podržavaju inicijativu (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, OIB, vlastoručni potpis građana), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt programa rada i pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Ukoliko prijedlog podnesu članovi općinskog vijeća, prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena i OIB članova općinskog vijeća, te vlastoručni potpis članova općinskog vijeća), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt programa rada i pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 (petnaest) dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 (šezdeset) dana od prijema prijedloga.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora koji nemaju pravo na naknadu.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 (trideset) dana niti više od 60 (šezdeset) dana.

Članak 69.

Broj članova Mjesnog odbora uključujući i predsjednika utvrdit će Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog

odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 73.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 74.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 75.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 76.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 77.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O prijedlogu iz prethodno stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE JAKOVLJE

Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 80.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 81.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 83.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 85.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je Općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika.

Članak 86.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 87.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 89.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo Financija.

Članak 90.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojoj mrežnoj stranici tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 91.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 92.

Općinski načelnik u okviru iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 94.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 91. stavka 1. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine.

Članak 95.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 (jedna trećina) vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Članovi Općinskog vijeća i zamjenik Općinskog načelnika, koji su u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta zatečeni na dužnosti nastavljaју s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20).

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje, osim članaka 52., 85., 86. i 87., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA:021-05/21-01/02

URBROJ:238/11-01/1-21-1

Jakovlje, 24. veljače 2021.

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.*

3

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje 1/20) Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 30. sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKOVLJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Jakovlje.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 (jednoj trećini) vijećnika.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jakovlje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jakovlje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jakovlje.”

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”. Danu prisegu svaki vijećnik i vlastoručno potpisuje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

O sklopljenom sporazumu, odnosno o postignutom dogovoru, političke stranke dužne su u pisanom obliku obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Jakovlje.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 (jedna trećina) vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Jakovlje.

Članak 7.

Jedinostveni upravni odjel dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinostveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 (tri) člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na prijedlog Odbora za izbor imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Općinskog vijeća, dok se potpredsjednici u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja, a ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Jakovlje i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže Jedinствени upravni odjel Općine Jakovlje.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik,

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, a na prijedlog najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća, a na prijedlog najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika.

Članak 18.

Odbor za Statut i Poslovnik čine predsjednik i 4 (četiri) člana.

Predsjednik Odbora i članovi u pravilu se biraju iz redova vijećnika.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 20.

Načelnik na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika Općine Jakovlje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jakovlje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jakovlje".

Načelnik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Danu prisegu načelnik vlastoručno potpisuje.

Članak 21.

Načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća te obrazlaže točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Načelnik može ovlastiti i druge osobe da izvješćuju po predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 22.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja sjednice.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 25.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 26.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 (petnaest) dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 (tri) mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 27.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog za donošenje akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 28.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 29.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 (pet) minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 (petnaest) minuta.

Članak 30.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 25. ovog Poslovnika.

Članak 31.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 32.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 33.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 34.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 35.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 36.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 37.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 38.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 39.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

Članak 40.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 41.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 42.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, predsjedniku vijeća i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njegovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća poslije završene rasprave o usvojenim točkama dnevnog reda, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše 5 (pet) minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 (pet) minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše 5 (pet) minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća ili se dostavlja na adresu vijećnika uz obavijest o upućivanju odgovora svim vijećnicima.

Članak 43.

Pitanja koja vijećnici postavljaju kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 44.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu odgovor se može dati neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti.

Članak 45.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

Vijećnik koji nije nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 46.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s važećim zakonskim propisima i odredbama Statuta Općine Jakovlje.

Članak 47.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 (jedna trećina) vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 48.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 49.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 50.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 51.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća članka mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 (devedeset) dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 52.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 (osam) dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 (jedne trećine) vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 53.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 (pet) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zaposlenima u Jedinственном upravnom odjelu koji prisustvuju sjednicama, sredstvima javnog priopćavanja, te u dogovoru sa predsjednikom Općinskog vijeća i drugima.

Članak 54.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

2. Dnevni red

Članak 55.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 56.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 57.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 58.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red

Općinskog vijeća na način propisan člankom 26. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 (tri) mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 59.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 60.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 61.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

Članak 62.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 63.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 (pet) minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 61. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 (tri) minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice**Članak 64.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinствени upravni odjel Općine Jakovlje.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži jedna trećina vijećnika.

5. Odlučivanje**Članak 65.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 66.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Jakovlje.

6. Glasovanje**Članak 67.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjave tko je "ZA" prijedlog, zatim, tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "ZA" niti "PROTIV" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 68.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN".

Glasačke listiće pripremaju službenici iz Jedinственог upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 70.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 71.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 72.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 73.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 74.**

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 75.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 76.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 77.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 (trideset) dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 79.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 80.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Članak 81.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuvaju se u Jedinštvénom upravnom odjelu Općine Jakovlje.

Jedinštvéni upravni odjel dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da saslušá tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA**Članak 82.**

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 83.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 84.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 85.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jakovlje (Službeni glasnik broj 1/18 i 1/20).

Članak 87.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 021-05/21-01/03

URBROJ: 238/11-01/1-21-1

Jakovlje, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

4

Na temelju članka 21. i 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 30. sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine donijelo je

O D L U K U O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE JAKOVLJE

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje 4/18 i 5/18).

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Koncesija za obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika i koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 (pet) godina.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 363-02/21-01/01

URBROJ: 238/11-01/1-21-1

Jakovlje, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

5

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/07, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20), Općinsko vijeće Općine Jakovlje na svojoj 30. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Jakovlje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Jakovlje (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar).

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka Općinskog vijeća Općine Jakovlje.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.

Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovoga članka ovlašteni dimnjačar dostavlja Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje radi usklađenja, najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

Članak 6.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Pismenu obavijest o uočenim nedostacima iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz stavka 1. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Članak 8.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata. Evidencija sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. vrstu energenta,
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
7. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 10.

Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevine, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja,
5. vrstu energenta,
6. snaga uređaja.

Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljanje uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, izvan propisanog vremena i utvrđenih rokova redovnog čišćenja iz članka 16. ove Odluke, plaća se uvećani iznos cijene.

Ovlašteni dimnjačar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA**Članak 12.**

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te
- drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspeksijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u individualnim stambenim objektima, višestambenim objektima-više uređaja na dimovodnom objektu, u poslovnim zgradama i prostorijama u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti plinskih naprava vrste B smještenog u:
 - a. kotlovnica – jednom godišnje,
 - b. kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – jednom godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom u dvije godine
2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u :
 - kotlovnica – jednom godišnje
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje
3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje. Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
4. izdati obavezan prekršajni nalog,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
7. poduzimati druge propisane mjere.

Članak 18.

Koncesionar je dužan komunalnom redarstvu Općine Jakovlje dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara Općine Jakovlje koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik: - ako na području Općine Jakovlje obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke).

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (članak 4. Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 6. Odluke),
- - ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 5. Odluke),
- ne vodi evidenciju iz članka 9. i 10. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 11. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 18. Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 7. i članka 8. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljenog na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 143/12), nastavlja s radom do isteka važenja tog ugovora.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 2/2017) i Odluka o utvrđivanju pripremnih radnji i postupka davanja koncesije za komunalne djelatnosti na području Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 3/10).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:363-01/21-01/05
URBROJ: 238/11-03/1-21-1
Jakovlje, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

6

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20) Općinsko vijeće Općine Jakovlje na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Jakovlje 1/19).

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Osnovna jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ nove građevine (ili njenog dijela) iznosi:

- **22,00 kune** za sve građevine, izuzev građevina trgovačke djelatnosti i skladišnih prostora, slobodnostojećih pomoćnih građevina i slobodnostojećih gospodarskih objekata poljoprivredne namjene i objekata za koje je pokrenut postupak prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN broj 86/12, 143/13 i 65/17) najkasnije do dana 30. lipnja 2018. godine.

Uvećanje osnovne jedinične vrijednosti za slijedeće građevine iznosi:

- **30%** jedinične vrijednosti: **28,60 kuna** za građevine trgovačke djelatnosti te skladišnih prostora.

Umanjenje osnovne jedinične za slijedeće građevine iznosi:

- **30%** jedinične vrijednosti: **15,40 kuna** za pomoćne građevine (spremišta, drvarnice, nadstrešnice, sjenice) i gospodarske objekte poljoprivredne namjene (staje, svinjci, kokošinjci, spremišta biljne hrane za životinje, klijeti i spremišta voća),

- **80%** jedinične vrijednosti: **4,40 kuna** za sve građevine osim za građevine trgovačke djelatnosti i skladišne prostore za koje je pokrenut postupak prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN broj 86/12, 143/13 i 65/17) najkasnije do dana 30. lipnja 2018. godine,

- **75%** jedinične vrijednosti: **5,50 kuna** za građevine trgovačke djelatnosti i skladišne prostore za koje je pokrenut postupak prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN broj 86/12, 143/13 i 65/17) najkasnije do dana 30. lipnja 2018. godine.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA:363-01/21-01/06
URBROJ:238/11-01/1-21-1
Jakovlje, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

7

Na temelju članka 131. stavka 1. i 4. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 7. i 8.

Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje 6/14), članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20) Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 30. sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU o pokretanju postupka za evidentiranje izvedenog stanja nerazvrstane ceste

I.

Utvrđuje se da je cesta „**Toplička cesta**“ (od Topličke ceste 118 (ŽC 3008) do Topličke ceste 126) u Jakovlju, ukupne dužine cca 213 metara u k.o. Jakovlje, oznake **N-J20**, nerazvrstana cesta koja se na dan stupanja na snagu Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) koristila za promet vozila i bila pristupačna većem broju korisnika, te je kao takva sadržana u jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Jakovlje (čl. 7. Odluke o NC na području OJ, SGOJ 6/2014).

II.

Za nerazvrstanu cestu izradit će se geodetski elaborat izvedenog stanja radi evidentiranja u katastru i upisa u zemljišne knjige kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Jakovlje.

III.

Zadužuje se Općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel Općine Jakovlje za provedbu ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 940-01/21-01/01
URBROJ: 238/11-01/1-21-1
Jakovlje, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

8

Na temelju članka 131. stavka 1. i 4. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 7. i 8.

Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje 6/14), članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20) Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 30. sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU**o pokretanju postupka za evidentiranje izvedenog stanja nerazvrstane ceste****I.**

Utvrđuje se da je cesta „Hrgetička ulica“ (od Mihanovićeve ulica (ŽC 2218) do Hrgetička ulica 1) u Igrišću, ukupne dužine cca 170 metara u k.o. Stubička Slatina, oznake **N-I06**, nerazvrstana cesta koja se na dan stupanja na snagu Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) koristila za promet vozila i bila pristupačna većem broju korisnika, te je kao takva sadržana u jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Jakovlje (čl. 7. Odluke o NC na području OJ, SGOJ 6/2014).

II.

Za nerazvrstanu cestu izradit će se geodetski elaborat izvedenog stanja radi evidentiranja u katastru i upisa u zemljišne knjige kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Jakovlje.

III.

Zadužuje se Općinska načelnica i Jedinствени upravni odjel Općine Jakovlje za provedbu ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 940-01/21-01/02
URBROJ: 238/11-01/1-21-1
Jakovlje, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

9

Na temelju članka 131. stavka 1. i 4. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 7. i 8.

Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje 6/14), članka 31. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20) Općinsko vijeće Općine Jakovlje na 30. sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU**o pokretanju postupka za evidentiranje izvedenog stanja nerazvrstane ceste****I.**

Utvrđuje se da je cesta „Hrgetička ulica“ (od Hrgetička ulice 1 (N-I06) do Hrgetička ulica 3) u Igrišću, ukupne dužine cca 115 metara u k.o. Stubička Slatina, oznake **N-I06B**, nerazvrstana cesta koja se na dan stupanja na snagu Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) koristila za promet vozila i bila pristupačna većem broju korisnika, te je kao takva sadržana u jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Jakovlje (čl. 7. Odluke o NC na području OJ, SGOJ 6/2014).

II.

Za nerazvrstanu cestu izradit će se geodetski elaborat izvedenog stanja radi evidentiranja u katastru i upisa u zemljišne knjige kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Jakovlje.

III.

Zadužuje se Općinska načelnica i Jedinствени upravni odjel Općine Jakovlje za provedbu ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 940-01/21-01/03
URBROJ: 238/11-01/1-21-1
Jakovlje, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JAKOVLJE
Marijan Capek, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/17 i 144/2020) i članka 47. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20), načelnica Općine Jakovlje donosi

**ODLUKU
O PLANU NABAVE ZA 2021. GODINU****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga koji se nabavljaju iz sredstava Proračuna Općine Jakovlje za 2021. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan nabave za 2021. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje i na službenoj internet stranici Općine Jakovlje www.jakovlje.hr.

KLASA: 406-01/21-01/01

URBROJ: 238/11-03/1-21-1

Jakovlje, 8. siječnja 2021.

*OPĆINSKA NAČELNICA
Sanja Borovec, v.r.*

2021										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JN-01/2021	Usluga izrade razvojnih projekata i pružanja usluga poslovnog savjetovanja	73220000	32400,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-02/2021	Usluga stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji nerazvrstane općinske ceste - Selička ulica	71247000	31800,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-03/2021	Opskrba električnom energijom za zgrade javne namjene	09310000	40000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-04/2021	Opskrba prirodnim plinom za zgrade javne namjene	09123000	30000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-05/2021	Radovi na uvođenju sustava centralnog grijanja za zgradu NK Vrh	45331100	65000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-06/2021	Nabava električne energije za javnu rasvjetu	09310000	104000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-07/2021	Radovi na proširenju mreže javne rasvjete	34993000	55000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-08/2021	Nabava rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu	34993000	25000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-09/2021	Nabava kamenog materijala	14210000	65000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-10/2021	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Jakovlje	45233141	320000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-11/2021	Rekonstrukcija prometne površine za poboljšanje sigurnosti prometa odvojak Zagrebačke ceste	45233123	330000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-12/2021	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane općinske prometnice - Majdakova ulica N-11	45233123	160000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-13/2021	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane općinske prometnice - Ulica Marka Šimunića N-KV12	45233123	230000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-14/2021	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane općinske prometnice - Toplička cesta N-J20	45233123	380000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-15/2021	Radovi na rekonstrukciji mosta na potoku Samo	45221119	210000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-16/2021	Rekonstrukcija prometne površine za poboljšanje sigurnosti prometa na dijelu Topličke ceste - I. dionica - A - od Stubičke ceste k.č.br.4622 do puta oznake k.č.br.89/5	45213316	420000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-17/2021	Radovi na izradi pješačke staze u Topličkoj cesti od k.br.26	45213316	210000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-18/2021	Nabava autobusnih stajališta-nadstrešnica	45213311	35000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-19/2021	Nabava vrtnih kompostera	44613700	40000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-20/2021	Usluga izrade tehničke dokumentacije za pristupnu prometnicu u poduzetničkoj zoni	71320000	56000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-21/2021	Nabava opreme za javnu površinu - Park na križanju Zagrebačke ulice i Ulice Svete Doroteje	37535200	33000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-22/2021	Radovi na uređenju javne površine - Park na križanju Zagrebačke ulice i Ulice Svete Doroteje	45212100	51000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-23/2021	Usluga deratizacije i dezinfekcije	90923000	45000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-24/2021	Usluga obavljanja poslova skloništa za životinje	98380000	60000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-25/2021	Građenje i opremanje dječjeg igrališta Kraljev Vrh	37535200	199000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-26/2021	Usluga izrade tehničke dokumentacije za novo groblje u Kraljevom Vrh	71320000	61000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
JN-27/2021	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića	71320000	120000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-28/2021	Radovi na rekonstrukciji Područne škole Kraljev Vrh u sklopu projekta Putevima Juraja Pušeka - II. faza	45214200	240000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			
JN-29/2021	Radovi na sanaciji oborinske odvodnje poslovne zgrade na Staroj cesti	45213100	69000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			
MV-01/2021	Nabava traktora	16700000	240000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz	60 dana	
MV-02/2021	Radovi na energetske učinkovitosti i uređenje zgrade općine	45321000	1100000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj	12 mjeseci	
MV-03/2021	Rekonstrukcija prometne površine za poboljšanje sigurnosti prometa dio Stubičke ceste	45213316	540000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak	120 dana	

Z

Na temelju članka 39. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 47. Statuta Općine Jakovlje (Službeni glasnik Općine Jakovlje broj 1/20) općinska načelnice Općine Jakovlje dana 19. veljače 2021. godine donosi

O D L U K U

o provođenju radova za opće dobro bez naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se provođenje radova za opće dobro bez naknade na području Općine Jakovlje u vremenskom periodu od 01. 03. 2021. godine do 31. 12. 2021. godine.

Radovi za opće dobro bez naknade odobravaju se temeljem članka 39. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) - u daljnjem tekstu: Zakon.

U radovima za opće dobro bez naknade sudjeluju radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac ili član kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđeni rješenjem Centra za socijalnu skrb Zaprešić.

Radi provedbe navedenih zakonskih odredbi te zbog aktiviranja i uključivanja radno sposobnih ili djelomično radno sposobnih korisnika zajamčene minimalne naknade u zajednicu kroz rad za opće dobro, odobrava se provođenje ovih radova.

Članak 2.

Korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati u radovima za opće dobro najmanje 30 (trideset), a najviše 90 (devedeset) sati mjesečno sukladno članku 39. stavak 5. Zakona.

Članak 3.

Općina Jakovlje uputiti će poziv radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim korisnicima koji se nalaze na popisu Centra za socijalnu skrb Zaprešić kad se iskaže potreba za angažiranjem osoba iz članka 1. stavak 3. ove Odluke na radovima za opće dobro.

Sa izabranim korisnicima koji su se odazvali pozivu, sklopiti će se ugovori o radu za opće dobro bez naknade.

Odobrava se zaključenje police osiguranja s osiguravajućim društvom u slučaju nezgode radi ublažavanja rizika prilikom rada za opće dobro za korisnike koji sudjeluju u radovima za opće dobro u vremenskom periodu od 01. 03. 2021. do 31. 12. 2021. godine.

Članak 4.

Općina Jakovlje je dužna jednom mjesečno dostaviti Centru za socijalnu skrb Zaprešić podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su pozvani, a nisu se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro sukladno članku 39. stavku 3 i 7. Zakona.

Ukoliko radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac ili član kućanstva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Zaprešić, bez opravdanog razloga, odbije odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro, istima se ukida pravo na zajamčenu minimalnu naknadu odobrenu rješenjem Centra za socijalnu skrb Jakovlje temeljem članka 39. stavak 3. Zakona.

Neodazivanje korisnika u slučaju bolesti, više sile i dr. nepredviđenih okolnosti, smatra se opravdanim razlogom za neodazivanje korisnika za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Jakovlje.

KLASA: 550-01/21-01/02

URBROJ: 238/11-03/1-21-1

Jakovlje, 19. veljače 2021.

OPĆINSKA NAČELNICA
Sanja Borovec, v.r.

